

ANLEITUNG

SCHRITT-FÜR-SCHRITT-ANLEITUNG ZUR NUTZUNG VON OPENCAST IN MOODLE

Bei Rückfragen: moodle@uni-due.de

1. EINFÜGEN VON OPENCAST IN MOODLE

- 1 Um Opencast in Ihren Moodle-Kurs einzufügen, schalten Sie die Bearbeitung des Kursraums ein.
- 2 Wählen Sie dann in dem linken Bereich „Block hinzufügen“ Opencast Videos aus.

The screenshot shows the Moodle course editor interface. On the left sidebar, the 'Block hinzufügen' button is highlighted with a green box and a green arrow labeled '2'. In the main content area, the 'Bearbeiten' dropdown menu is open, showing various options, with a green arrow labeled '1' pointing to the 'Bearbeiten' button. The main content area displays the course title '[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum' and a list of themes (Thema 1, Thema 2, Thema 3) with 'Ankündigungen' block. The 'Bearbeiten' dropdown menu includes options like 'Einstellungen bearbeiten', 'Bearbeiten ausschalten', 'Kursabschluss', 'Filter', 'Setup für Bewertungen', 'Lernziele', 'Sicherung', 'Wiederherstellen', 'Import', 'Zurücksetzen', 'Speicherorte', and 'Mehr ...'.

Hinweis: Wir empfehlen für Moodle grundsätzlich die Nutzung der Browser *Firefox und Chrome!*

2. UPLOAD VON VIDEOS – VORBEREITUNG UND HINWEISE

Um Videos in Ihr Opencast Repository hochladen zu können, benötigen Sie Ihr Videomaterial, das Sie am besten auf einem lokalen Speicher gespeichert haben (Rechner, externe Festplatte, o.ä.).

Oder: Wenn Sie Ihre Vorlesung mit Opencast aufzeichnen lassen, werden die Videos direkt in Ihr Opencast-Repository geladen und Sie können mit > *Schritt 2 „Einfügen von Videos“* weitermachen.

Bitte beachten Sie bei der Verwendung von Fremdmaterial das geltende Urheberrecht (siehe bspw. die > *Hinweise der UB*).

Hinweis: Videos, die über OpenCast in Moodle hochgeladen werden, sind **nicht downloadbar** und können nur von Kurs-Teilnehmenden angeschaut werden.

2.1. UPLOAD VON VIDEOS

- 1 Opencast ist in diesem Beispiel oben rechts in der Seitenleiste als Block eingefügt.
- 2 Um Videos hochzuladen, klicken Sie auf den Button „Video hinzufügen“.
- 3 Wenn Sie auf „Zum Überblick“ klicken, gelangen Sie zur Übersicht Ihrer hochgeladenen Videos (Repository).



The screenshot shows the Moodle UDE interface. The top navigation bar includes 'Moodle UDE', 'Deutsch (de)', and 'Service Lerntechnologien'. The main content area is titled '[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum' and contains a 'Tutorial Opencast' section with 'Ankündigungen' and three 'Thema' items. On the right sidebar, the 'Opencast Videos' block is highlighted with a green box and numbered 1. Inside this block, the 'Video hinzufügen' button is highlighted with a green box and numbered 2, and the 'Zum Überblick...' link is highlighted with a green box and numbered 3. The sidebar also includes 'Teilnehmer/innen', 'Auszeichnungen', 'Kompetenzen', 'Bewertungen', 'Dashboard', 'Startseite', 'Kalender', and 'Meine Dateien'.

2.2. UPLOAD VON VIDEOS

Opencast bietet die Möglichkeit zwei Videos hochzuladen, die in der Ausgabeansicht des Videos automatisch synchronisiert werden. Dies kann z.B. die Aufzeichnung einer Vorlesung sein, in der ein Video den Lehrenden (presenter) zeigt und eines die Präsentation (presentation). Die Videos werden nach dem Upload in einer Split-Ansicht gezeigt.

Sie können in diesem Schritt aber auch nur ein einzelnes Video hochladen!

- 1 Geben Sie einen Titel für das zu erstellende Video ein (diese Angabe ist ein Pflichtfeld).
- 2 Sie können optional weitere (Meta-) Daten ergänzen (vgl. nächste Seite).

Video hinzufügen

Alles einklappen

Metadata

Title

Mehr anzeigen ...

File Upload

Presenter

Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB



Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

A video of a person speaking to an audience.

Presentation

Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB



Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

A video of slide presentation (Keynote, Powerpoint, etc).

Accepted file types

.3gp, .avi, .dv, .dif, .flv, .f4v, .mov, .movie, .mp4, .m4v, .mpeg, .mpe, .mpg, .ogv, .qt, .rmvb, .rv, .swf, .swfl, .webm, .wmv, .asf

Änderungen speichern

Abbrechen

Pflichtfelder

2.3. UPLOAD VON VIDEOS

Die Meta-Daten sind optionale Angaben.

Sie können Meta-Daten angeben und erleichtern so u.U. dem Support-Team das Auffinden von Dateien bei Anfragen.

Wir empfehlen Ihnen, ähnlich wie bei anderen Uploads in Moodle, die Angabe einer Lizenz.

Video hinzufügen

The image shows a Moodle form for adding a video. The form is divided into sections: Metadata, File Upload, and Presentation. A green box highlights the Metadata section, which is also shown in a larger, zoomed-in view on the right. The zoomed-in view shows the following fields:

- Title:** A text input field with a red exclamation mark icon, indicating it is a required field.
- Subjects:** A dropdown menu with the text "No Subjects provided!" and a button "Enter Subjects".
- Description:** A text area with a red exclamation mark icon.
- Language:** A dropdown menu with the text "No option selected".
- Rights:** A text input field with a red exclamation mark icon.
- License:** A dropdown menu with the text "No option selected".
- Presenter(s):** A dropdown menu with the text "No Presenter(s) provided!" and a button "Enter Presenter(s)".
- Contributor(s):** A dropdown menu with the text "No Contributor(s) provided!" and a button "Enter Contributor(s)".
- Start Date:** A date picker showing "24", "März", "2020", "12", and "29".

At the bottom of the zoomed-in view, there is a button "Änderungen speichern" (Save changes) and a button "Abbrechen" (Cancel). The main form also has a "Pflichtfelder" (Required fields) indicator at the bottom left.

2.4. UPLOAD VON VIDEOS

Ähnlich wie beim normalen Upload von Dateien in Moodle sehen Sie hier zwei Möglichkeiten, um Videodateien hochzuladen:

- 1 Über das Icon „Datei wählen“
- 2 Über das „Drag & Drop“-Feld

Video hinzufügen

Alles einklappen

▼ Metadata

Title

Mehr anzeigen ...

▼ File Upload

Presenter

1 Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB

2



Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

A video of a person speaking to an audience.

Presentation

Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB



Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

A video of slide presentation (Keynote, Powerpoint, etc).

