



# Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Nutzung von Opencast in Moodle

Bei Rückfragen: [moodle@uni-due.de](mailto:moodle@uni-due.de)

# Einfügen von Opencast in Moodle

Moodle UDE Deutsch (de)

[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum

Dashboard / Meine Kurse / Moodle-Kompetenzzentrum / Testbereich / Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum

Tutorial Opencast Bearbeiten

Ankündigungen Bearbeiten

+ Material oder Aktivität anlegen

Thema 1 Bearbeiten

+ Material oder Aktivität anlegen

Thema 2 Bearbeiten

+ Material oder Aktivität anlegen

Thema 3 Bearbeiten

+ Material oder Aktivität anlegen

+ Themen hinzufügen

Website-Administration

Block hinzufügen

- Einstellungen bearbeiten
- Bearbeiten einschalten
- Kursabschluss
- Filter
- Setup für Bewertungen
- Lernziele
- Sicherung
- Wiederherstellen
- Import
- Zurücksetzen
- Speicherorte
- Mehr ...

1 Um Opencast in Ihren Moodle-Kurs einzufügen, schalten Sie die Bearbeitung des Kursraums ein.

2 Wählen Sie dann in dem linken Bereich „Block hinzufügen“ **Opencast Videos** aus.

**Hinweis: Wir empfehlen für Moodle grundsätzlich die Nutzung der Browser **Firefox** und **Chrome**!**

# Upload von Videos – Vorbereitung und Hinweise

- Um Videos in Ihr Opencast Repository hochladen zu können, benötigen Sie Ihr Videomaterial, das Sie am besten auf einem lokalen Speicher gespeichert haben (Rechner, externe Festplatte, o.ä.).
- Oder: Wenn Sie Ihre Vorlesung mit Opencast aufzeichnen lassen, werden die Videos direkt in Ihr Opencast-Repository geladen und Sie können mit [> Schritt 2 „Einfügen von Videos“](#) weitermachen.
- Bitte beachten Sie bei der Verwendung von Fremdmaterial das geltende Urheberrecht (siehe bspw. die [> Hinweise der UB](#)).
- Hinweis: Videos, die über OpenCast in Moodle hochgeladen werden, sind **nicht downloadbar** und können nur von Kurs-Teilnehmenden angeschaut werden.

# Upload von Videos (1/10)

1 Opencast ist in diesem Beispiel oben rechts in der Seitenleiste als Block eingefügt.

2 Um Videos hochzuladen, klicken Sie auf den Button „Video hinzufügen“.

3 Wenn Sie auf „Zum Überblick“ klicken, gelangen Sie zur Übersicht Ihrer hochgeladenen Videos (Repository).

# Upload von Videos (2/10)

Video hinzufügen

Alles einklappen

Metadata

Title !

Mehr anzeigen ...

File Upload 2

Presenter

Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

A video of a person speaking to an audience.

Presentation

Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

A video of slide presentation (Keynote, Powerpoint, etc).

Accepted file types

.3gp, .avi, .dv, .dif, .flv, .f4v, .mov, .movie, .mp4, .m4v, .mpeg, .mpe, .mpg, .ogv, .qt, .rmvb, .rv, .swf, .swfl, .webm, .wmv, .asf

Änderungen speichern Abbrechen

Pflichtfelder !

OpenCast bietet die **Möglichkeit zwei Videos hochzuladen**, die in der Ausgabeansicht des Videos automatisch synchronisiert werden. Dies kann z.B. die Aufzeichnung einer Vorlesung sein, in der ein Video den Lehrenden (*presenter*) zeigt und eines die Präsentation (*presentation*). Die Videos werden nach dem Upload in einer Split-Ansicht gezeigt.

**Sie können** in diesem Schritt aber **auch nur ein einzelnes Video hochladen!**

1 Geben Sie einen Titel für das zu erstellende Video ein (diese Angabe ist ein Pflichtfeld).

2 Sie können optional weitere (Meta-) Daten ergänzen (vgl. nächste Seite).

# Upload von Videos (3/10)

Video hinzufügen

## ▼ Metadata

Title

[Mehr anzeigen ...](#)

## ▼ File Upload

Presenter

Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB

Bewegen Sie Dateien in den Ordner

A video of a person speaking to an audience.

Presentation

Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB

Bewegen Sie Dateien in den Ordner

A video of slide presentation (Keynote, Powerpoint, etc).

Accepted file types

.3gp, .avi, .dv, .dif, .flv, .f4v, .mov, .movie, .mp4, .m4v, .mpeg, .mpe, .mpg

Änderungen speichern

Abbrechen

Pflichtfelder !

Alles einklappen

## ▼ Metadata

Title !

Subjects ! No Subjects provided!  
 ▼

Description !

Language ! No option selected ▼

Rights !

License ! No option selected ▼

Presenter(s) ! No Presenter(s) provided!  
 ▼

Contributor(s) ! No Contributor(s) provided!  
 ▼

Start Date ! 24 ▼ März ▼ 2020 ▼ 12 ▼ 29 ▼

Die Meta-Daten sind optionale Angaben.

Sie können Meta-Daten angeben und erleichtern so u.U. dem Support-Team das Auffinden von Dateien bei Anfragen.

Wir **empfehlen** Ihnen, ähnlich wie bei anderen Uploads in Moodle, die **Angabe einer Lizenz**.

# Upload von Videos (4/10)

Video hinzufügen

Alles einklappen

## Metadata

Title

Mehr anzeigen ...

## File Upload

Presenter

1 Datei wählen ...

Maximale Dateigröße: 2GB

2

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

A video of a person speaking to an audience.

Presentation

1 Datei wählen ...

Maximale Dateigröße: 2GB

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

A video of slide presentation (Keynote, Powerpoint, etc).

