

ANLEITUNG

SCHRITT-FÜR-SCHRITT-ANLEITUNG ZUR NUTZUNG VON OPENCASST IN MOODLE

Bei Rückfragen: moodle@uni-due.de

1. EINFÜGEN VON OPENCASST IN MOODLE

- 1 Um Opencast in Ihren Moodle-Kurs einzufügen, schalten Sie die Bearbeitung des Kursraums ein.
- 2 Wählen Sie dann in dem linken Bereich „Block hinzufügen“ Opencast Videos aus.

The screenshot shows the Moodle course editor interface. On the left, there is a sidebar with navigation options. The 'Block hinzufügen' button is highlighted with a green box and a green arrow labeled '2'. In the main content area, the 'Tutorial Opencast' block is visible. A green arrow labeled '1' points to the 'Bearbeiten' dropdown menu, which is open, showing a list of options including 'Einstellungen bearbeiten', 'Bearbeiten ausschalten', 'Kursabschluss', 'Filter', 'Setup für Bewertungen', 'Lernziele', 'Sicherung', 'Wiederherstellen', 'Import', 'Zurücksetzen', 'Speicherorte', and 'Mehr ...'.

Hinweis: Wir empfehlen für Moodle grundsätzlich die Nutzung der Browser *Firefox und Chrome!*

2. UPLOAD VON VIDEOS – VORBEREITUNG UND HINWEISE

Um Videos in Ihr Opencast Repository hochladen zu können, benötigen Sie Ihr Videomaterial, das Sie am besten auf einem lokalen Speicher gespeichert haben (Rechner, externe Festplatte, o.ä.).

Oder: Wenn Sie Ihre Vorlesung mit Opencast aufzeichnen lassen, werden die Videos direkt in Ihr Opencast-Repository geladen und Sie können mit > *Schritt 2 „Einfügen von Videos“* weitermachen.

Bitte beachten Sie bei der Verwendung von Fremdmaterial das geltende Urheberrecht (siehe bspw. die > *Hinweise der UB*).

Hinweis: Videos, die über OpenCast in Moodle hochgeladen werden, sind **nicht downloadbar** und können nur von Kurs-Teilnehmenden angeschaut werden.

2.1. UPLOAD VON VIDEOS

- 1 Opencast ist in diesem Beispiel oben rechts in der Seitenleiste als Block eingefügt.
- 2 Um Videos hochzuladen, klicken Sie auf den Button „Video hinzufügen“.
- 3 Wenn Sie auf „Zum Überblick“ klicken, gelangen Sie zur Übersicht Ihrer hochgeladenen Videos (Repository).

The screenshot displays the Moodle UDE interface. At the top, it shows 'Moodle UDE' and 'Deutsch (de)'. The main header area includes a search icon, a notification bell, and 'Service Lerntechnologien'. The left sidebar is titled 'Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum' and lists various navigation options. The main content area is titled '[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum' and shows a breadcrumb trail: 'Dashboard / Meine Kurse / Moodle-Kompetenzzentrum / Testbereich / Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum'. The central content area is titled 'Tutorial Opencast' and features an 'Ankündigungen' section and three theme entries: 'Thema 1', 'Thema 2', and 'Thema 3'. On the right side, there is a 'Opencast Videos' block. This block contains a 'Video hinzufügen' button, the text 'Keine Videos', and a 'Zum Überblick...' link. A green box highlights this block, with numbered callouts 1, 2, and 3 pointing to the block title, the 'Video hinzufügen' button, and the 'Zum Überblick...' link, respectively. Below the Opencast Videos block is a 'Kursverwaltung' section with links for 'Neuen Kursraum beantragen' and 'Kursanträge ansehen'.

2.2. UPLOAD VON VIDEOS

OpenCast bietet die Möglichkeit zwei Videos hochzuladen, die in der Ausgabeansicht des Videos automatisch synchronisiert werden. Dies kann z.B. die Aufzeichnung einer Vorlesung sein, in der ein Video den Lehrenden (presenter) zeigt und eines die Präsentation (presentation). Die Videos werden nach dem Upload in einer Split-Ansicht gezeigt.

Sie können in diesem Schritt aber auch nur ein einzelnes Video hochladen!

- 1 Geben Sie einen Titel für das zu erstellende Video ein (diese Angabe ist ein Pflichtfeld).
- 2 Sie können optional weitere (Meta-) Daten ergänzen (vgl. nächste Seite).

Video hinzufügen

Alles einklappen

Metadata

Title !

Mehr anzeigen ...

File Upload

Presenter

Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB



Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

A video of a person speaking to an audience.

Presentation

Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB



Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

A video of slide presentation (Keynote, Powerpoint, etc).

Accepted file types

.3gp, .avi, .dv, .dif, .flv, .f4v, .mov, .movie, .mp4, .m4v, .mpeg, .mpe, .mpg, .ogv, .qt, .rmvb, .rv, .swf, .swfl, .webm, .wmv, .asf

Pflichtfelder !

2.3. UPLOAD VON VIDEOS

Die Meta-Daten sind optionale Angaben.

Sie können Meta-Daten angeben und erleichtern so u.U. dem Support-Team das Auffinden von Dateien bei Anfragen.

Wir empfehlen Ihnen, ähnlich wie bei anderen Uploads in Moodle, die Angabe einer Lizenz.

Video hinzufügen

The image shows a Moodle form for adding a video. The form is divided into sections: Metadata, File Upload, and Presentation. A green box highlights the Metadata section, which is also shown in a larger, zoomed-in view on the right. The zoomed-in view shows the following fields:

- Title:** A text input field with a red exclamation mark icon, indicating it is a required field.
- Subjects:** A dropdown menu with the text "No Subjects provided!" and a button "Enter Subjects".
- Description:** A text area with a red exclamation mark icon.
- Language:** A dropdown menu with the text "No option selected".
- Rights:** A text input field with a red exclamation mark icon.
- License:** A dropdown menu with the text "No option selected".
- Presenter(s):** A dropdown menu with the text "No Presenter(s) provided!" and a button "Enter Presenter(s)".
- Contributor(s):** A dropdown menu with the text "No Contributor(s) provided!" and a button "Enter Contributor(s)".
- Start Date:** A date picker showing "24", "März", "2020", "12", "29".

At the bottom of the zoomed-in view, there is a button "Änderungen speichern" and "Abbrechen".