Accepted file types

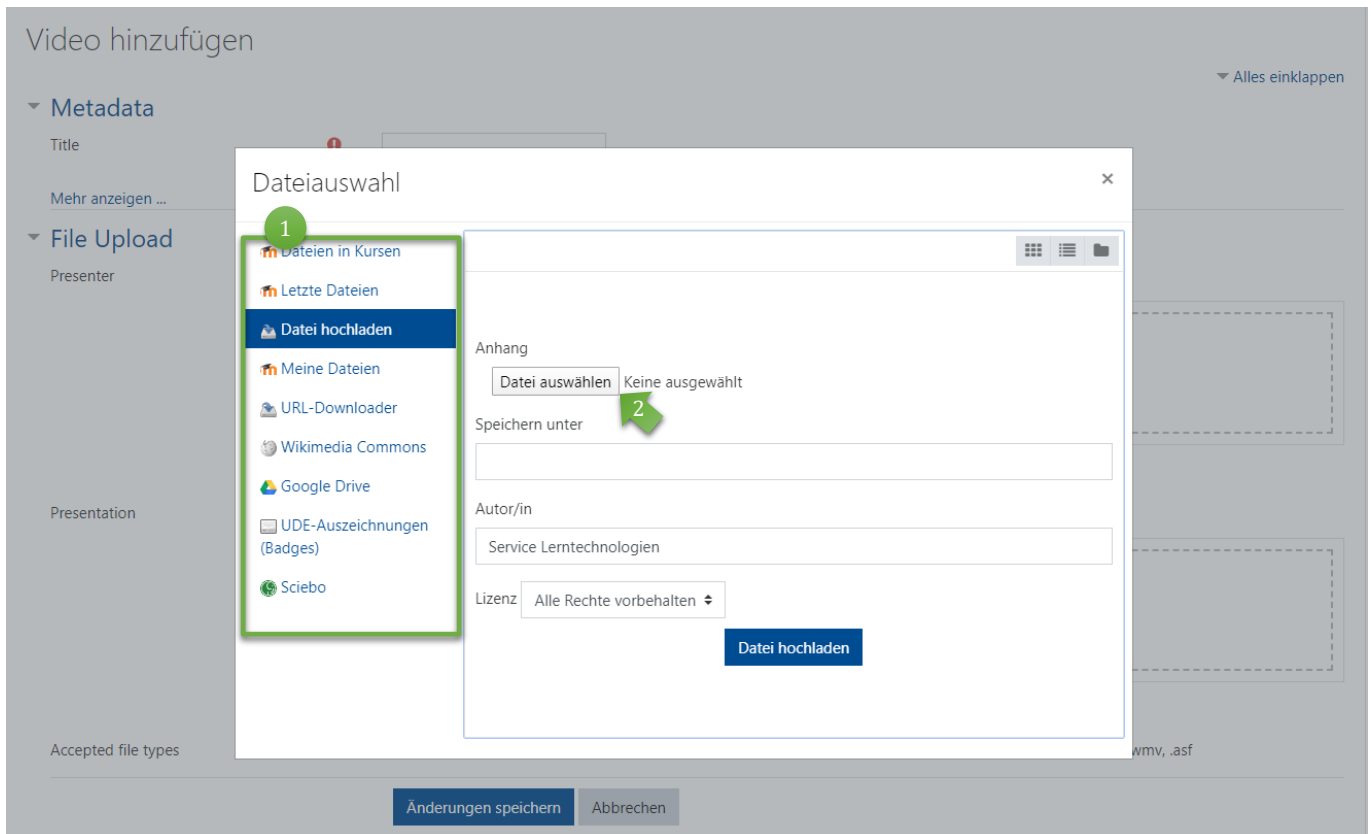
.3gp, .avi, .dv, .dif, .flv, .f4v, .mov, .movie, .mp4, .m4v, .mpeg, .mpe, .mpg, .ogv, .qt, .rmvb, .rv, .swf, .swfl, .webm, .wmv, .asf

Änderungen speichern Abbrechen

Pflichtfelder

2.5. UPLOAD VON VIDEOS

- 1 Wählen Sie in der linken Spalte aus, woher Ihre Videodatei geladen werden soll. Im Beispiel ist es ein Upload vom lokalen Speicher des PCs.
- 2 Klicken Sie dann auf den Button „Datei auswählen“. Je nach Betriebssystem öffnet sich dann der Datei-Explorer oder Finder über den Sie die Datei auswählen und öffnen können.



Video hinzufügen

Metadaten

Title

Mehr anzeigen ...

File Upload

Presenter

File Upload sources:

- 1 Dateien in Kursen
- Letzte Dateien
- Datei hochladen**
- Meine Dateien
- URL-Downloader
- Wikimedia Commons
- Google Drive
- UDE-Auszeichnungen (Badges)
- Sciebo

Attachment:

Datei auswählen Keine ausgewählt

Save as:

Author/in:

Service Lerntechnologien

License: Alle Rechte vorbehalten

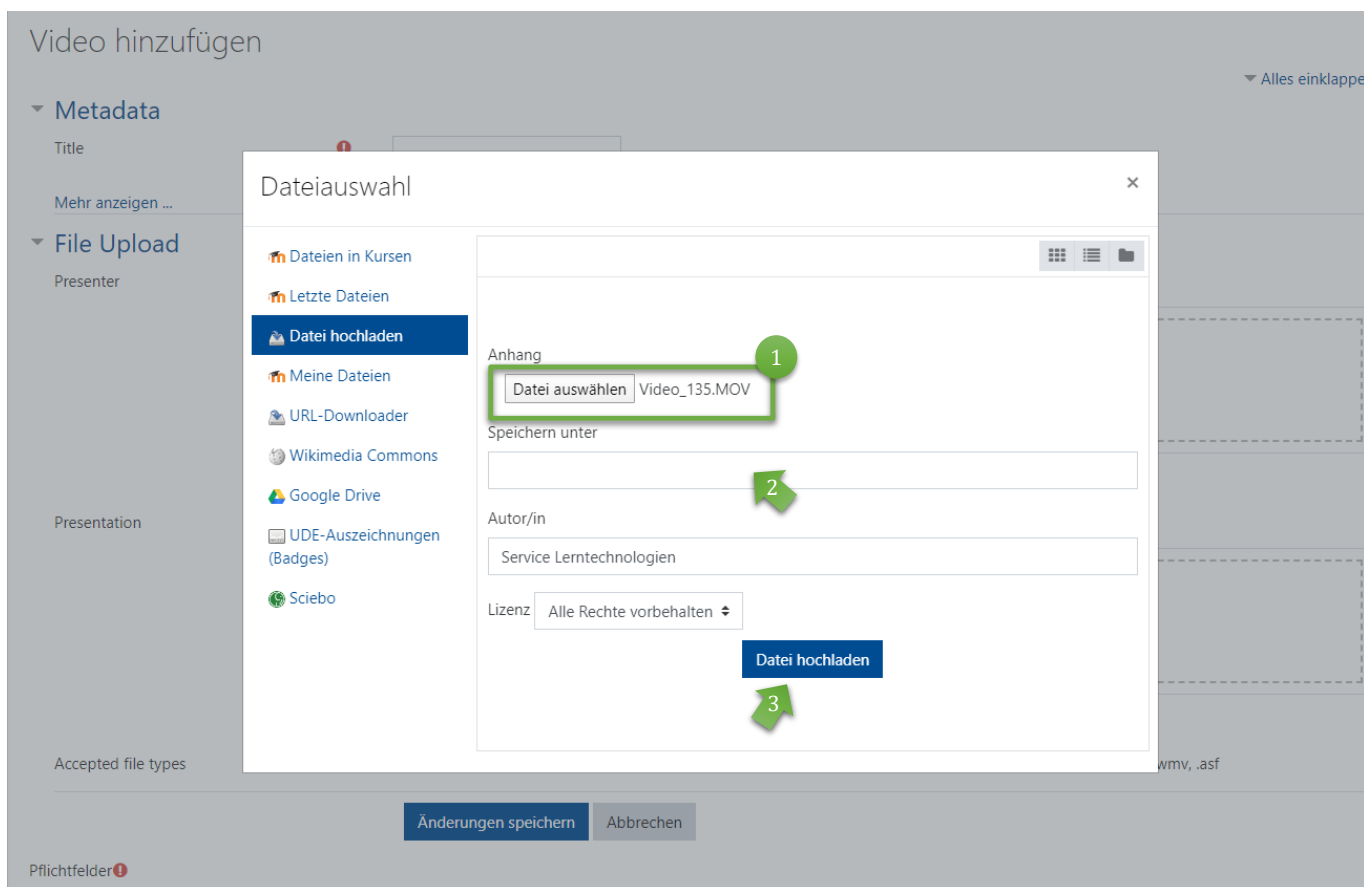
Datei hochladen

Accepted file types: wmv, .asf

Änderungen speichern Abbrechen

2.6. UPLOAD VON VIDEOS

- 1 Haben Sie Ihre Datei ausgewählt, wird diese im Fenster angezeigt.
- 2 Sie können dann einen anderen *Namen* angeben, die *Autor*innen* ändern und die *Lizenzbedingungen/-rechte* angeben.
- 3 Dann laden Sie die Datei hoch, indem Sie auf den Button „Datei hochladen“ klicken.



Video hinzufügen

Metadaten

Title

Mehr anzeigen ...

File Upload

Presenter

Wikimedia Commons

Google Drive

UDE-Auszeichnungen (Badges)

Sciebo

Accepted file types

Alle Rechte vorbehalten

Änderungen speichern

Abbrechen

Pflichtfelder

2.7. UPLOAD VON VIDEOS

Sie können eine oder zwei Videodateien hochladen. Im Beispiel links sehen Sie eine Videodatei mit dem Quicktime-Format .mov, die nach dem Upload durch Opencast synchronisiert wird.

