



Als Team Ermittlungsaufträge annehmen

Schritt 1: Wo finde ich offene Ermittlungsaufträge?

Sichten Sie die Liste der unbearbeiteten Ermittlungsaufträge!

Sie finden diese unter der Überschrift **Offene Aufträge** im Bereich „Gläserne Behörde“.

▼ Gläserne Behörde

Dezernate

Offene Aufträge

Ermittlungen



Schritt 2: Wie markiere ich einen Auftrag als „angenommen“?

1. Wählen Sie einen Auftrag aus, den Sie bearbeiten möchten, und kopieren Sie den Seitentitel des Auftrags, zum Beispiel: **Auftrag 001 (Herr Klawitter)**, in die Zwischenablage. Markieren Sie dafür den Seitentitel mit der Maus und klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf. Wählen Sie in dem Maus-Menü die Funktion „Kopieren“. Alternativ können Sie den markierten Bereich auch mit der Tastenkombination „Strg+C“ kopieren. Nun haben Sie den Seitentitel in die Zwischenablage kopiert!
2. Wechseln Sie in den Bearbeitungsmodus und löschen Sie am Ende der Auftragsseite den kompletten Codebaustein `[[Kategorie:Auftrag]]`. Speichern Sie die Änderung. Anschließend wird der Ermittlungsauftrag nicht mehr in der Liste der offenen Aufträge angezeigt.
3. Besuchen Sie Ihre Teamseite. Ihre Teamseite ist auf der Seite **Ermittlerteams** im Bereich „Ermittlerbereich“ verlinkt.
4. Öffnen Sie dort eine leere Fallakte in Ihrem Aktenschrank (rechts) und klicken Sie anschließend auf „Bearbeiten“.
5. Ersetzen Sie über die Funktion „Einfügen“ (Rechtsklick mit der Maus oder Tastenkombination „Strg+V“) im Codebaustein `{{:AUFTRAGSNR}}` den Ausdruck „AUFTRAGSNR“ durch den kopierten Seitentitel des ausgewählten Auftrags. Achten Sie darauf, dass der Doppelpunkt und die geschweiften Klammern nicht gelöscht werden!
Beispiel: `{{:Auftrag 001 (Herr Klawitter)}}`
Speichern Sie die Akte ab!
6. Wenn alles geklappt hat, sehen Sie nun den angenommenen Original-Auftrag in der linken Spalte der Fallakte. In der rechten Spalte dokumentieren Sie dann Ihre zugehörige Ermittlung.



Ermitteln Sie nach Herzenslust! Die einzige Vorgabe: Sie dürfen keine Ermittlungen zu Aufträgen übernehmen, die eines Ihrer Teammitglieder selbst in Auftrag gegeben hat. Aus arbeitsrechtlichen Gründen (deren Erläuterung hier zu weit führen würde) sind diese Ermittlungen zu selbst gestellten Aufträgen leider ausgeschlossen. ;-)