Accepted file types

.3gp, .avi, .dv, .dif, .flv, .f4v, .mov, .movie, .mp4, .m4v, .mpeg, .mpe, .mpg, .ogv, .qt, .rmvb, .rv, .swf, .swfl, .webm, .wmv, .asf

Änderungen speichern

Abbrechen

Pflichtfelder

Ähnlich wie beim normalen Upload von Dateien in Moodle sehen Sie hier zwei Möglichkeiten, um Videodateien hochzuladen:

1

Über das Icon „Datei wählen“

2

Über das ‚Drag & Drop‘-Feld

# Upload von Videos (5/10)

The screenshot shows a web interface for adding a video. On the left, there is a sidebar with sections: 'Metadata' (Title, Mehr anzeigen ...), 'File Upload' (Presenter), and 'Presentation'. A 'Dateiauswahl' dialog box is open in the center. The dialog has a left sidebar with options: 'Dateien in Kursen', 'Letzte Dateien', 'Datei hochladen' (highlighted with a green box and a '1' in a green circle), 'Meine Dateien', 'URL-Downloader', 'Wikimedia Commons', 'Google Drive', 'UDE-Auszeichnungen (Badges)', and 'Sciebo'. The main area of the dialog contains: 'Anhang' with a 'Datei auswählen' button and 'Keine ausgewählt' text; 'Speichern unter' with an empty text field; 'Autor/in' with a text field containing 'Service Lerntechnologien'; and 'Lizenz' with a dropdown menu set to 'Alle Rechte vorbehalten'. A blue 'Datei hochladen' button is at the bottom right of the dialog. At the bottom of the main interface, there are buttons for 'Änderungen speichern' and 'Abbrechen'. The text 'Accepted file types' and 'wmv, .asf' is visible at the bottom left and right respectively.

- 1 Wählen Sie in der linken Spalte aus, woher Ihre Videodatei geladen werden soll. Im Beispiel ist es ein Upload vom lokalen Speicher des PCs.
- 2 Klicken Sie dann auf den Button „Datei auswählen“. Je nach Betriebssystem öffnet sich dann der Datei-Explorer oder der Finder über den Sie die Datei auswählen und öffnen können.



# Upload von Videos (6/10)

Video hinzufügen

Metadaten

Title

Mehr anzeigen ...

File Upload

Presenter

Datei hochladen

Meine Dateien

URL-Downloader

Wikimedia Commons

Google Drive

UDE-Auszeichnungen (Badges)

Sciebo

Presentation

Accepted file types

wmv, .asf

Änderungen speichern

Abbrechen

Pflichtfelder

Video hinzufügen

Alles einklappen

Dateiauswahl

Dateien in Kursen

Letzte Dateien

Datei hochladen

Meine Dateien

URL-Downloader

Wikimedia Commons

Google Drive

UDE-Auszeichnungen (Badges)

Sciebo

Anhang

Datei auswählen Video\_135.MOV

Speichern unter

Autor/in

Service Lerntechnologien

Lizenz

Alle Rechte vorbehalten

Datei hochladen

1 Haben Sie Ihre Datei ausgewählt, wird diese im Fenster angezeigt.

2 Sie können dann einen anderen **Namen** angeben, die **Autor\*innen** ändern und die **Lizenzbedingungen/-rechte** angeben.

3 Dann laden Sie die Datei hoch, indem Sie auf den Button „Datei hochladen“ klicken.

# Upload von Videos (7/10)

Video hinzufügen

Alles einklappen

## Metadata

Title



Test\_Video

Mehr anzeigen ...

## File Upload

Presenter

Datei wählen ...

Maximale Dateigröße: 2GB

Video\_135.MOV

A video of a person speaking to an audience.

Presentation

Datei wählen ...

Maximale Dateigröße: 2GB

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

A video of slide presentation (Keynote, Powerpoint, etc).

Accepted file types

.3gp, .avi, .dv, .dif, .flv, .f4v, .mov, .movie, .mp4, .m4v, .mpeg, .mpe, .mpg, .ogv, .qt, .rmvb, .rv, .swf, .swfl, .webm, .wmv, .asf

Änderungen speichern

Abbrechen

Pflichtfelder

1

Sie können eine oder zwei Videodateien hochladen. Im Beispiel links sehen Sie eine Videodatei mit dem Quicktime-Format .mov, die nach dem Upload durch Opencast synchronisiert wird.

Klicken Sie dann auf den Button „Änderungen speichern“, um die Datei(en) in das Opencast Repository hochzuladen.

Bitte beachten Sie, dass (je nach Größe des Videos) es einige Zeit dauern kann, bis das Video vollständig hochgeladen und verfügbar ist!

# Upload von Videos (8/10)

Opencast Videos

Dashboard / Meine Kurse / Moodle-Kompetenzzentrum / Testbereich / Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum / Überblick

Uploads gesichert ×

[Serie bearbeiten](#)

Videos, die gerade zum Streaming-Server hochgeladen werden

Datum	Title	Filename (Presenter)	Filesize (Presenter)	Filename (Presentation)	Filesize (Presentation)	Status	Fehler	Autor/in
24. März 2020, 12:55	Beispiel_Video	Video_200.MOV	693.1KB			Fertig zum Hochladen	0	Service Lerntechnologien

[Video hinzufügen](#)

Videos, die in diesem Kurs verfügbar sind

Anfangsdatum	Enddatum	Name	Ort	Veröffentlicht	Status	Sichtbarkeit
24. März 2020, 13:29		Test_Video		Nicht veröffentlicht		-

1 Sie bekommen eine Systemmeldung, über die erfolgreiche Sicherung der Dateien (hellblau).

2 Hier wird die Liste der Dateien angezeigt, die aktuell hochgeladen werden.

3 Sie können direkt weitere Dateien zum Upload auswählen (Button „Video hinzufügen“).

4 Im „Status“ erkennen Sie, ob Ihr Video bereits verfügbar ist (in unserem Beispiel zeigt die orangene Uhr an, dass dieses noch nicht erfolgt ist).