1 Klicken Sie dann auf den Button „Änderungen speichern“, um die Datei(en) in das Opencast Repository hochzuladen.

Video hinzufügen

Alles einklappen

Metadata

Title



Test_Video

Mehr anzeigen ...

File Upload

Presenter

Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB

Video_135.MOV

A video of a person speaking to an audience.

Presentation

Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB



A video of slide presentation (Keynote, Powerpoint, etc).

Accepted file types

.3gp, .avi, .dv, .dif, .flv, .f4v, .mov, .movie, .mp4, .m4v, .mpeg, .mpe, .mpg, .ogv, .qt, .rmvb, .rv, .swf, .swfl, .webm, .wmv, .asf

Änderungen speichern

Abbrechen

Pflichtfelder 

1

! Bitte beachten Sie, dass (je nach Größe des Videos) es einige Zeit dauern kann, bis das Video vollständig hochgeladen und verfügbar ist!

2.8. UPLOAD VON VIDEOS

- 1 Sie bekommen eine Systemmeldung, über die erfolgreiche Sicherung der Dateien (hellblau).
- 2 Hier wird die Liste der Dateien angezeigt, die aktuell hochgeladen werden.
- 3 Sie können direkt weitere Dateien zum Upload auswählen (Button „Video hinzufügen“).
- 4 Im „Status“ erkennen Sie, ob Ihr Video bereits verfügbar ist (in unserem Beispiel zeigt die orangene Uhr an, dass dieses noch nicht erfolgt ist).

Opencast Videos

[Dashboard](#) / [Meine Kurse](#) / [Moodle-Kompetenzzentrum](#) / [Testbereich](#) / [Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum](#) / [Überblick](#)

1 Uploads gesichert x


[Serie bearbeiten](#)

2 Videos, die gerade zum Streaming-Server hochgeladen werden

Datum	Title	Filename (Presenter)	Filesize (Presenter)	Filename (Presentation)	Filesize (Presentation)	Status	Fehler	Autor/in
24. März 2020, 12:55	Beispiel_Video	Video_200.MOV	693.1KB			Fertig zum Hochladen	0	Service Lerntechnologien

[Video hinzufügen](#)

3 Videos, die in diesem Kurs verfügbar sind

Anfangsdatum ^	Enddatum	Name	Ort	Veröffentlicht	Status	Sichtbarkeit
24. März 2020, 13:29		Test_Video		Nicht veröffentlicht		-

- Bitte beachten Sie, dass (je nach Größe des Videos) es einige Zeit dauern kann, bis das Video vollständig hochgeladen und verfügbar ist.

2.9. UPLOAD VON VIDEOS

- 1 Wurde Ihr Video erfolgreich hochgeladen, wird es in die Liste „Videos, die in diesem Kurs verfügbar sind“ verschoben und der „Status“ erhält einen grünen Pfeil.
- 2 Die Liste lässt sich nach Upload-Datum und -Uhrzeit sortieren. In der Standardsortierung finden Sie Ihre neuen Videos unten in der Liste.
- 3 Zudem sind Informationen zur Sichtbarkeit und zum Veröffentlichungsstatus Ihrer Videos enthalten.

Opencast Videos

Dashboard / Meine Kurse / Moodle-Kompetenzzentrum / Testbereich / Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum / Überblick

[Serie bearbeiten](#)

1 Videos, die gerade zum Streaming-Server hochgeladen werden

Datum	Title	Filename (Presenter)	Filesize (Presenter)	Filename (Presentation)	Filesize (Presentation)	Status	Fehler	Autor/in
Video hinzufügen								

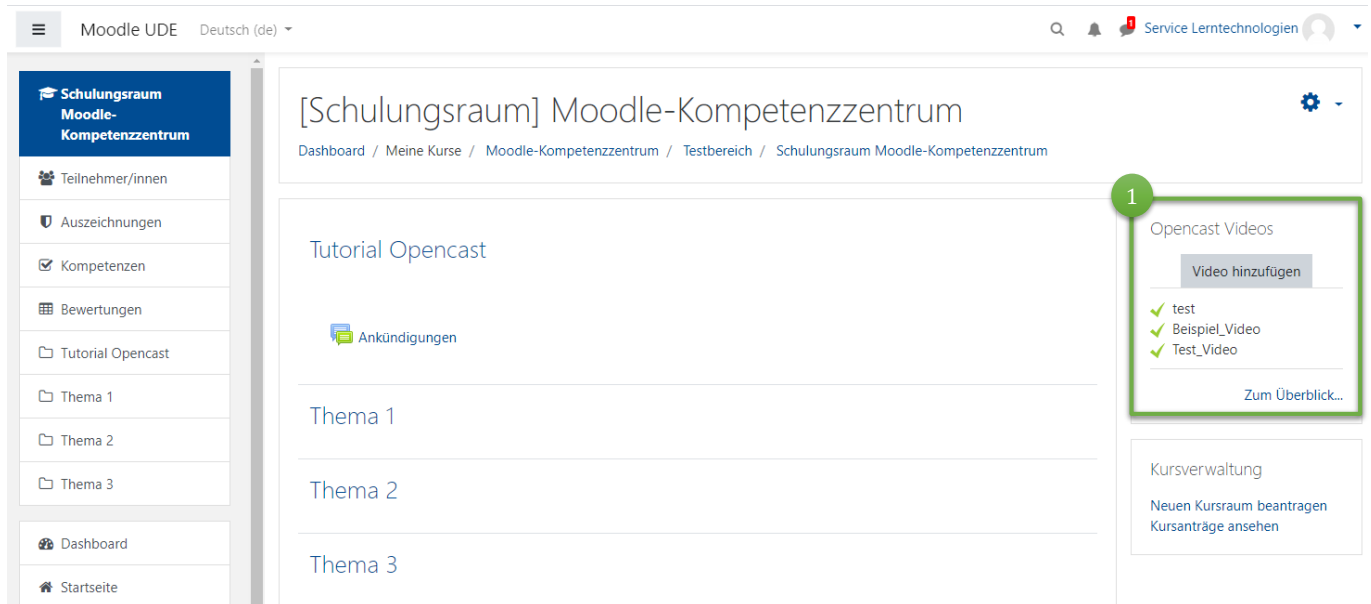
2 Videos, die in diesem Kurs verfügbar sind

Anfangsdatum	Enddatum	Name	Ort	Veröffentlicht	Status	Sichtbarkeit		
24. März 2020, 13:29		Test_Video	internal, api, oaipmh-default, engage-player		✓	👁	⚙	🗑
24. März 2020, 13:54		Beispiel_Video	internal, engage-player, api, oaipmh-default		✓	👁	⚙	🗑
24. März 2020, 15:19		test	internal		🕒	-		

- Die neu hochgeladenen Videos sind derzeit nur für Lehrende sichtbar. Wie Sie die Videos den Kurs-Teilnehmenden zur Verfügung stellen, wird auf den folgenden Seiten erläutert.

2.10. UPLOAD VON VIDEOS

- 1 Sobald Ihr Video erfolgreich hochgeladen wurde, sehen Sie dieses auch im Block rechts auf der Startseite Ihres Kursraums.