2.4. UPLOAD VON VIDEOS

Ähnlich wie beim normalen Upload von Dateien in Moodle sehen Sie hier zwei Möglichkeiten, um Videodateien hochzuladen:

- 1 Über das Icon „Datei wählen“
- 2 Über das „Drag & Drop“-Feld

Video hinzufügen

Alles einklappen

Metadata

Title



Mehr anzeigen ...

File Upload

Presenter



Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB



Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

A video of a person speaking to an audience.

Presentation

Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

A video of slide presentation (Keynote, Powerpoint, etc).

Accepted file types

.3gp, .avi, .dv, .dif, .flv, .f4v, .mov, .movie, .mp4, .m4v, .mpeg, .mpe, .mpg, .ogv, .qt, .rmvb, .rv, .swf, .swfl, .webm, .wmv, .asf

Änderungen speichern

Abbrechen

Pflichtfelder

2.5. UPLOAD VON VIDEOS

- 1 Wählen Sie in der linken Spalte aus, woher Ihre Videodatei geladen werden soll. Im Beispiel ist es ein Upload vom lokalen Speicher des PCs.
- 2 Klicken Sie dann auf den Button „Datei auswählen“. Je nach Betriebssystem öffnet sich dann der Datei-Explorer oder Finder über den Sie die Datei auswählen und öffnen können.

The screenshot shows the Moodle 'Video hinzufügen' (Add Video) interface. On the left, there is a sidebar with sections: 'Metadata' (Title, Mehr anzeigen ...), 'File Upload' (Presenter), and 'Presentation'. The 'File Upload' section is active, showing a list of upload sources: 'Dateien in Kursen', 'Letzte Dateien', 'Datei hochladen' (highlighted with a green box and a '1' callout), 'Meine Dateien', 'URL-Downloader', 'Wikimedia Commons', 'Google Drive', 'UDE-Auszeichnungen (Badges)', and 'Sciebo'. A modal dialog box titled 'Dateiauswahl' is open in the center. It has a 'Datei auswählen' button (highlighted with a green box and a '2' callout) and a 'Keine ausgewählt' button. Below the buttons are input fields for 'Speichern unter', 'Autor/in' (containing 'Service Lerntechnologien'), and 'Lizenz' (set to 'Alle Rechte vorbehalten'). A 'Datei hochladen' button is at the bottom right of the dialog. At the bottom of the main interface, there are 'Änderungen speichern' and 'Abbrechen' buttons.

2.6. UPLOAD VON VIDEOS

- 1 Haben Sie Ihre Datei ausgewählt, wird diese im Fenster angezeigt.
- 2 Sie können dann einen anderen *Namen* angeben, die *Autor*innen* ändern und die *Lizenzbedingungen/-rechte* angeben.
- 3 Dann laden Sie die Datei hoch, indem Sie auf den Button „Datei hochladen“ klicken.

The screenshot shows the 'Dateiauswahl' (File Selection) dialog box in Moodle. The dialog is titled 'Dateiauswahl' and has a close button (X) in the top right corner. On the left side, there is a sidebar with navigation options: 'Dateien in Kursen', 'Letzte Dateien', 'Datei hochladen' (highlighted in blue), 'Meine Dateien', 'URL-Downloader', 'Wikimedia Commons', 'Google Drive', 'UDE-Auszeichnungen (Badges)', and 'Sciebo'. The main area of the dialog is divided into several sections: 'Anhang' (Attachment) with a 'Datei auswählen' button and the filename 'Video_135.MOV'; 'Speichern unter' (Save as) with an empty text input field; 'Autor/in' (Author) with the text 'Service Lerntechnologien'; and 'Lizenz' (License) with a dropdown menu set to 'Alle Rechte vorbehalten'. A blue 'Datei hochladen' button is located at the bottom right of the dialog. Three green callout boxes with numbers 1, 2, and 3 point to the 'Datei auswählen' button, the 'Speichern unter' field, and the 'Datei hochladen' button, respectively. The background shows the 'Video hinzufügen' (Add Video) page with a sidebar containing 'Metadata' and 'File Upload' sections.

2.7. UPLOAD VON VIDEOS

Sie können eine oder zwei Videodateien hochladen. Im Beispiel links sehen Sie eine Videodatei mit dem Quicktime-Format .mov, die nach dem Upload durch Opencast synchronisiert wird.

1 Klicken Sie dann auf den Button „Änderungen speichern“, um die Datei(en) in das Opencast Repository hochzuladen.

Video hinzufügen

Alles einklappen

Metadata

Title



Test_Video

Mehr anzeigen ...

File Upload

Presenter

Datei wählen ...

Maximale Dateigröße: 2GB

Video_135.MOV

Presentation

Datei wählen ...

Maximale Dateigröße: 2GB



A video of slide presentation (Keynote, Powerpoint, etc).

Accepted file types

.3gp, .avi, .dv, .dif, .flv, .f4v, .mov, .movie, .mp4, .m4v, .mpeg, .mpe, .mpg, .ogv, .qt, .rmvb, .rv, .swf, .swfl, .webm, .wmv, .asf

Änderungen speichern

Abbrechen

Pflichtfelder



! Bitte beachten Sie, dass (je nach Größe des Videos) es einige Zeit dauern kann, bis das Video vollständig hochgeladen und verfügbar ist!

2.8. UPLOAD VON VIDEOS

- 1 Sie bekommen eine Systemmeldung, über die erfolgreiche Sicherung der Dateien (hellblau).
- 2 Hier wird die Liste der Dateien angezeigt, die aktuell hochgeladen werden.
- 3 Sie können direkt weitere Dateien zum Upload auswählen (Button „Video hinzufügen“).
- 4 Im „Status“ erkennen Sie, ob Ihr Video bereits verfügbar ist (in unserem Beispiel zeigt die orangene Uhr an, dass dieses noch nicht erfolgt ist).