Bitte beachten Sie, dass (je nach Größe des Videos) es einige Zeit dauern kann, bis das Video vollständig hochgeladen und verfügbar ist.

# Upload von Videos (9/10)

## Opencast Videos

[Dashboard](#) / [Meine Kurse](#) / [Moodle-Kompetenzzentrum](#) / [Testbereich](#) / [Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum](#) / [Überblick](#)

 [Serie bearbeiten](#)



1

Videos, die gerade zum Streaming-Server hochgeladen werden

Datum	Title	Filename (Presenter)	Filesize (Presenter)	Filename (Presentation)	Filesize (Presentation)	Status	Fehler	Autor/in
-------	-------	----------------------	----------------------	-------------------------	-------------------------	--------	--------	----------

Video hinzufügen

Videos, die in diesem Kurs verfügbar sind

Anfangsdatum	Enddatum	Name	Ort	Veröffentlicht	Status	Sichtbarkeit
24. März 2020, 13:29		test	internal, api, oaipmh-default, engage-player		✓	
24. März 2020, 13:54		Beispiel_Video	internal, engage-player, api, oaipmh-default		✓	
24. März 2020, 15:19		Test_Video	internal		🕒	-

1

Wurde Ihr Video erfolgreich hochgeladen, wird es in die Liste „Videos, die in diesem Kurs verfügbar sind“ verschoben und der „Status“ erhält einen grünen Pfeil.

2

Die Liste lässt sich nach Upload-Datum und -Uhrzeit sortieren. In der Standardsortierung finden Sie Ihre neuen Videos unten in der Liste.

3

Zudem sind Informationen zur Sichtbarkeit und zum Veröffentlichungsstatus Ihrer Videos enthalten.

Die neu hochgeladenen Videos sind derzeit nur für Lehrende sichtbar. Wie Sie die Videos den Kurs-Teilnehmenden zur Verfügung stellen, wird auf den folgenden Seiten erläutert.

# Upload von Videos (10/10)

The screenshot shows a Moodle course page for 'Moodle-Kompetenzzentrum'. The left sidebar contains navigation options like 'Teilnehmer/innen', 'Auszeichnungen', 'Kompetenzen', 'Bewertungen', 'Ankündigungen', and 'Thema 1-3'. The main content area features a 'Tutorial Opencast' section with an 'Ankündigungen' block and three 'Thema' blocks. On the right, a 'Opencast Videos' block is highlighted with a green box and a '1' in a green circle. This block includes a 'Video hinzufügen' button, a list of three videos (test, Beispiel\_Video, Test\_Video) each with a green checkmark, and a 'Zum Überblick...' link. Below it is a 'Kursverwaltung' block with links for 'Neuen Kursraum beantragen' and 'Kursanträge ansehen'.

1

Sobald Ihr Video erfolgreich hochgeladen wurde, sehen Sie dieses auch im Block rechts auf der Startseite Ihres Kursraums.

1


Diese Ansicht haben Sie nur in der Rolle ‚Lehrender‘. Studierende sehen nur die Videos, die Sie in den Kursraum einfügen, s. weitere Schritte.

# Einfügen von Videos – Vorbereitung

- Laden Sie ein Video in das Opencast-Repository Ihres Moodle-Kursraums – alternativ wurde Ihre Vorlesungsaufzeichnung bereits in Ihr Opencast-Repository hochgeladen.
- Wechseln Sie auf der Startseite Ihres Moodle-Kursraums in den Modus „Bearbeiten“.

The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, it says 'Moodle UDE Deutsch (de)'. The course title is '[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Teilnehmer/Innen', 'Auszeichnungen', 'Kompetenzen', 'Bewertungen', 'Tutorial Opencast', and 'Thema 1-3'. The main content area displays 'Tutorial Opencast' with an 'Ankündigungen' icon and three 'Thema' sections. On the right, a settings menu is open, showing options like 'Einstellungen bearbeiten', 'Bearbeiten einschalten', 'Kursabschluss', 'Filter', 'Setup für Bewertungen', 'Lernziele', 'Sicherung', 'Wiederherstellen', 'Import', 'Zurücksetzen', 'Speicherorte', and 'Mehr ...'. A green arrow points to the 'Bearbeiten einschalten' option.

# Einfügen von Videos



[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum  
Dashboard / Meine Kurse / Moodle-Kompetenzzentrum / Testbereich / Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum

Tutorial Opencast Fortschritte

Ankündigungen

Video in Themenblock eingebettet

1 March 24, 2020, 13:29

Zum Video

Video als Link

1 So sieht ein aus OpenCast eingebundenes Video in Ihrem Moodle-Kurs aus. Die Größe kann jederzeit angepasst werden!

**Betten Sie das Video immer in den ersten Themenblock ein!** Sofern Sie dies getan haben, können Sie auch weitere Videos als z.B. Link innerhalb eines Themas/ an beliebiger Stelle im Kursraum hinzufügen.

Dies geht jedoch nur, wenn Sie das erste Video **konstant** als Video oder Link **im ersten Thema** eingebettet lassen!

# Einfügen von Videos (1/10)

Moodle UDE Deutsch (de)

[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum

Dashboard / Meine Kurse / Moodle-Kompetenzzentrum / Testbereich / Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum

Tutorial Opencast Bearbeiten

Ankündigungen

Material oder Aktivität anlegen

Thema 1 Bearbeiten

Thema 2 Bearbeiten

Thema 3

Opencast Videos + ⚙️

Video hinzufügen

- ✓ test
- ✓ Beispiel\_Video
- ✓ Test\_Video

Zum Überblick...