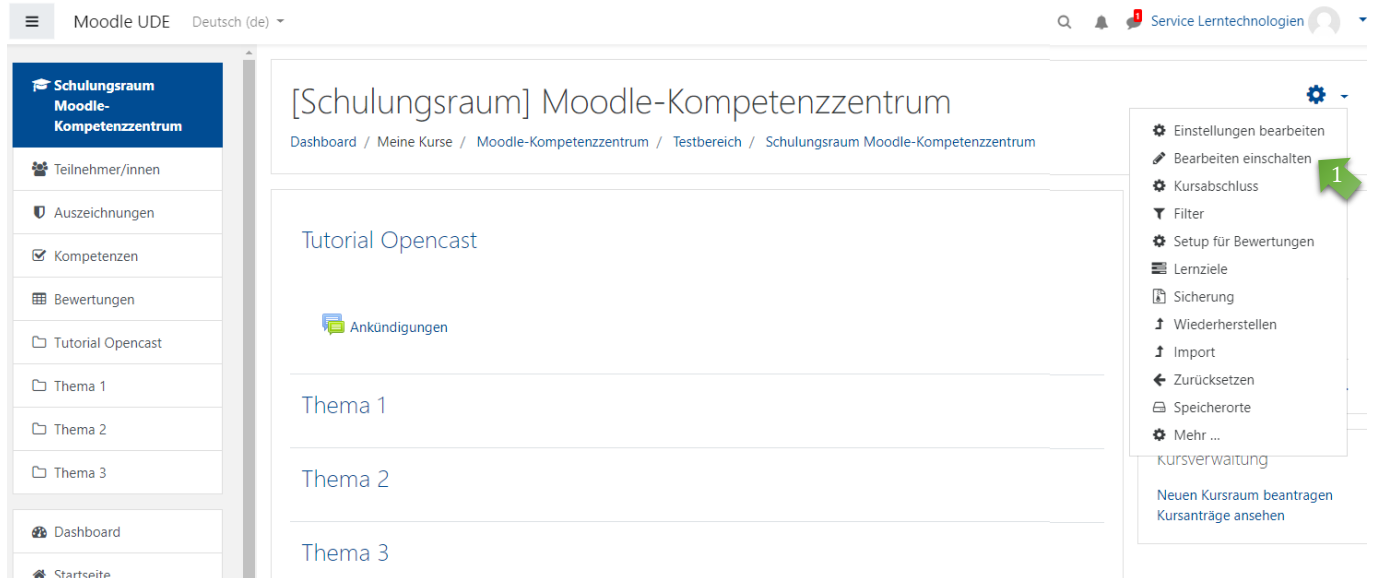
The screenshot shows the Moodle UDE interface for a course titled "[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum". The left sidebar contains navigation options like "Teilnehmer/innen", "Auszeichnungen", "Kompetenzen", "Bewertungen", "Tutorial Opencast", "Thema 1", "Thema 2", "Thema 3", "Dashboard", and "Startseite". The main content area displays "Tutorial Opencast" with an "Ankündigungen" block and three "Thema" sections. On the right, a "Opencast Videos" block is highlighted with a green box and a circled '1'. This block includes a "Video hinzufügen" button, a list of videos with checkmarks: "test", "Beispiel_Video", and "Test_Video", and a "Zum Überblick..." link. Below it is a "Kursverwaltung" block with links for "Neuen Kursraum beantragen" and "Kursanträge ansehen".

- 1 *Diese Ansicht haben Sie nur in der Rolle ‚Lehrender‘. Studierende sehen nur die Videos, die Sie in den Kursraum einfügen, s. weitere Schritte.*

3. EINFÜGEN VON VIDEOS – VORBEREITUNG

Laden Sie ein Video in das OpenCast-Repository Ihres Moodle-Kursraums – alternativ wurde Ihre Vorlesungsaufzeichnung bereits in Ihr OpenCast-Repository hochgeladen.

 Wechseln Sie auf der Startseite Ihres Moodle-Kursraums in den Modus „Bearbeiten“.



Moodle UDE Deutsch (de) Service Lerntechnologien

[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum
Dashboard / Meine Kurse / Moodle-Kompetenzzentrum / Testbereich / Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum

Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum

- Teilnehmer/innen
- Auszeichnungen
- Kompetenzen
- Bewertungen
- Tutorial Opencast
- Thema 1
- Thema 2
- Thema 3
- Dashboard
- Startseite


Tutorial Opencast

Ankündigungen

Thema 1

Thema 2

Thema 3

- Einstellungen bearbeiten
- Bearbeiten einschalten** 
- Kursabschluss
- Filter
- Setup für Bewertungen
- Lernziele
- Sicherung
- Wiederherstellen
- Import
- Zurücksetzen
- Speicherorte
- Mehr ...
- Kursverwaltung
- Neuen Kursraum beantragen
- Kursanträge ansehen

3.1. EINFÜGEN VON VIDEOS

- 1 So sieht ein aus OpenCast eingebundenes Video in Ihrem Moodle-Kurs aus. Die Größe kann jederzeit angepasst werden!


Sofern Sie ein Video in ein Thema eingebettet haben, können Sie auch weitere Videos als z.B. Link innerhalb eines Themas/ an beliebiger Stelle im Kursraum hinzufügen.


Dies geht jedoch nur, wenn Sie das erste Video *konstant* als Video oder Link *im Thema* eingebettet lassen!

I


[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum

[Dashboard](#) / [Meine Kurse](#) / [Moodle-Kompetenzzentrum](#) / [Testbereich](#) / [Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum](#)


Tutorial Opencast Fortschritte 


 Ankündigungen

Video in Themenblock eingebettet



[Zum Video](#)

Video als Link 

 Video als Link

3.2. EINFÜGEN VON VIDEOS

- 1 Klicken Sie im gewünschten Themenabschnitt auf „Bearbeiten“.
- 2 Wählen Sie dann im Dropdown-Menü den Punkt „Thema bearbeiten“.

Moodle UDE Deutsch (de)

[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum

Dashboard / Meine Kurse / Moodle-Kompetenzzentrum / Testbereich / Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum

Tutorial Opencast Bearbeiten

Ankündigungen Bearbeiten

Thema 1 Bearbeiten

Thema 2 Bearbeiten

Opencast Videos + -

Video hinzufügen

test
Beispiel_Video
Test_Video

Zum Überblick...

Kursverwaltung + -

Neuen Kursraum beantragen
Kursanträge ansehen

3.3. EINFÜGEN VON VIDEOS

In der Editor-Ansicht des Themas können Sie direkt das Video einbinden und einen Beschreibungstext einfügen.

- 1 Zum Einfügen eines Videos aus Ihrem Opencast Kurs-Repository klicken Sie auf das Icon „Medien“ zum Öffnen des Dialogfensters.

Beschreibung von Thema 1

Algemeines

Name des Abschnitts

Beschreibung

Alles aufklappen

Angepasst

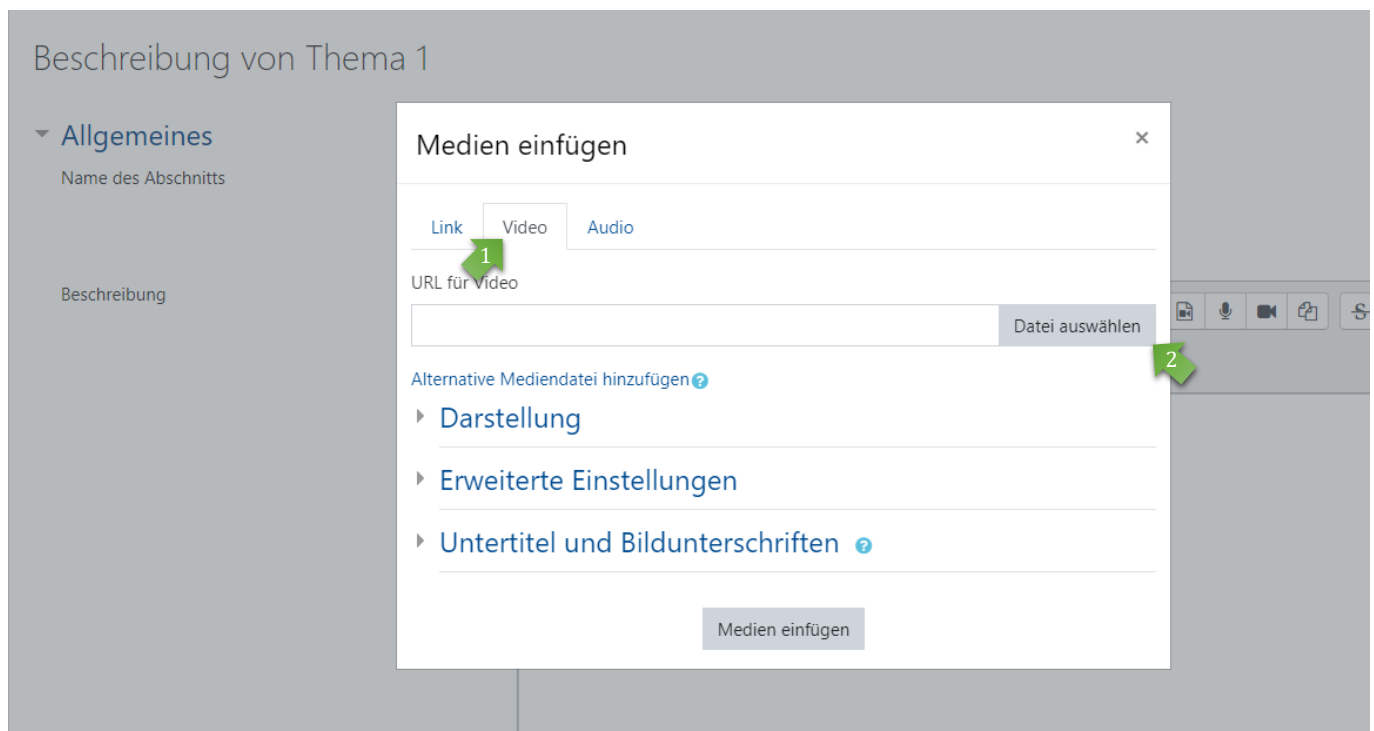
Thema 1

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, link, unlink, list, table, and media.