Opencast Videos

[Dashboard](#) / [Meine Kurse](#) / [Moodle-Kompetenzzentrum](#) / [Testbereich](#) / [Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum](#) / [Überblick](#)

1 Uploads gesichert x


[Serie bearbeiten](#)

2 Videos, die gerade zum Streaming-Server hochgeladen werden

Datum	Title	Filename (Presenter)	Filesize (Presenter)	Filename (Presentation)	Filesize (Presentation)	Status	Fehler	Autor/in
24. März 2020, 12:55	Beispiel_Video	Video_200.MOV	693.1KB			Fertig zum Hochladen	0	Service Lerntechnologien

[Video hinzufügen](#)

3 Videos, die in diesem Kurs verfügbar sind

Anfangsdatum ^	Enddatum	Name	Ort	Veröffentlicht	Status	Sichtbarkeit
24. März 2020, 13:29		Test_Video		Nicht veröffentlicht	 4	-

- Bitte beachten Sie, dass (je nach Größe des Videos) es einige Zeit dauern kann, bis das Video vollständig hochgeladen und verfügbar ist.

2.9. UPLOAD VON VIDEOS

- 1 Wurde Ihr Video erfolgreich hochgeladen, wird es in die Liste „Videos, die in diesem Kurs verfügbar sind“ verschoben und der „Status“ erhält einen grünen Pfeil.
- 2 Die Liste lässt sich nach Upload-Datum und -Uhrzeit sortieren. In der Standardsortierung finden Sie Ihre neuen Videos unten in der Liste.
- 3 Zudem sind Informationen zur Sichtbarkeit und zum Veröffentlichungsstatus Ihrer Videos enthalten.

Opencast Videos

Dashboard / Meine Kurse / Moodle-Kompetenzzentrum / Testbereich / Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum / Überblick

[Serie bearbeiten](#)

1 Videos, die gerade zum Streaming-Server hochgeladen werden

Datum	Title	Filename (Presenter)	Filesize (Presenter)	Filename (Presentation)	Filesize (Presentation)	Status	Fehler	Autor/in
Video hinzufügen								

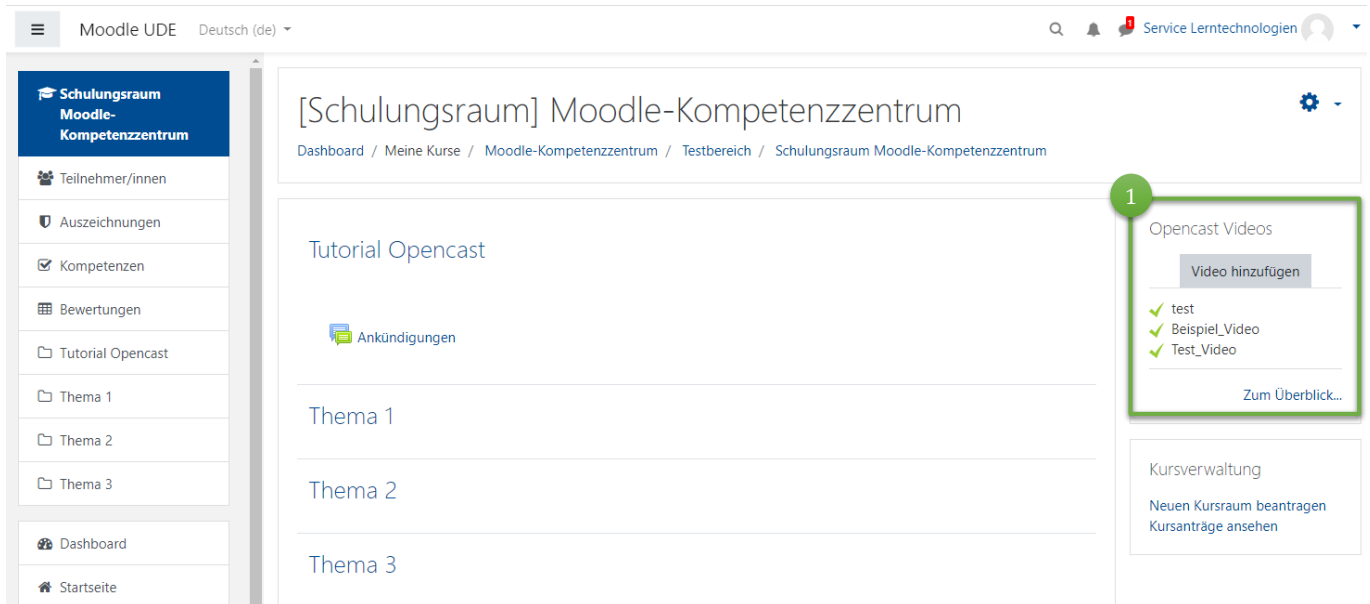
2 Videos, die in diesem Kurs verfügbar sind

Anfangsdatum	Enddatum	Name	Ort	Veröffentlicht	Status	Sichtbarkeit		
24. März 2020, 13:29		Test_Video	internal, api, oaipmh-default, engage-player		✓	👁	⚙	🗑
24. März 2020, 13:54		Beispiel_Video	internal, engage-player, api, oaipmh-default		✓	👁	⚙	🗑
24. März 2020, 15:19		test	internal		🕒	-		

- Die neu hochgeladenen Videos sind derzeit nur für Lehrende sichtbar. Wie Sie die Videos den Kurs-Teilnehmenden zur Verfügung stellen, wird auf den folgenden Seiten erläutert.

2.10. UPLOAD VON VIDEOS

- 1 Sobald Ihr Video erfolgreich hochgeladen wurde, sehen Sie dieses auch im Block rechts auf der Startseite Ihres Kursraums.



The screenshot shows the Moodle user interface for a course. The top navigation bar includes 'Moodle UDE', 'Deutsch (de)', and 'Service Lerntechnologien'. The left sidebar contains a menu for the course 'Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum' with options like 'Teilnehmer/innen', 'Auszeichnungen', 'Kompetenzen', 'Bewertungen', 'Tutorial Opencast', and 'Thema 1-3'. The main content area is titled '[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum' and shows a 'Tutorial Opencast' section with 'Ankündigungen' and three topics. On the right, a 'Opencast Videos' block is highlighted with a green box and a '1' in a circle. This block contains a 'Video hinzufügen' button, a list of three videos with green checkmarks: 'test', 'Beispiel_Video', and 'Test_Video', and a 'Zum Überblick...' link. Below this is a 'Kursverwaltung' section with links for 'Neuen Kursraum beantragen' and 'Kursanträge ansehen'.

- 1 Diese Ansicht haben Sie nur in der Rolle ‚Lehrender‘. Studierende sehen nur die Videos, die Sie in den Kursraum einfügen, s. weitere Schritte.