Kursverwaltung + ⚙️

Neuen Kursraum beantragen

Kursanträge ansehen

Thema bearbeiten

Hervorheben

Thema verbergen

Thema löschen

1 Klicken Sie im gewünschten Themenabschnitt auf „Bearbeiten“.

2 Wählen Sie dann im Dropdown-Menü den Punkt „Thema bearbeiten“.



# Einfügen von Videos (2/10)

Beschreibung von Thema 1

## ▼ Allgemeines

Name des Abschnitts

Beschreibung

The screenshot shows a video editor interface. On the left, there is a sidebar with the text 'Beschreibung von Thema 1', a dropdown menu '▼ Allgemeines', and a text input field 'Name des Abschnitts' containing 'Thema 1'. Below this is another text input field 'Beschreibung'. The main editor area has a toolbar with various icons. A green box highlights the 'Medien' icon (a document with a video camera) in the toolbar. A green arrow with the number '1' points from this icon to a dialog box that is open. The dialog box contains three tabs: 'Bilder', 'Medien', and 'Audio'. The 'Medien' tab is selected, and it shows a grid of video thumbnails. A green arrow with the number '1' points to the first thumbnail in the grid. To the right of the dialog box, there is a link '▶ Alles aufklappen'.

In der Editor-Ansicht des Themas können Sie direkt das Video einbinden und einen Beschreibungstext einfügen.

1 Zum Einfügen eines Videos aus Ihrem OpenCast Kurs-Repository klicken Sie auf das Icon „Medien“ zum Öffnen des Dialogfensters.

# Einfügen von Videos (3/10)

Beschreibung von Thema 1

▼ Allgemeines  
Name des Abschnitts

Beschreibung

### Medien einfügen

Link Video Audio

URL für Video 1

Datei auswählen 2

Alternative Mediendatei hinzufügen ?

- ▶ Darstellung
- ▶ Erweiterte Einstellungen
- ▶ Untertitel und Bildunterschriften ?