3.4. EINFÜGEN VON VIDEOS

Variante 1: als Video einbetten

- 1 Wählen Sie im Dialogfenster den Tab „Video“.
- 2 Klicken Sie auf den Button „Datei auswählen“.



Beschreibung von Thema 1

▼ Allgemeines
Name des Abschnitts

Beschreibung

Medien einfügen

Link Video Audio

URL für Video

Datei auswählen

Alternative Mediendatei hinzufügen

- Darstellung
- Erweiterte Einstellungen
- Untertitel und Bildunterschriften

Medien einfügen

3.5. EINFÜGEN VON VIDEOS

Variante 2: als Link einbetten

- 1 Wählen Sie im Dialogfenster den Tab „Link“.
- 2 Klicken Sie auf den Button „Datei auswählen“.

Beschreibung von Thema 1

▼ Allgemeines
Name des Abschnitts

Beschreibung

Medien einfügen

Link Video Audio

URL

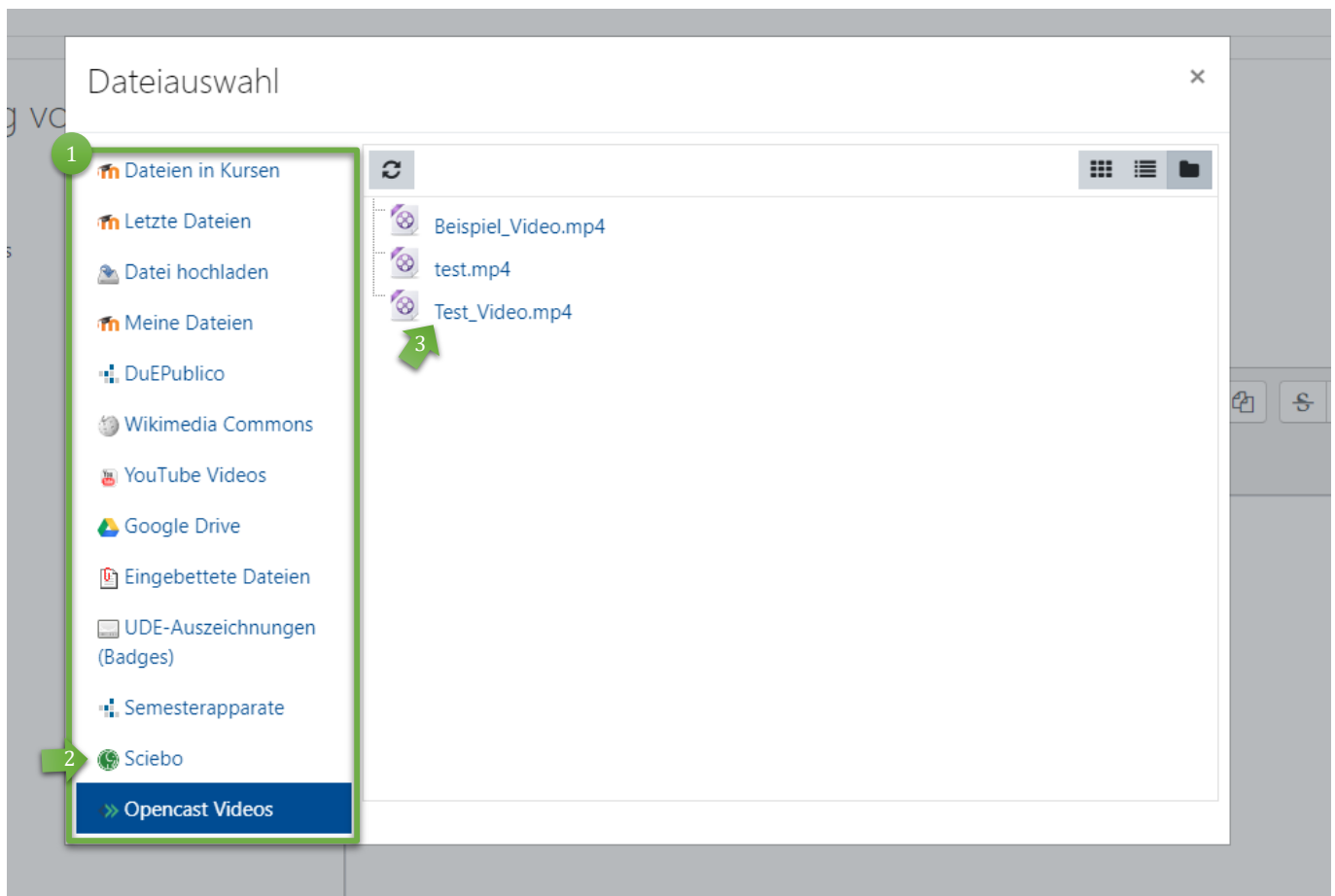
URL Datei auswählen

Name eingeben

Medien einfügen

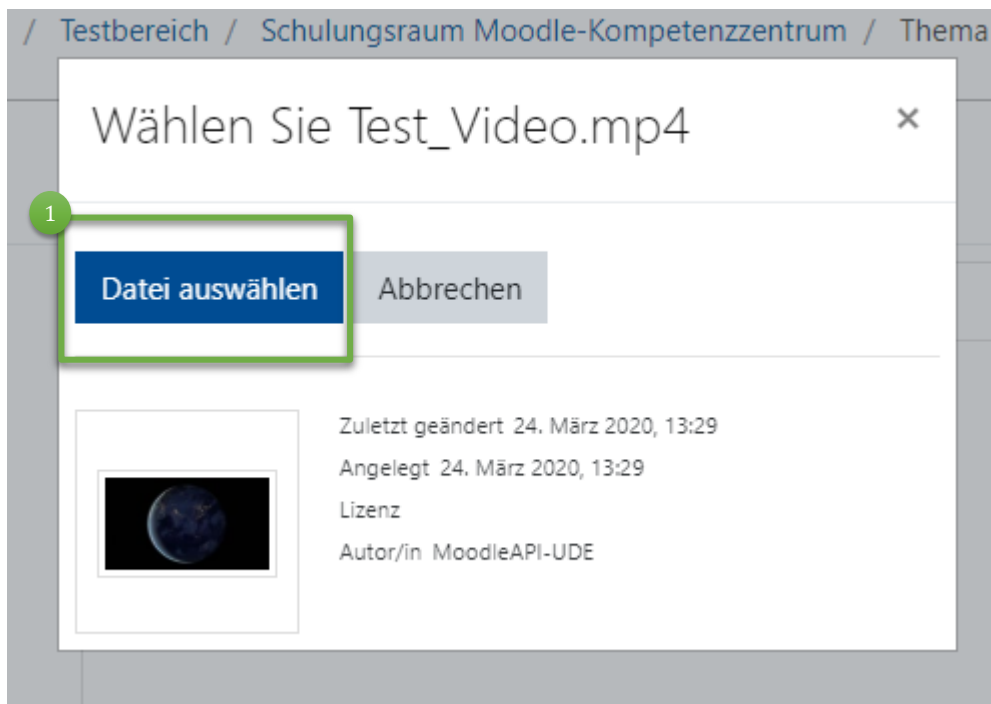
3.6. EINFÜGEN VON VIDEOS

- 1 Im Auswahl-Dialogfenster haben Sie verschiedene Möglichkeiten für die Auswahl eines Videos.
- 2 Um Ihr Videos als Stream ausgeben zu lassen, wählen Sie die Option „Opencast Videos“.
- 3 Die Liste zeigt alle verfügbaren (zuvor hochgeladenen Videos) aus Ihrem Opencast Repository. Klicken Sie auf das gewünschte Video.



3.7. EINFÜGEN VON VIDEOS

- 1 Bestätigen Sie die Dateiauswahl mit Klick auf den Button „Datei auswählen“.