3. EINFÜGEN VON VIDEOS – VORBEREITUNG

Laden Sie ein Video in das Opencast-Repository Ihres Moodle-Kursraums – alternativ wurde Ihre Vorlesungsaufzeichnung bereits in Ihr Opencast-Repository hochgeladen.

1 Wechseln Sie auf der Startseite Ihres Moodle-Kursraums in den Modus „Bearbeiten“.

Moodle UDE Deutsch (de) Service Lerntechnologien

[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum

Dashboard / Meine Kurse / Moodle-Kompetenzzentrum / Testbereich / Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum

Tutorial Opencast

Ankündigungen

Thema 1

Thema 2

Thema 3

- Einstellungen bearbeiten
- Bearbeiten einschalten** 1
- Kursabschluss
- Filter
- Setup für Bewertungen
- Lernziele
- Sicherung
- Wiederherstellen
- Import
- Zurücksetzen
- Speicherorte
- Mehr ...

Kursverwaltung

Neuen Kursraum beantragen
Kursanträge ansehen

3.1. EINFÜGEN VON VIDEOS

- 1 So sieht ein aus OpenCast eingebundenes Video in Ihrem Moodle-Kurs aus. Die Größe kann jederzeit angepasst werden!

Sofern Sie ein Video in ein Thema eingebettet haben, können Sie auch weitere Videos als z.B. Link innerhalb eines Themas/ an beliebiger Stelle im Kursraum hinzufügen.

Dies geht jedoch nur, wenn Sie das erste Video *konstant* als Video oder Link *im Thema* eingebettet lassen!

I


[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum

Dashboard / Meine Kurse / Moodle-Kompetenzzentrum / Testbereich / Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum

Tutorial Opencast Fortschritte

Ankündigungen

Video in Themenblock eingebettet



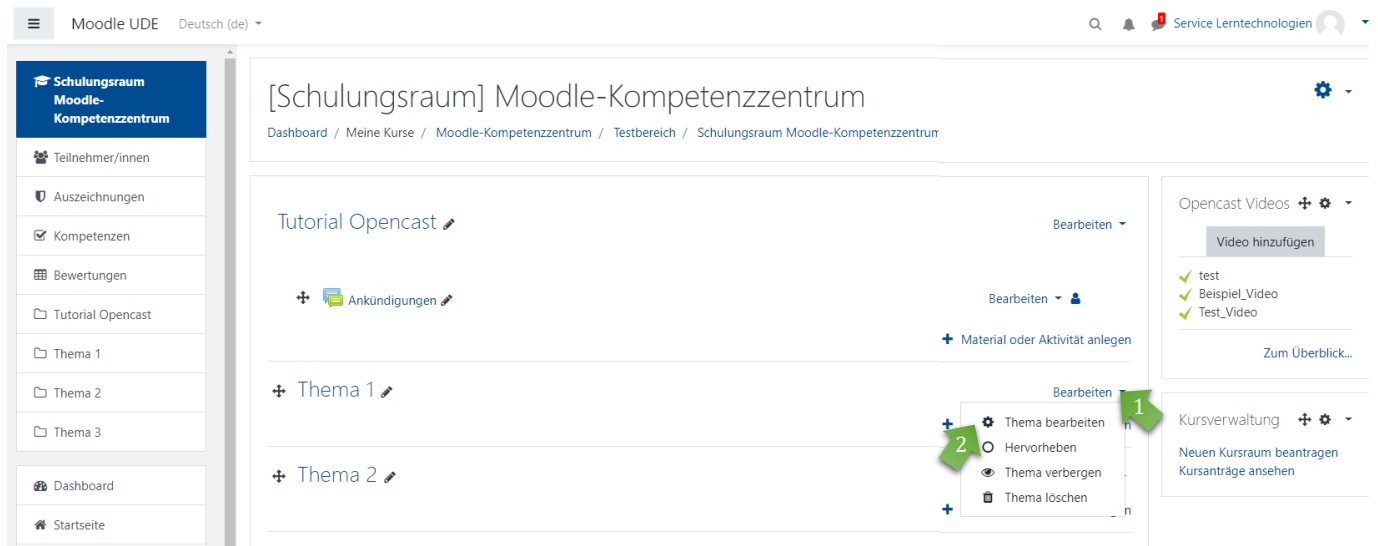
Zum Video

Video als Link □

Ki
Ni
Kl

3.2. EINFÜGEN VON VIDEOS

- 1 Klicken Sie im gewünschten Themenabschnitt auf „Bearbeiten“.
- 2 Wählen Sie dann im Dropdown-Menü den Punkt „Thema bearbeiten“.



3.3. EINFÜGEN VON VIDEOS

In der Editor-Ansicht des Themas können Sie direkt das Video einbinden und einen Beschreibungstext einfügen.

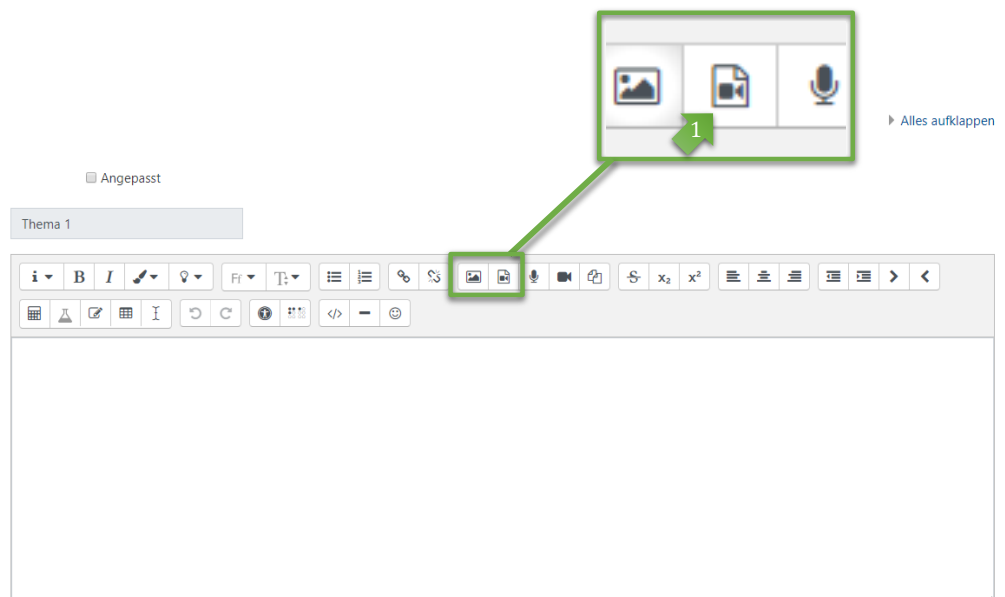
- 1 Zum Einfügen eines Videos aus Ihrem Opencast Kurs-Repository klicken Sie auf das Icon „Medien“ zum Öffnen des Dialogfensters.

