

Moodle - Spickzettel

Moodle-Allgemein

Moodle ist ein Learning-Management-System zur webbasierten Unterstützung von Lehrveranstaltungen.

In virtuellen Kursräumen lassen sich komplexe Lehr-/ Lernszenarien mithilfe von Lernaktivitäten effektiv abbilden.

Moodle unterstützt besonders die Gruppen- und Projektarbeit und bietet damit eine ideale Ergänzung zur Präsenzlehre.

Zugang zu Moodle

Der Log-In erfolgt auf der Moodle-Webseite moodle2.uni-due.de über deine Uni-Kennung



Hilfreiche Links

Zim



Moodle-Knowledgebase

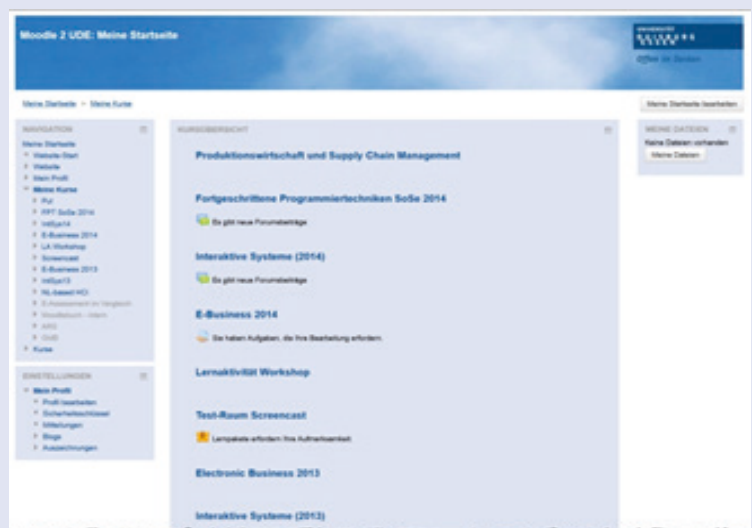


Moodle-Startseite

Nach dem Einloggen gelangst du direkt auf deine **Startseite**. Hier findest du alle wichtigen Informationen zu deinen Moodle-Aktivitäten auf den ersten Blick. In der Seitenmitte werden dir alle **Kurse** angezeigt, in die du dich bereits eingeschrieben hast.

Aber Vorsicht! Moodle ist kein Anmeldesystem für Präsenzkurse, wie beispielsweise LSE, sondern nur eine Ergänzung zur Lehre. Nicht jeder Kurs in deinem Studiengang ist automatisch auch in Moodle abgebildet.

Auch Ankündigungen und Neuigkeiten zu den einzelnen Kursen werden in der Übersicht vermerkt. Im rechten Seitenbereich erhältst du einen Überblick über deine **Dateien**, also alle Dokumente, Bilder und Mediafiles, die du selbst in Moodle hochgeladen hast. Der linke Seitenbereich dient der **Navigation**. Mit einem Klick gelangst du hier auf dein Profil oder zur allgemeinen Kursübersicht.



In deinem **Profil** kannst du persönliche Informationen sowie ein Profilfoto hinterlegen, die für andere Nutzer/innen sichtbar sind. Du kannst im Profil auch festlegen, ob du Forenbeiträge per Email erhalten möchtest. Über **Mitteilungen** kannst du mit deinen Kommilitonen und Dozierenden in Kontakt treten.

Moodle - Spickzettel

So findest du deine Kurse

Unter dem Menüpunkt **Kurse** gelangst du in der Seitennavigation zu einer allgemeinen Kursübersicht. Der Seitenaufbau orientiert sich am Vorlesungsverzeichnis und ordnet die Kurse in das jeweilige Semester und dem Fachbereich ein. Du kannst aber auch ganz bequem nach deinen Kursen suchen, indem du das Eingabefeld **Kurse suchen** nutzt.

Um dich in einen Kurs einzuschreiben, benötigst du einen von deinen Dozierenden erstellten **Einschreibeschlüssel**. Nach einmaliger Eingabe bist du Teilnehmer/in im Kursraum und kannst jederzeit über deine Startseite auf deine anderen Kurse zugreifen.

So sieht ein Kursraum aus

Die Ansicht eines Moodle-Kursraums gliedert sich in drei Teile:

- 1 Im linken Seitenbereich findest du weiterhin das Navigationsmenü über das du bequem zu den einzelnen Unterthemen des Kurses oder zurück zur Seitenübersicht und somit zu deinen anderen Kursen gelangen kannst.
- 2 In der rechten Spalte werden dir oft deine **Termine** und **Nachrichten** sowie alle Aktivitäten im Kursraum angezeigt.
- 3 Der eigentliche **Kursinhalt** findet sich schließlich in der Seitenmitte: Hier haben deine Dozierenden alle Inhalte und Lernaktivitäten eingestellt, die für den Kurs relevant sind. Die Oberfläche gestaltet sich von Kursraum zu Kursraum verschieden. Häufig werden die Materialien aber nach dem Seminarplan sortiert, sodass du schnell erkennst, welche Dateien für welche Woche angelegt sind.



In jedem Kursraum findest du ein Nachrichtenforum, über das du wichtige Informationen und Neuigkeiten erhältst.

Viel Spaß beim Entdecken von Moodle!