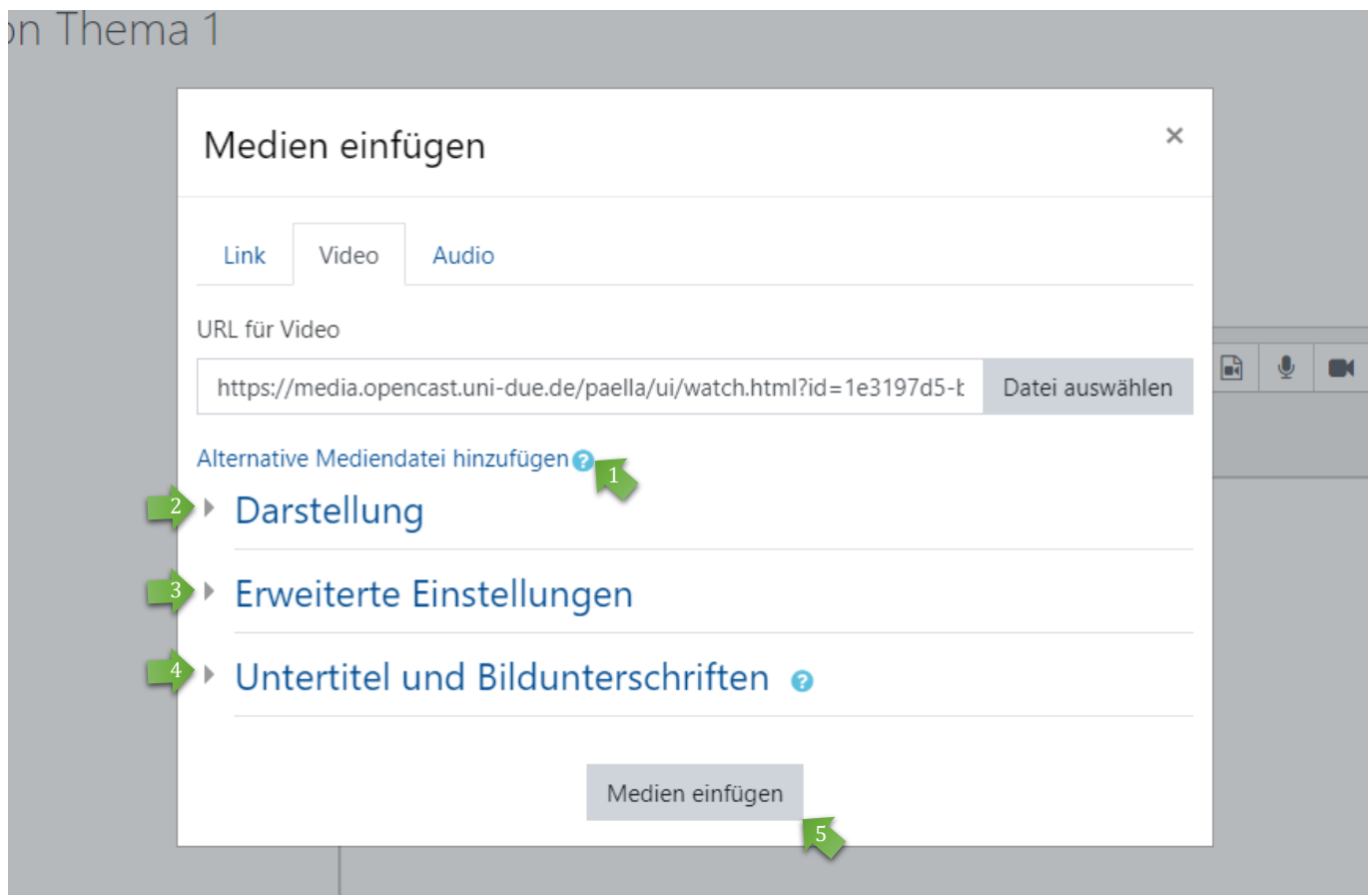


3.8. EINFÜGEN VON VIDEOS

Zusatzoptionen für Variante 1: als Video einbetten

- 1 Auswahl einer alternativen Mediendatei: Diese Option brauchen Sie nicht zu beachten, da das adaptive Streaming sich automatisch die optimale Auflösung aussucht.
- 2 Darstellung: Änderung der Größe des Videos, Einfügen eines Vorschaubilds (s. nächste Seite).
- 3 Erweiterte Einstellungen: Optionen zur stummen Wiedergabe, als Schleife, zum automatischen Start. Sie können auch die Video-steuerung ausschalten (nicht zu empfehlen).
- 4 Untertitel und Bildunterschriften:
Diese Funktion ist aktuell noch in der Entwicklung und Testphase.
- 5 Zum Einfügen klicken Sie auf „Medien einfügen“.

on Thema 1



Medien einfügen

Link Video Audio

URL für Video

<https://media.opencast.uni-due.de/paella/ui/watch.html?id=1e3197d5-l> Datei auswählen

Alternative Mediendatei hinzufügen ? 1

2 Darstellung

3 Erweiterte Einstellungen

4 Untertitel und Bildunterschriften ?

Medien einfügen 5

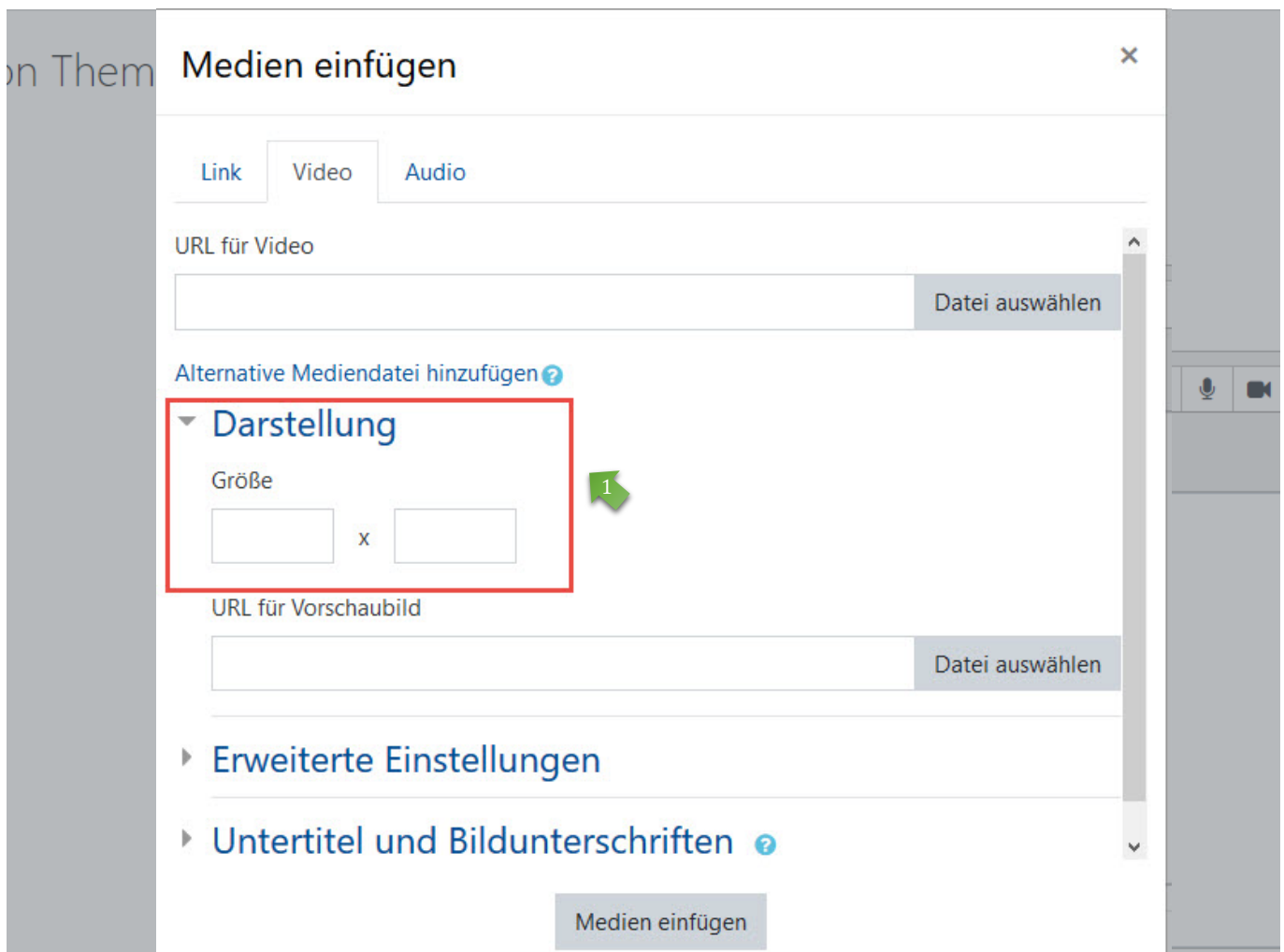
3.9. EINFÜGEN VON VIDEOS

Zusatzoptionen für Variante 1: als Video einbetten

1 Unter „Darstellung“ haben Sie die Möglichkeit, das Video in der Anzeigegröße zu verändern.

Durch das Design in Moodle empfiehlt es sich, keine quadratische Darstellung zu wählen, sondern z.B. 800x300 o.ä.