Beschreibung von Thema 1

▼ Allgemeines

Name des Abschnitts

Beschreibung



3.4. EINFÜGEN VON VIDEOS

Variante 1: als Video einbetten

- 1 Wählen Sie im Dialogfenster den Tab „Video“.
- 2 Klicken Sie auf den Button „Datei auswählen“.

The screenshot shows a Moodle interface with a dialog box titled 'Medien einfügen'. The dialog has three tabs: 'Link', 'Video', and 'Audio'. The 'Video' tab is selected, indicated by a green arrow labeled '1'. Below the tabs is a text input field labeled 'URL für Video'. To the right of this field is a button labeled 'Datei auswählen', which is highlighted with a green arrow labeled '2'. Below the input field, there is a section titled 'Alternative Mediendatei hinzufügen' with three expandable options: 'Darstellung', 'Erweiterte Einstellungen', and 'Untertitel und Bildunterschriften'. At the bottom of the dialog is a button labeled 'Medien einfügen'. The background shows a Moodle page with the title 'Beschreibung von Thema 1' and a sidebar with 'Allgemeines' and 'Beschreibung' sections.

3.5. EINFÜGEN VON VIDEOS

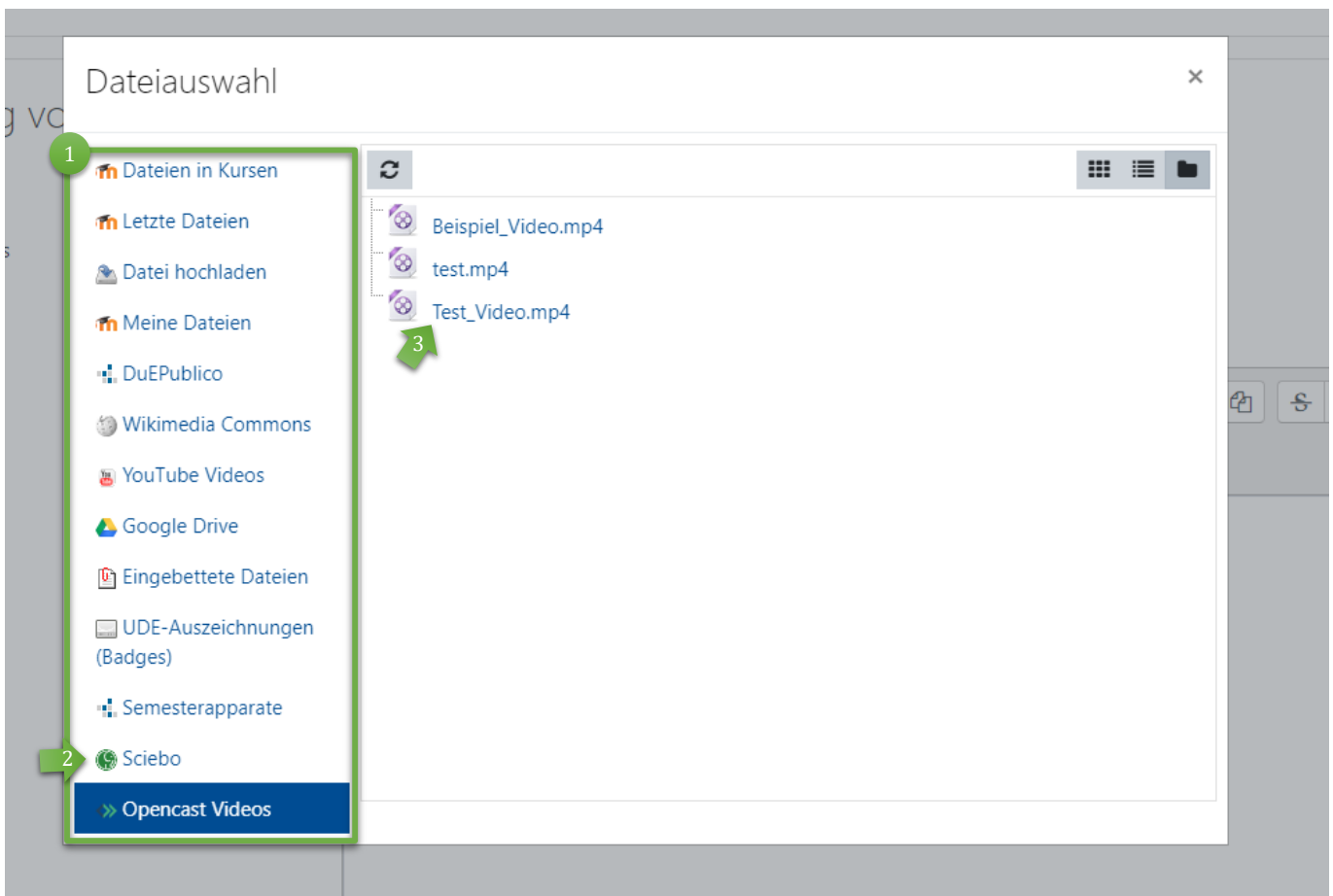
Variante 2: als Link einbetten

- 1 Wählen Sie im Dialogfenster den Tab „Link“.
- 2 Klicken Sie auf den Button „Datei auswählen“.

The screenshot shows a Moodle interface with a dialog box titled 'Medien einfügen'. The dialog has three tabs: 'Link', 'Video', and 'Audio'. The 'Link' tab is selected and highlighted with a red box, with a green callout '1' pointing to it. Below the tabs is a text input field labeled 'URL' with a green callout '1' pointing to it. To the right of the 'URL' field is a button labeled 'Datei auswählen', which is highlighted with a green callout '2'. Below the 'URL' field is another text input field labeled 'Name eingeben'. At the bottom of the dialog is a button labeled 'Medien einfügen'. The background shows a Moodle page with the title 'Beschreibung von Thema 1' and a sidebar with 'Allgemeines' and 'Beschreibung' sections.