Medien einfügen

## Variante 1: als Video einbetten

1 Wählen Sie im Dialogfenster den Tab „Video“.

2 Klicken Sie auf den Button „Datei auswählen“.

# Einfügen von Videos (4/10)

Beschreibung von Thema 1

▼ Allgemeines  
Name des Abschnitts

Beschreibung

## Medien einfügen

Link Video Audio

URL <sup>1</sup>

Datei auswählen

Name eingeben <sup>2</sup>

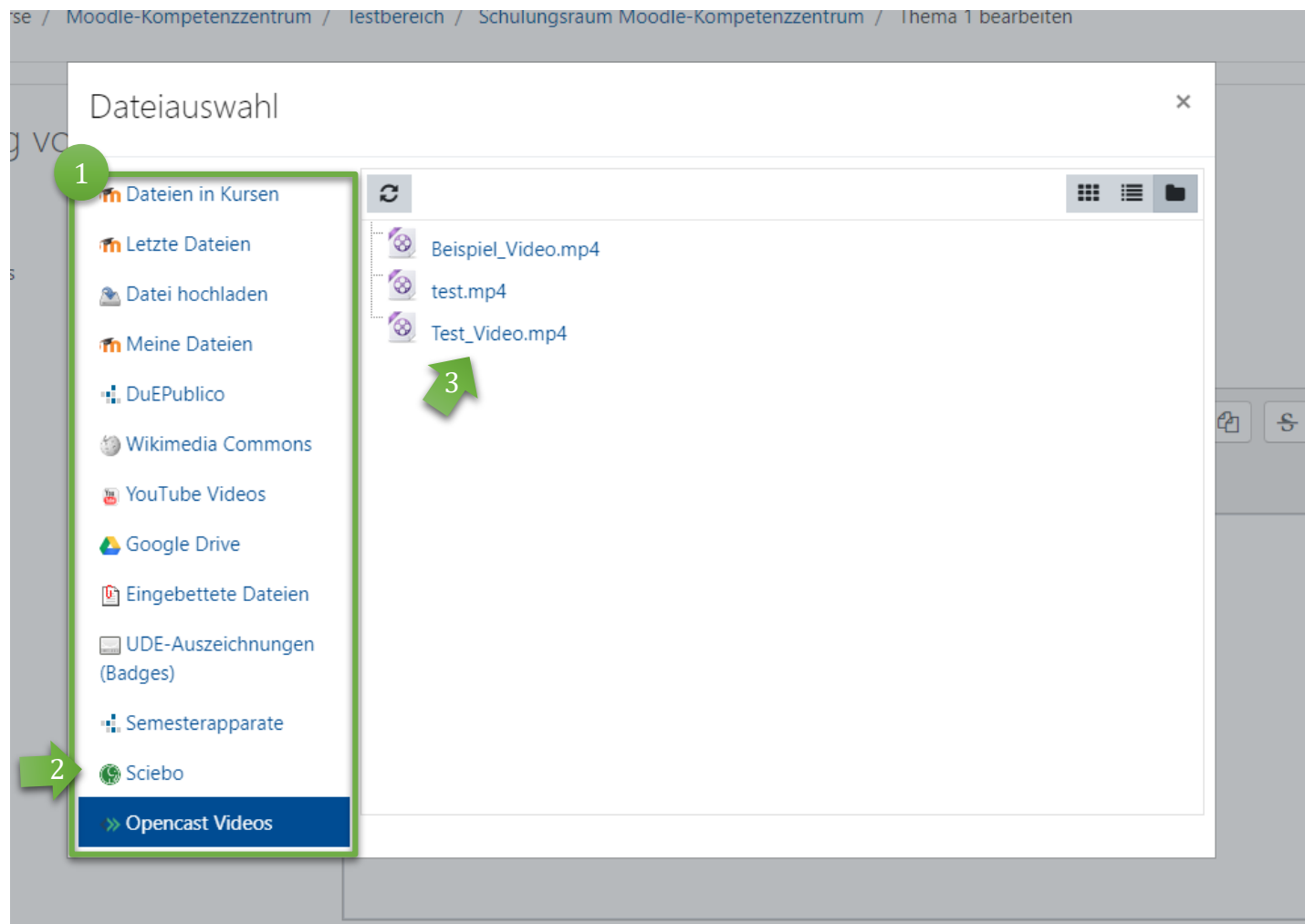
Medien einfügen

## Variante 2: als Link einbetten

<sup>1</sup> Wählen Sie im Dialogfenster den Tab „Link“.

<sup>2</sup> Klicken Sie auf den Button „Datei auswählen“.

# Einfügen von Videos (5/10)

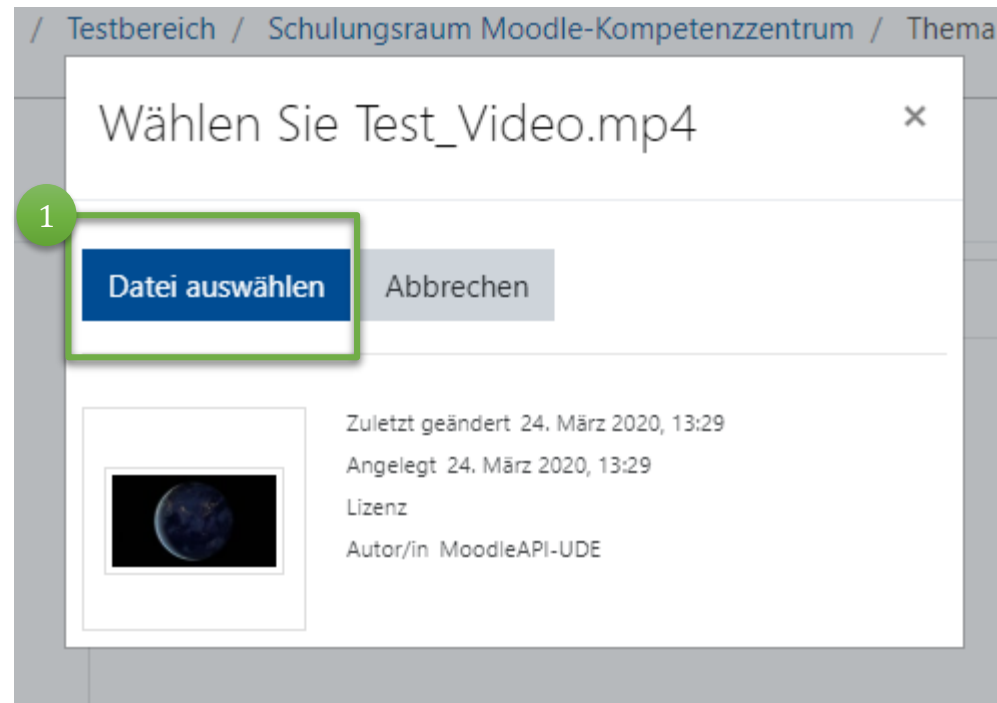


Im Auswahl-Dialogfenster haben Sie verschiedene Möglichkeiten für die Auswahl eines Videos.

Um Ihr Videos als Stream ausgeben zu lassen, wählen Sie die Option „Opencast Videos“.

Die Liste zeigt alle verfügbaren (zuvor hochgeladenen Videos) aus Ihrem Opencast Repository. Klicken Sie auf das gewünschte Video.

# Einfügen von Videos (6/10)



- 1 Bestätigen Sie die Dateiauswahl mit Klick auf den Button „Datei auswählen“.

# Einfügen von Videos (7/10)

on Thema 1

Medien einfügen

Link Video Audio

URL für Video

<https://media.opencast.uni-due.de/paella/ui/watch.html?id=1e3197d5-t> Datei auswählen

Alternative Mediendatei hinzufügen ?

2 ▶ Darstellung

3 ▶ Erweiterte Einstellungen

4 ▶ Untertitel und Bildunterschriften ?