Sie können diesen Punkt überspringen, wenn Sie bei der Ursprungsgröße (s. Beispiel Seite 15) bleiben möchten.



on Them **Medien einfügen** ×

Link Video Audio

URL für Video ↑
 Datei auswählen

Alternative Mediendatei hinzufügen ?

▼ **Darstellung**

Größe 1
 x

URL für Vorschaubild ↑
 Datei auswählen

▶ **Erweiterte Einstellungen**

▶ **Untertitel und Bildunterschriften** ? ↓

Medien einfügen

3.10. EINFÜGEN VON VIDEOS

- 1 Variante 1: als Video einbetten
Ihr Video wird als Symbolbild angezeigt.

Klicken Sie hier auf „Änderungen speichern“ zum Einfügen des Videos in den Themenabschnitt.

- 2 Variante 2: als Link einbetten
Ihr Video wird als Link angezeigt.

Klicken Sie hier auf „Änderungen speichern“ zum Einfügen des Videos in den Themenabschnitt.

Beschreibung von Thema 1

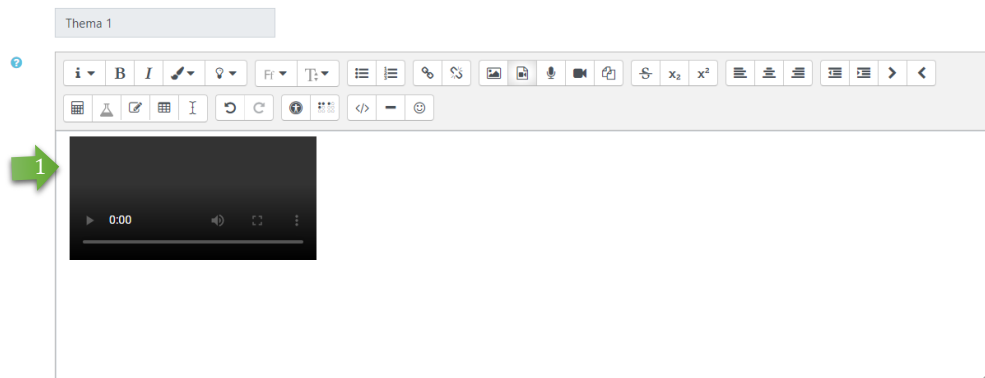
▶ Alles aufklappen

▼ Allgemeines

Name des Abschnitts

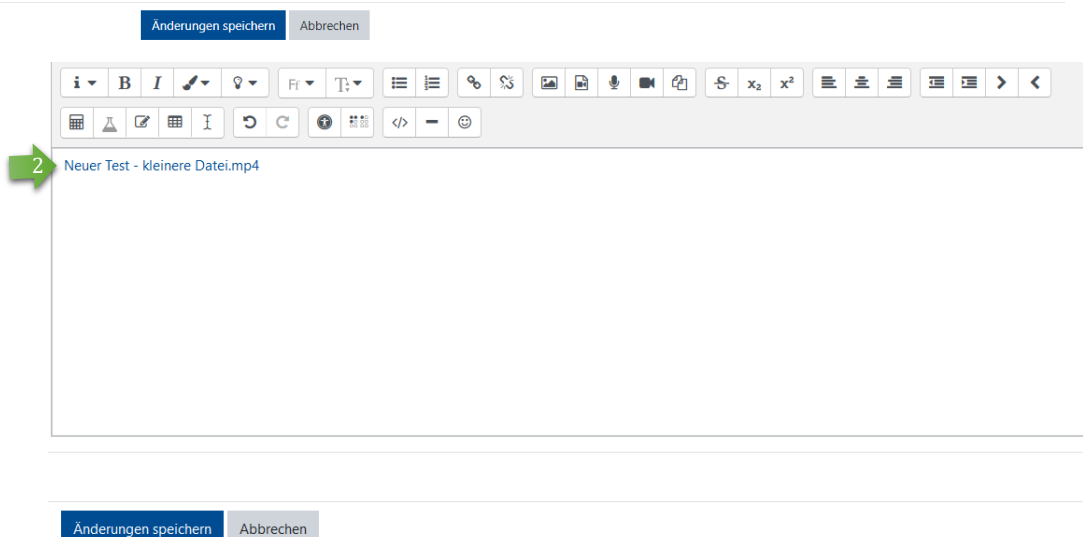
□ Angepasst

Beschreibung



The screenshot shows the Moodle editor interface. At the top, there is a text input field containing "Thema 1". Below it is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting, lists, and media. A green arrow labeled "1" points to a video player icon in the toolbar. The main content area of the editor shows a video player with a play button and a progress bar, indicating that the video has been successfully inserted as a symbol image.

▶ Voraussetzungen

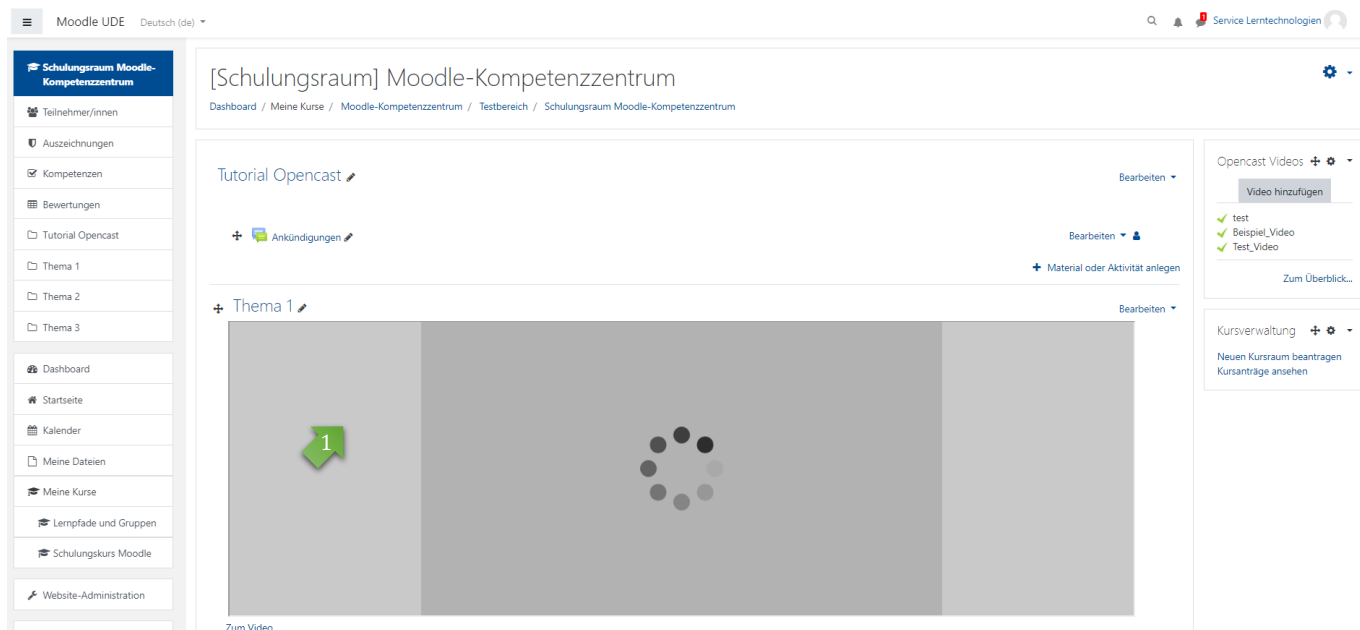


The screenshot shows the Moodle editor interface. At the top, there are two buttons: "Änderungen speichern" (highlighted in blue) and "Abbrechen". Below the buttons is the rich text editor toolbar. A green arrow labeled "2" points to the "Insert link" icon in the toolbar. The main content area of the editor shows a blue text link that reads "Neuer Test - kleinere Datei.mp4". At the bottom of the editor, there are two buttons: "Änderungen speichern" (highlighted in blue) and "Abbrechen".