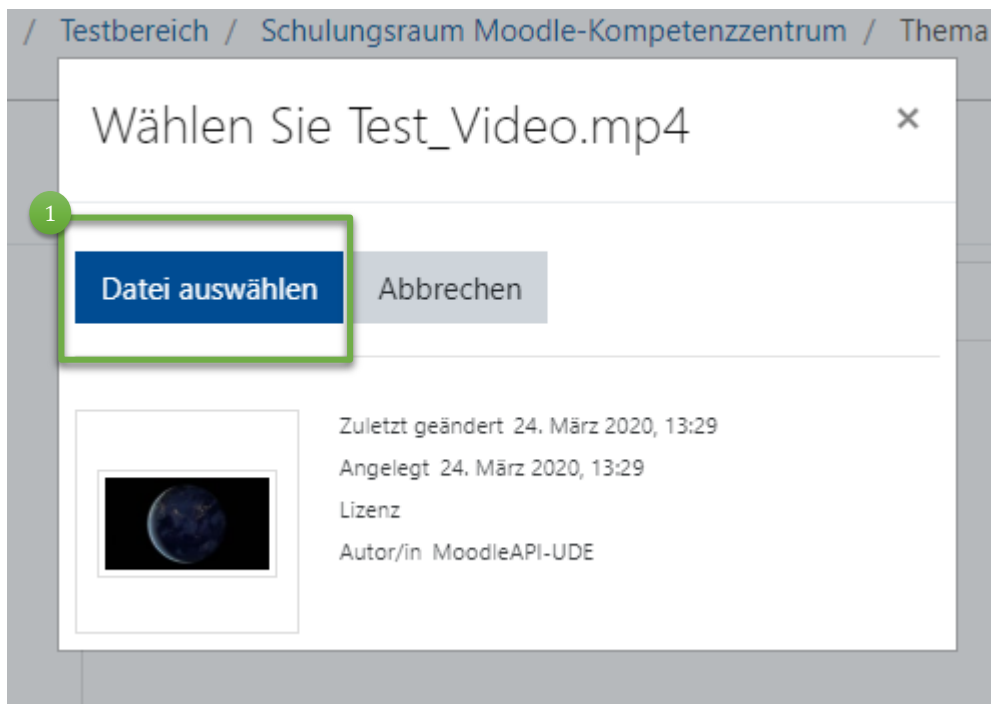
3.6. EINFÜGEN VON VIDEOS

- 1 Im Auswahl-Dialogfenster haben Sie verschiedene Möglichkeiten für die Auswahl eines Videos.
- 2 Um Ihr Videos als Stream ausgeben zu lassen, wählen Sie die Option „Opencast Videos“.
- 3 Die Liste zeigt alle verfügbaren (zuvor hochgeladenen Videos) aus Ihrem Opencast Repository. Klicken Sie auf das gewünschte Video.



3.7. EINFÜGEN VON VIDEOS

- 1 Bestätigen Sie die Dateiauswahl mit Klick auf den Button „Datei auswählen“.



3.8. EINFÜGEN VON VIDEOS

Zusatzoptionen für Variante 1: als Video einbetten

- 1 Auswahl einer alternativen Mediendatei: Diese Option brauchen Sie nicht zu beachten, da das adaptive Streaming sich automatisch die optimale Auflösung aussucht.
- 2 Darstellung: Änderung der Größe des Videos, Einfügen eines Vorschaubilds (s. nächste Seite).
- 3 Erweiterte Einstellungen: Optionen zur stummen Wiedergabe, als Schleife, zum automatischen Start. Sie können auch die Video-steuerung ausschalten (nicht zu empfehlen).
- 4 Untertitel und Bildunterschriften:
Diese Funktion ist aktuell noch in der Entwicklung und Testphase.
- 5 Zum Einfügen klicken Sie auf „Medien einfügen“.

on Thema 1

Medien einfügen

Link Video Audio

URL für Video

<https://media.opencast.uni-due.de/paella/ui/watch.html?id=1e3197d5-l> Datei auswählen

[Alternative Mediendatei hinzufügen?](#)

2 ▶ Darstellung

3 ▶ Erweiterte Einstellungen

4 ▶ Untertitel und Bildunterschriften ?