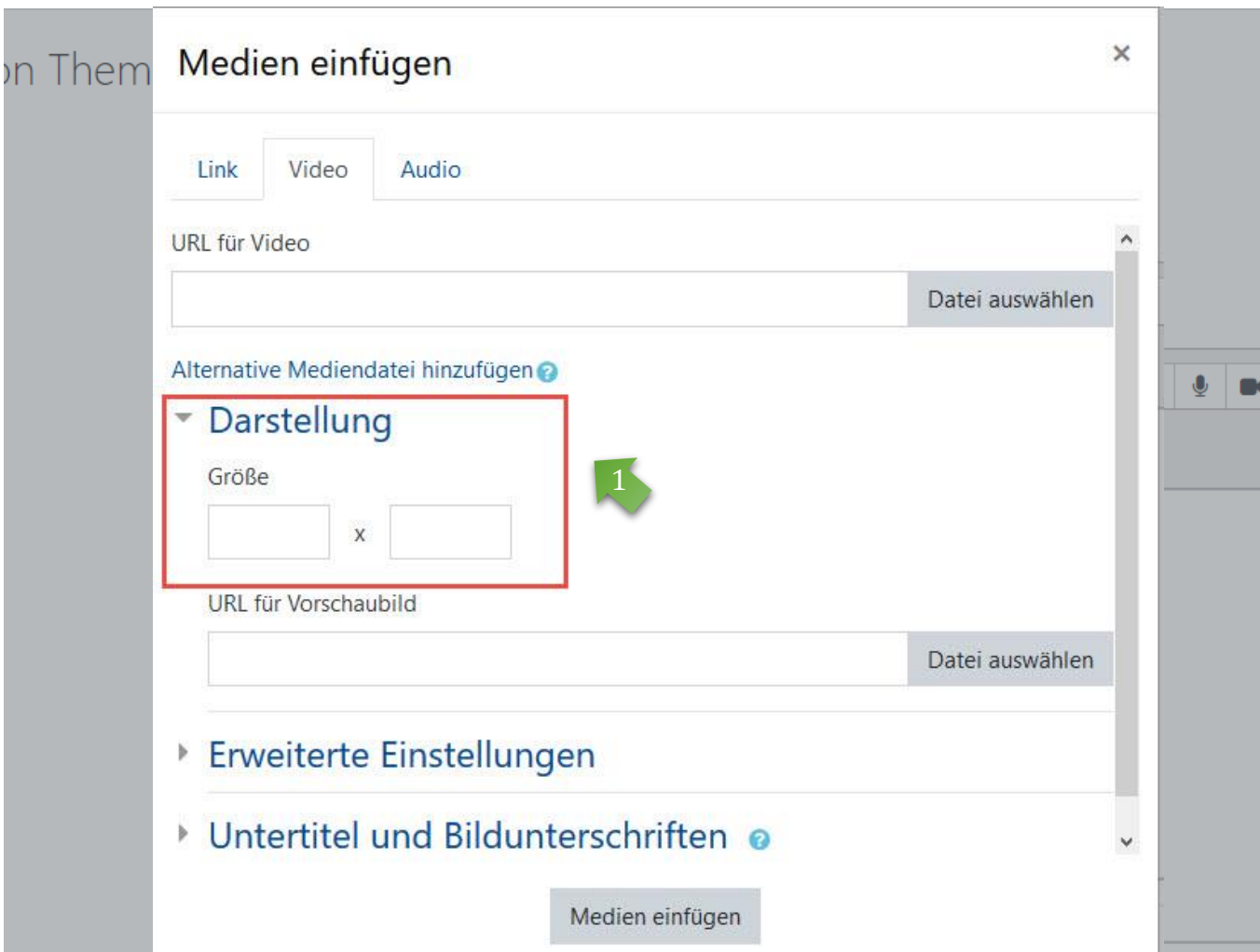
Medien einfügen

5

## Zus'optionsen für Variante 1: als Video einbetten

- 1 Auswahl einer alternativen Mediendatei: Diese Option brauchen Sie **nicht zu beachten**, da das adaptive Streaming sich automatisch die optimale Auflösung aussucht.
- 2 Darstellung: Änderung der Größe des Videos, Einfügen eines Vorschaubilds (s. nächste Seite).
- 3 Erweiterte Einstellungen: Optionen zur stummen Wiedergabe, als Schleife, zum automatischen Start. Sie können auch die Videosteuerung ausschalten (nicht zu empfehlen).
- 4 Untertitel und Bildunterschriften: Diese Funktion ist aktuell noch in der Entwicklung und Testphase.
- 5 Zum Einfügen klicken Sie auf „Medien einfügen“.

# Einfügen von Videos (8/10)



on Them

## Medien einfügen

Link Video Audio

URL für Video

Datei auswählen

Alternative Mediendatei hinzufügen ?

**Darstellung**

Größe

x

URL für Vorschaubild

Datei auswählen

Erweiterte Einstellungen

Untertitel und Bildunterschriften ?

Medien einfügen

## Zusatzoptionen für Variante 1: als Video einbetten

1

Unter „Darstellung“ haben Sie die Möglichkeit, das Video in der Anzeigegröße zu verändern.

Durch das Design in Moodle empfiehlt es sich, keine quadratische Darstellung zu wählen, sondern z.B. 800x300 o.ä.

Sie können diesen Punkt überspringen, wenn Sie bei der Ursprungsgröße (s. Beispiel Seite 15) bleiben möchten.