3.11. EINFÜGEN VON VIDEOS

- 1 Nach dem Speichern sollte Ihr Video in dem ausgewählten Themenabschnitt als Videovorschau oder
- 2 Link sichtbar sein.

Sie bzw. Ihre Kurs-Teilnehmenden können das Video starten, indem auf das Video/den Link geklickt wird.



The screenshot shows the Moodle course interface for 'Moodle-Kompetenzzentrum'. The main content area is titled 'Tutorial Opencast' and contains a section 'Thema 1'. A video player is visible, with a green arrow labeled '1' pointing to the video area. Below the video player, the text 'Zum Video' is visible. On the right side, there is a sidebar with 'Opencast Videos' and a list of videos: 'test', 'Beispiel_Video', and 'Test_Video'. A green arrow labeled '2' points to the 'Beispiel_Video' entry.

2 Thema 5
Neuer Test - kleinere Datei.mp4

4. EINFÜGEN WEITERER VIDEOS

Sie können weitere Videos entweder (wie vorher beschrieben) im Themenabschnitt als Video oder als Link einbetten, oder separat als Arbeitsmaterial (Link) innerhalb des Themas/ an beliebiger Stelle im Kursraum hinzufügen. Wichtig ist jedoch, dass mind. 1 Video immer in einem Themenabschnitt eingebettet ist (und bleibt), sonst klappt das Hinzufügen weiterer Videos nicht!

4.1. EINFÜGEN WEITERER VIDEOS ALS MATERIAL

- 1 Aktivieren Sie den Bearbeitenmodus in Ihrem Kurs.
- 2 Klicken Sie dann beim gewünschten Thema auf „Material oder Aktivität anlegen“.

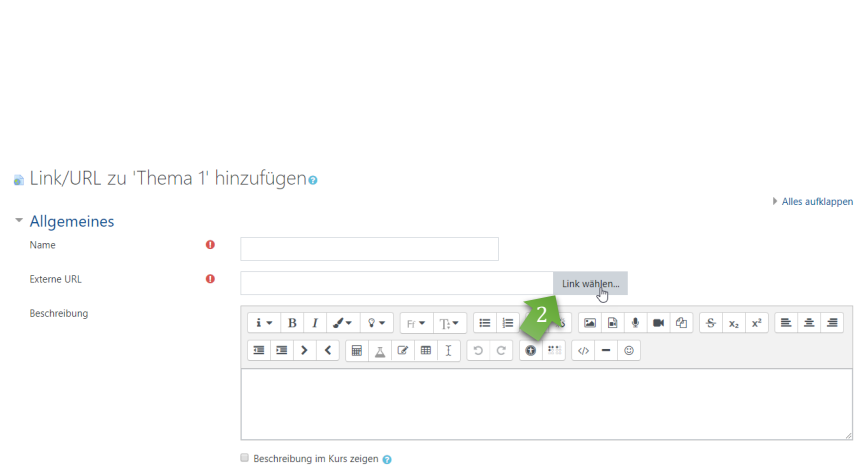
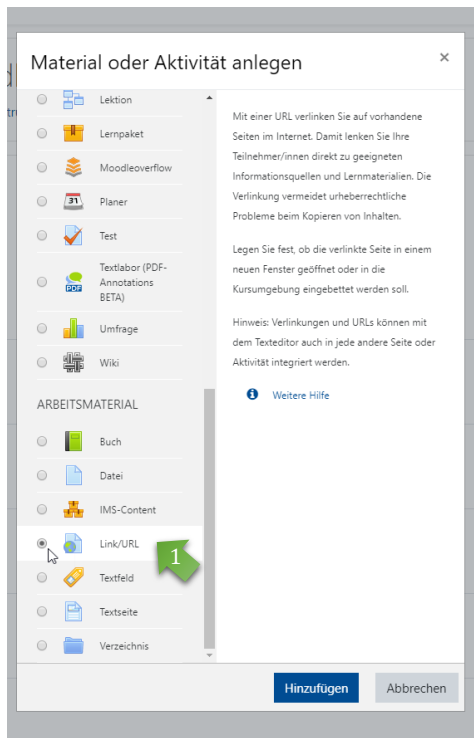
The image shows two screenshots of the Moodle course interface for "[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum".

The top screenshot shows the course overview page. A green arrow labeled "1" points to the "Bearbeiten einschalten" (Turn editing on) option in the course administration menu. The page lists "Tutorial Opencast" and two topics: "Thema 1" and "Thema 2".

The bottom screenshot shows the same course page with editing mode activated. A green arrow labeled "2" points to the "+ Material oder Aktivität anlegen" (Add material or activity) button located below each topic. On the right side, the "Opencast Videos" block is visible, showing a list of videos: "test", "Beispiel_Video", and "Test_Video".

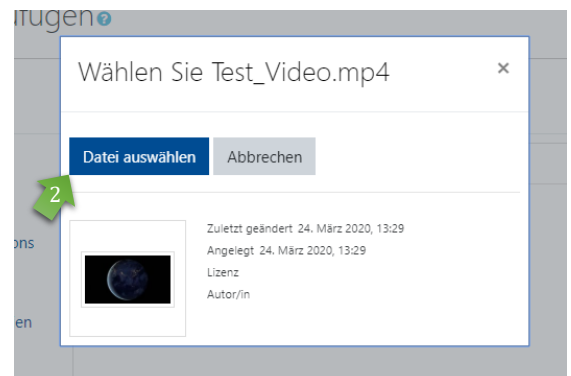
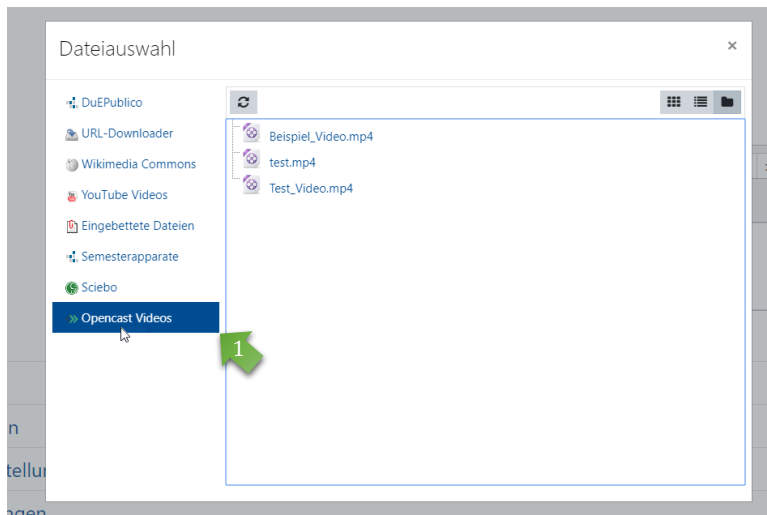
4.2. EINFÜGEN WEITERER VIDEOS ALS MATERIAL

- 1 Es öffnet sich ein Menü. Scrollen Sie ganz nach unten zu den Arbeitsmaterialien und wählen Sie „Link/URL“.
- 2 Klicken Sie dann auf „Link wählen“.



4.3. EINFÜGEN WEITERER VIDEOS ALS MATERIAL

- 1 Klicken Sie in dem neuen Fenster auf „Opencast Videos“.
- 2 Wählen Sie ein Video aus und bestätigen Sie, dass Sie dieses Video nutzen wollen.



4.4. EINFÜGEN WEITERER VIDEOS ALS MATERIAL

- 1 Geben Sie nun Ihrem Video einen Namen. Mit dem Namen wird das Video im Kursraum angezeigt.
- 2 Klicken Sie anschließend auf „Speichern und zum Kurs“.
- 3 Ihr Video ist jetzt für die Kurs-Teilnehmenden im Kurs als Link verfügbar.

Link/URL zu 'Thema 1' hinzufügen

▼ Allgemeines

Name

Externe URL [Link wählen...](#)

Beschreibung

Beschreibung im Kurs zeigen

► Darstellung

► URL Variablen

► Weitere Einstellungen

► Voraussetzungen

► Aktivitätsabschluss

► Schlagwörter

► Kompetenzen

Pflichtfelder

Tutorial Opencast

Ankündigungen

Thema 1

Video als Link