Medien einfügen

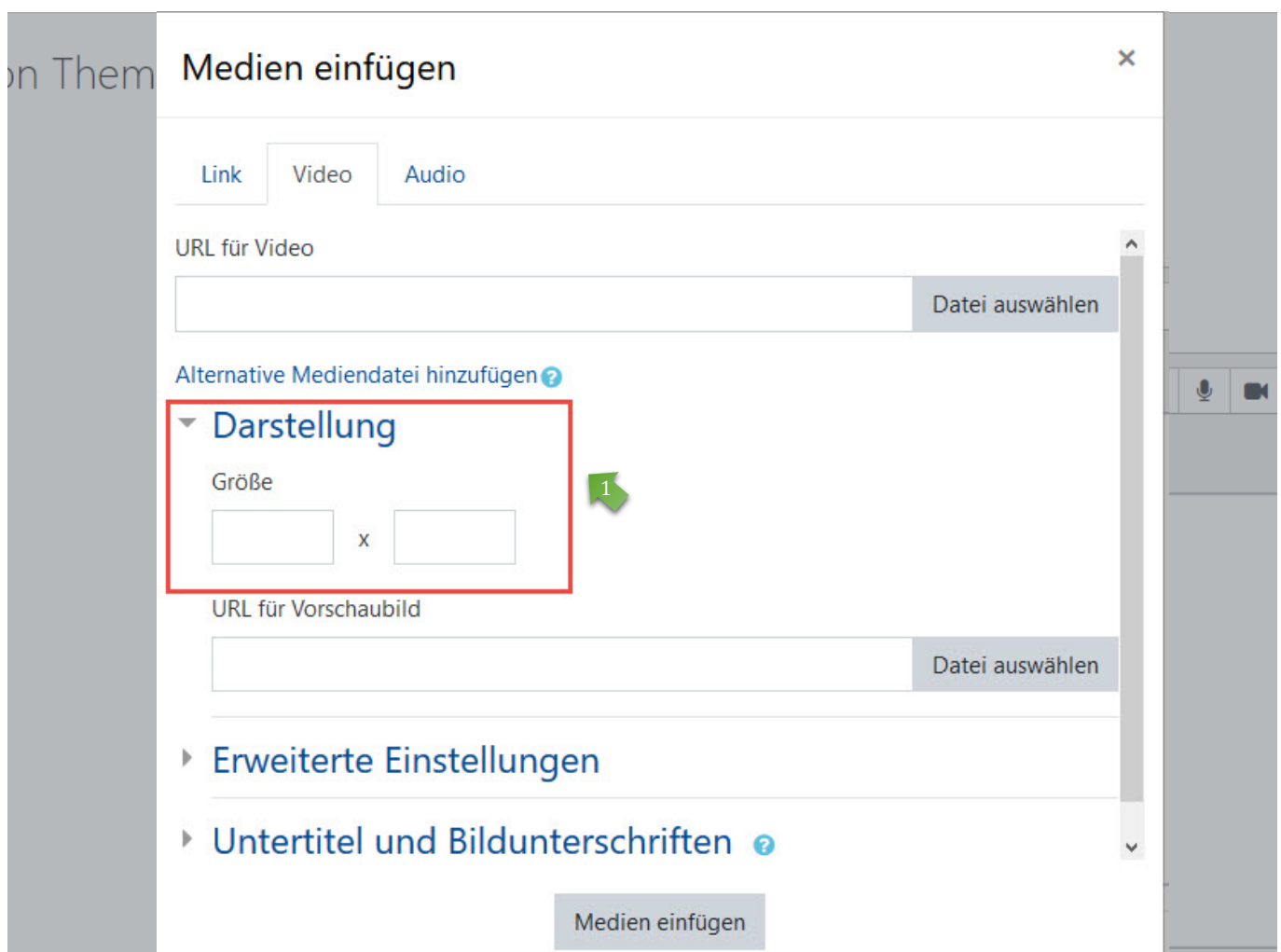
3.9. EINFÜGEN VON VIDEOS

Zusatzoptionen für Variante 1: als Video einbetten

1 Unter „Darstellung“ haben Sie die Möglichkeit, das Video in der Anzeigegröße zu verändern.

Durch das Design in Moodle empfiehlt es sich, keine quadratische Darstellung zu wählen, sondern z.B. 800x300 o.ä.

Sie können diesen Punkt überspringen, wenn Sie bei der Ursprungsgröße (s. Beispiel Seite 15) bleiben möchten.



The screenshot shows the 'Medien einfügen' (Insert Media) dialog box in Moodle. The 'Video' tab is selected. The 'URL für Video' field is empty, with a 'Datei auswählen' (Select file) button. Below it, the 'Alternative Mediendatei hinzufügen' (Add alternative media file) section is visible. The 'Darstellung' (Display) section is highlighted with a red box and contains a 'Größe' (Size) field with two input boxes separated by an 'x' character. A green arrow with the number '1' points to the right input box. Below the 'Darstellung' section, there is a 'URL für Vorschaubild' (Thumbnail URL) field with a 'Datei auswählen' button. At the bottom, there are expandable sections for 'Erweiterte Einstellungen' (Advanced settings) and 'Untertitel und Bildunterschriften' (Captions and subtitles). A 'Medien einfügen' (Insert media) button is located at the bottom right of the dialog.

3.10. EINFÜGEN VON VIDEOS

- 1 Variante 1: als Video einbetten
Ihr Video wird als Symbolbild angezeigt.

Klicken Sie hier auf „Änderungen speichern“ zum Einfügen des Videos in den Themenabschnitt.

- 2 Variante 2: als Link einbetten
Ihr Video wird als Link angezeigt.

Klicken Sie hier auf „Änderungen speichern“ zum Einfügen des Videos in den Themenabschnitt.

Beschreibung von Thema 1

Alles aufklappen

Allgemeines

Name des Abschnitts

Angepasst

Thema 1

Beschreibung

The screenshot shows the Moodle editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting, alignment, and media insertion. Below the toolbar, the content area contains a video player icon, which is highlighted with a green arrow and the number 1. The video player icon shows a play button and a progress bar.

Voraussetzungen

Änderungen speichern Abbrechen

The screenshot shows the Moodle editor interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting, alignment, and media insertion. Below the toolbar, the content area contains a video link icon, which is highlighted with a green arrow and the number 2. The video link icon shows a play button and a progress bar.

Änderungen speichern Abbrechen

3.11. EINFÜGEN VON VIDEOS

- 1 Nach dem Speichern sollte Ihr Video in dem ausgewählten Themenabschnitt als Videovorschau oder
- 2 Link sichtbar sein.

Sie bzw. Ihre Kurs-Teilnehmenden können das Video starten, indem auf das Video/den Link geklickt wird.

The screenshot shows a Moodle course page for "[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum". The main content area displays a video player for "Thema 1". A green arrow with the number "1" points to the video player area. The video player shows a loading spinner. On the right side, there is a sidebar with "Opencast Videos" and a list of videos: "test", "Beispiel_Video", and "Test_Video". Below the video player, there is a link "Zum Video".

2 Thema 5
Neuer Test - kleinere Datei.mp4

4. EINFÜGEN WEITERER VIDEOS

Sie können weitere Videos entweder (wie vorher beschrieben) im Themenabschnitt als Video oder als Link einbetten, oder separat als Arbeitsmaterial (Link) innerhalb des Themas/ an beliebiger Stelle im Kursraum hinzufügen. Wichtig ist jedoch, dass mind. 1 Video immer in einem Themenabschnitt eingebettet ist (und bleibt), sonst klappt das Hinzufügen weiterer Videos nicht!