# Einfügen von Videos (9/10)

Beschreibung von Thema 1

Alles aufklappen

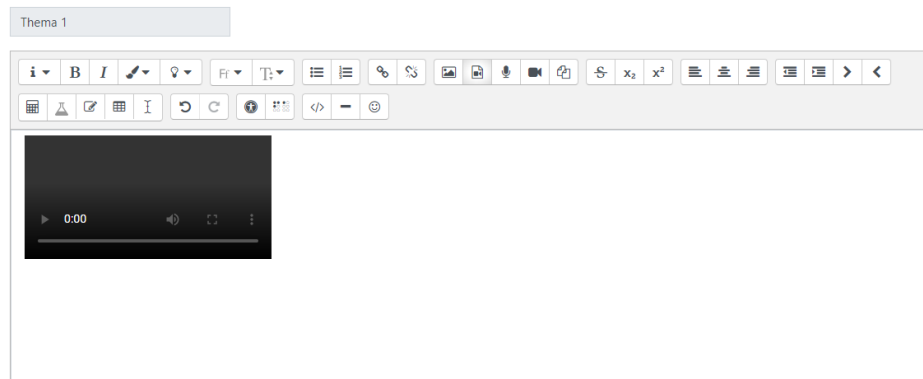
## Allgemeines

Name des Abschnitts

Angepasst

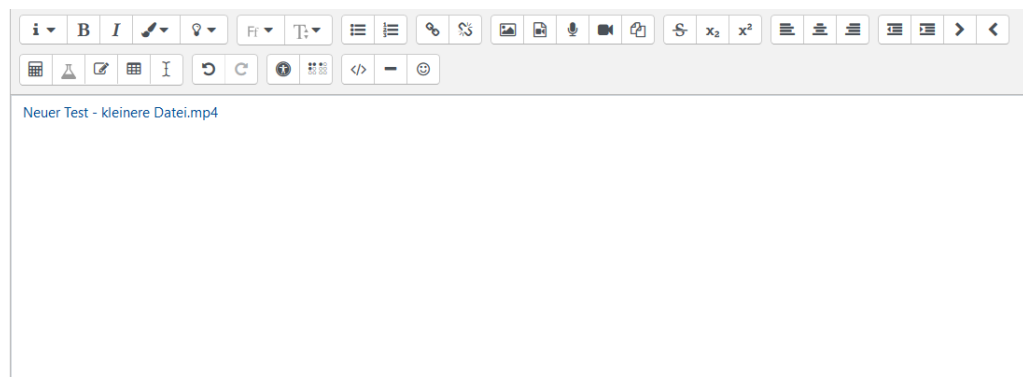
Beschreibung

Thema 1



## Voraussetzungen

Anderungen speichern Abbrechen



Anderungen speichern Abbrechen

**Variante 1:  
als Video einbetten**  
Ihr Video wird als  
Symbolbild angezeigt.

Klicken Sie hier auf  
„Änderungen speichern“  
zum Einfügen des  
Videos in den  
Themenabschnitt.

**Variante 2:  
als Link einbetten**  
Ihr Video wird als Link  
angezeigt.

Klicken Sie hier auf  
„Änderungen speichern“  
zum Einfügen des  
Videos in den  
Themenabschnitt.



# Einfügen von Videos (10/10)

The screenshot shows a Moodle course page for 'Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum'. The main content area displays 'Tutorial Opencast' and 'Thema 1'. A video player is visible under 'Thema 1', with a green arrow labeled '1' pointing to the video area. The right sidebar shows 'Opencast Videos' with a 'Video hinzufügen' button and a list of videos: 'test', 'Beispiel\_Video', and 'Test\_Video'. A second green arrow labeled '2' points to the 'Beispiel\_Video' entry.

Nach dem Speichern sollte Ihr Video in dem ausgewählten Themenabschnitt als Videovorschau oder

1

Link sichtbar sein.

2

Sie bzw. Ihre Kurs-Teilnehmenden können das Video starten, indem auf das Video/den Link geklickt wird.

2

Thema 5

Neuer Test - kleinere Datei.mp4

# Einfügen weiterer Videos

## Hinweis

Sie können **weitere** Videos entweder (wie vorher beschrieben) im Themenabschnitt als Video oder als Link **einbetten**, oder separat als Arbeitsmaterial (Link) innerhalb des Themas/ an beliebiger Stelle im Kursraum hinzufügen. Wichtig ist jedoch, dass mind. 1 Video immer im ersten Themenabschnitt eingebettet ist (und bleibt), sonst klappt das Hinzufügen weiterer Videos nicht!

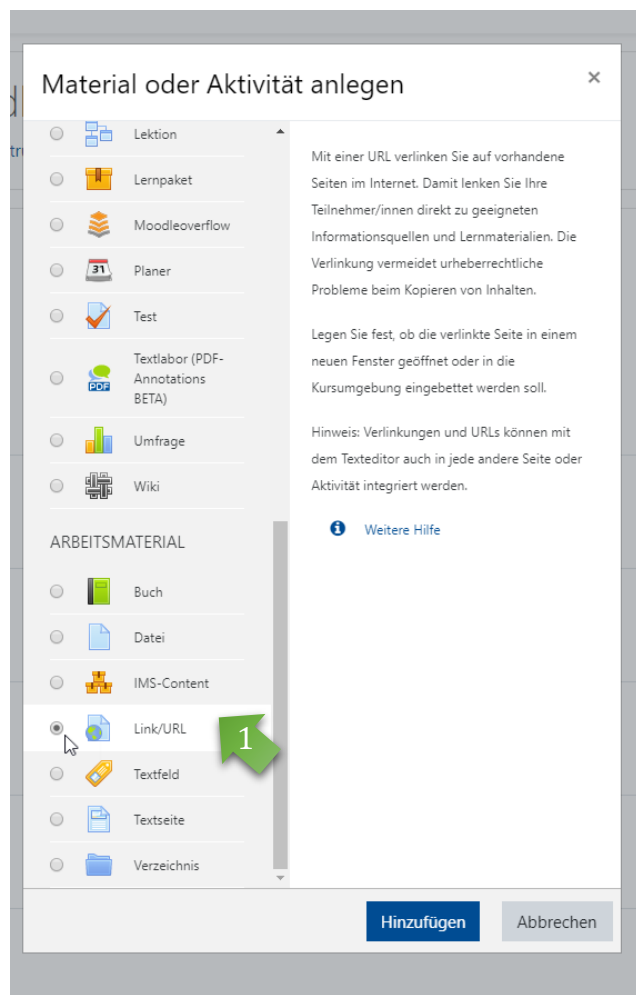
# Einfügen weiterer Videos als Material (1/4)

The image shows two screenshots of the Moodle course management interface. The top screenshot shows the course overview page for 'Tutorial Opencast' with a dropdown menu open, highlighting the 'Bearbeiten einschalten' option with a green arrow labeled '1'. The bottom screenshot shows the same page with the 'Bearbeiten' button for 'Thema 2' highlighted with a green arrow labeled '2', and the 'Material oder Aktivität anlegen' button visible next to it.