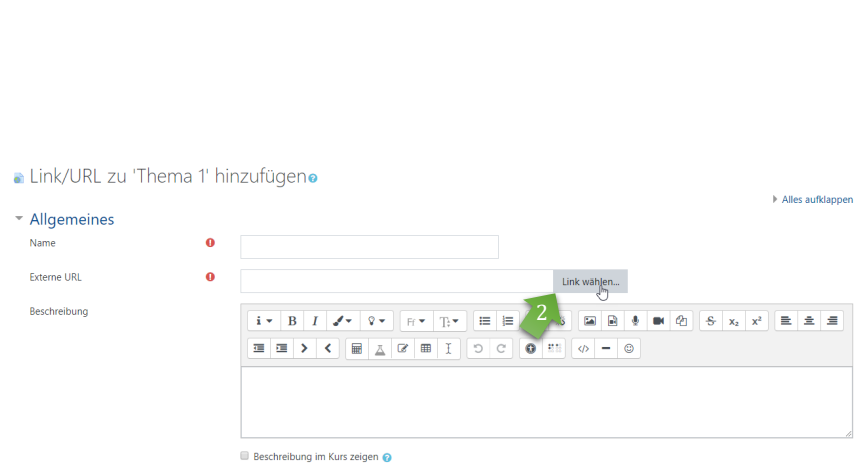
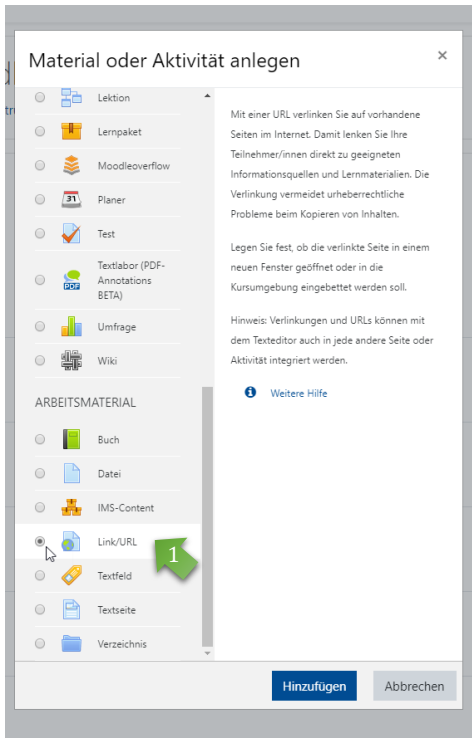
4.1. EINFÜGEN WEITERER VIDEOS ALS MATERIAL

- 1 Aktivieren Sie den Bearbeitenmodus in Ihrem Kurs.
- 2 Klicken Sie dann beim gewünschten Thema auf „Material oder Aktivität anlegen“.

The image shows two screenshots of the Moodle course management interface. The top screenshot shows the course overview for "[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum". A green arrow labeled '1' points to the 'Bearbeiten einschalten' option in the course management menu. The bottom screenshot shows the same course overview, but with the 'Bearbeiten' button for the 'Thema 1' section highlighted by a green arrow labeled '2'. The right sidebar shows the 'Opencast Videos' section with a 'Video hinzufügen' button and a list of videos: 'test', 'Beispiel_Video', and 'Test_Video'.

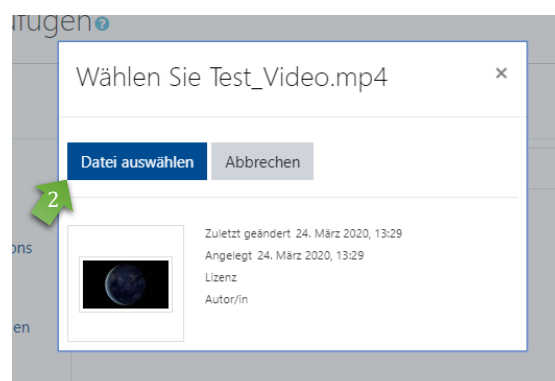
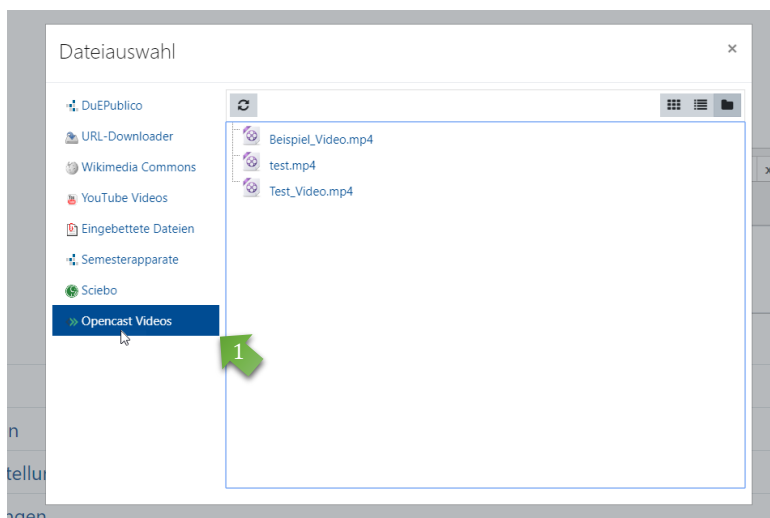
4.2. EINFÜGEN WEITERER VIDEOS ALS MATERIAL

- 1 Es öffnet sich ein Menü. Scrollen Sie ganz nach unten zu den Arbeitsmaterialien und wählen Sie „Link/URL“.
- 2 Klicken Sie dann auf „Link wählen“.



4.3. EINFÜGEN WEITERER VIDEOS ALS MATERIAL

- 1 Klicken Sie in dem neuen Fenster auf „Opencast Videos“.
- 2 Wählen Sie ein Video aus und bestätigen Sie, dass Sie dieses Video nutzen wollen.



4.4. EINFÜGEN WEITERER VIDEOS ALS MATERIAL

- 1 Geben Sie nun Ihrem Video einen Namen. Mit dem Namen wird das Video im Kursraum angezeigt.
- 2 Klicken Sie anschließend auf „Speichern und zum Kurs“.
- 3 Ihr Video ist jetzt für die Kurs-Teilnehmenden im Kurs als Link verfügbar.

Link/URL zu 'Thema 1' hinzufügen

Algemeines

Name
Video als Link

Externe URL
<https://media.opencast.uni-due.de/paella/ui/watch.html?id=1e3197d5-b> Link wählen...

Beschreibung

Beschreibung im Kurs zeigen

Darstellung

URL Variablen

Weitere Einstellungen

Voraussetzungen

Aktivitätsabschluss

Schlagwörter

Kompetenzen

Pflichtfelder

Speichern und zum Kurs Speichern und anzeigen Abbrechen

Tutorial Opencast

Ankündigungen

Thema 1

Video als Link