1 Aktivieren Sie den Bearbeitenmodus in Ihrem Kurs.

2 Klicken Sie dann beim gewünschten Thema auf „Material oder Aktivität anlegen“

# Einfügen weiterer Videos als Material (2/4)



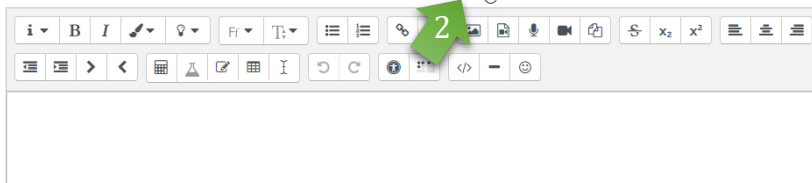
Link/URL zu 'Thema 1' hinzufügen

## Allgemeines

Name

Externe URL

Link wählen...

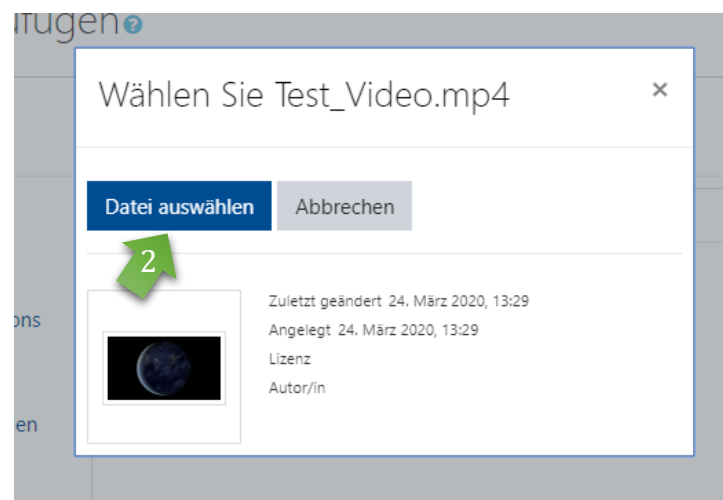
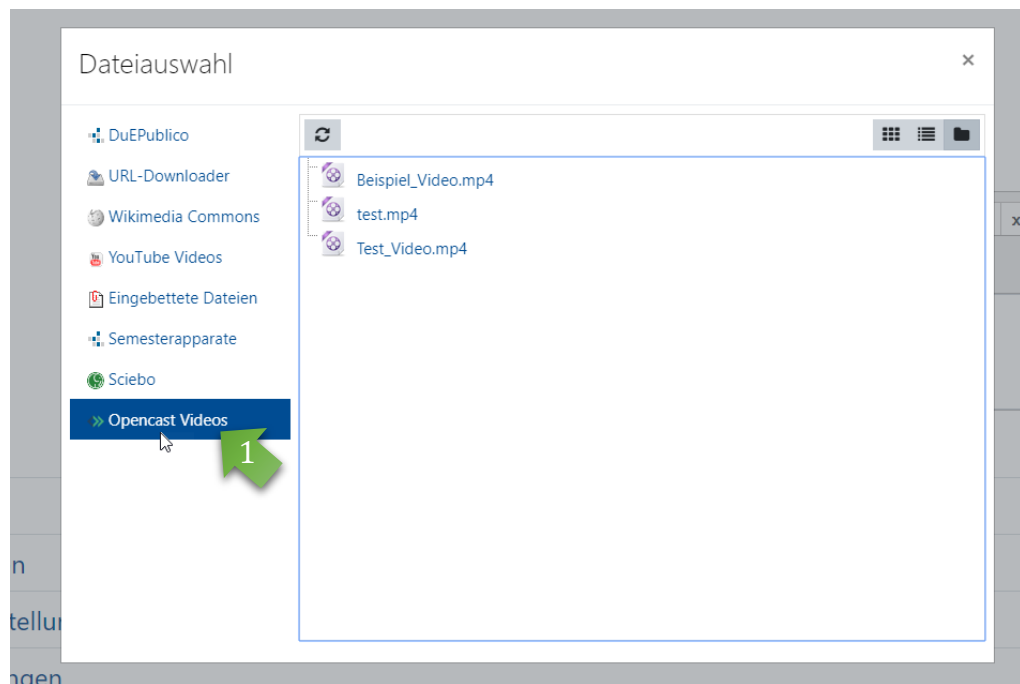


Beschreibung im Kurs zeigen

1 Es öffnet sich ein Menü. Scrollen Sie ganz nach unten zu den Arbeitsmaterialien und wählen Sie „Link/URL.“

2 Klicken Sie dann auf „Link wählen“.

# Einfügen weiterer Videos als Material (3/4)



1 Klicken Sie in dem neuen Fenster auf „Opencast Videos“.

2 Wählen Sie ein Video aus und bestätigen Sie, dass Sie dieses Video nutzen wollen.

# Einfügen weiterer Videos als Material (4/4)

Link/URL zu 'Thema 1' hinzufügen

## Allgemeines

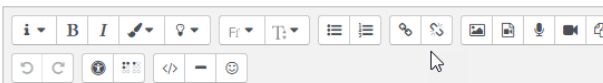
Name

Video als Link

Externe URL

<https://media.opencast.uni-due.de/paella/ui/watch.html?id=1e3197d5-b> Link wählen...

Beschreibung



Beschreibung im Kurs zeigen

Darstellung

URL Variablen

Weitere Einstellungen

Voraussetzungen

Aktivitätsabschluss

Schlagwörter

Kompetenzen

Speichern und zum Kurs

Speichern und anzeigen

Abbrechen

Pflichtfelder

1 Geben Sie nun Ihrem Video einen Namen. Mit dem Namen wird das Video im Kursraum angezeigt.

2 Klicken Sie anschließend auf „Speichern und zum Kurs“.

3 Ihr Video ist jetzt für die Kurs-Teilnehmenden im Kurs als Link verfügbar.

Tutorial Opencast

Ankündigungen

3

Thema 1

Video als Link