



# Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Nutzung von Opencast in Moodle

Bei Rückfragen: [moodle@uni-due.de](mailto:moodle@uni-due.de)

# Einfügen von Opencast in Moodle

The screenshot shows the Moodle course editor interface. On the left, there is a sidebar with navigation options. At the bottom of the sidebar, the 'Block hinzufügen' button is highlighted with a green box and a green arrow labeled '2'. In the main content area, the 'Tutorial Opencast' block is visible. A green arrow labeled '1' points to the 'Bearbeiten' dropdown menu next to the block title. The dropdown menu is open, showing various options such as 'Einstellungen bearbeiten', 'Bearbeiten einschalten', 'Kursabschluss', 'Filter', 'Setup für Bewertungen', 'Lernziele', 'Sicherung', 'Wiederherstellen', 'Import', 'Zurücksetzen', 'Speicherorte', and 'Mehr ...'.

1 Um Opencast in Ihren Moodle-Kurs einzufügen, schalten Sie die Bearbeitung des Kursraums ein.

2 Wählen Sie dann in dem linken Bereich „Block hinzufügen“ **Opencast Videos** aus.

# Upload von Videos – Vorbereitung und Hinweise

- Um Videos in Ihr Opencast Repository hochladen zu können, benötigen Sie Ihr Videomaterial, das Sie am besten auf einem lokalen Speicher gespeichert haben (Rechner, externe Festplatte, o.ä.).
- Oder: Wenn Sie Ihre Vorlesung mit Opencast aufzeichnen lassen, werden die Videos direkt in Ihr Opencast-Repository geladen und Sie können mit [> Schritt 2 „Einfügen von Videos“](#) weitermachen.
- Bitte beachten Sie bei der Verwendung von Fremdmaterial das geltende Urheberrecht (siehe bspw. die [> Hinweise der UB](#)).
- Hinweis: Videos, die über OpenCast in Moodle hochgeladen werden, sind **nicht downloadbar** und können nur von Kurs-Teilnehmenden angeschaut werden.

# Upload von Videos (1/10)

The screenshot shows a Moodle course page for 'Moodle-Kompetenzzentrum'. The left sidebar contains navigation options like 'Teilnehmer/innen', 'Auszeichnungen', and 'Kompetenzen'. The main content area is titled 'Tutorial Opencast' and includes an 'Ankündigungen' block and three 'Thema' sections. On the right, a 'Opencast Videos' block is highlighted with a green box. Inside this box, a 'Video hinzufügen' button is annotated with a green arrow and the number 2. The text 'Keine Videos' and a link 'Zum Überblick...' are also visible. A green circle with the number 1 is positioned above the block, and a green arrow with the number 3 points to the bottom of the block.

1 Opencast ist in diesem Beispiel oben rechts in der Seitenleiste als Block eingefügt.

2 Um Videos hochzuladen, klicken Sie auf den Button „Video hinzufügen“.

3 Wenn Sie auf „Zum Überblick“ klicken, gelangen Sie zur Übersicht Ihrer hochgeladenen Videos (Repository).

# Upload von Videos (2/10)

Video hinzufügen

Alles einklappen

▼ Metadata

Title ❗

Mehr anzeigen ...

▼ File Upload 2

Presenter 1

File wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

A video of a person speaking to an audience.

Presentation

File wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

A video of slide presentation (Keynote, Powerpoint, etc).

Accepted file types: .3gp, .avi, .dv, .dif, .flv, .f4v, .mov, .movie, .mp4, .m4v, .mpeg, .mpe, .mpg, .ogv, .qt, .rmvb, .rv, .swf, .swfl, .webm, .wmv, .asf

Änderungen speichern Abbrechen

Pflichtfelder ❗

OpenCast bietet die **Möglichkeit zwei Videos hochzuladen**, die in der Ausgabeansicht des Videos automatisch synchronisiert werden. Dies kann z.B. die Aufzeichnung einer Vorlesung sein, in der ein Video den Lehrenden (*presenter*) zeigt und eines die Präsentation (*presentation*). Die Videos werden nach dem Upload in einer Split-Ansicht gezeigt.

**Sie können** in diesem Schritt aber **auch nur ein einzelnes Video hochladen!**

1 Geben Sie einen Titel für das zu erstellende Video ein (diese Angabe ist ein Pflichtfeld).

2 Sie können optional weitere (Meta-) Daten ergänzen (vgl. nächste Seite).

# Upload von Videos (3/10)

Video hinzufügen

## ▼ Metadata

Title

[Mehr anzeigen ...](#)

## ▼ File Upload

Presenter

Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB

Bewegen Sie Dateien in d

A video of a person speaking to an audience.

Presentation

Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB

Bewegen Sie Dateien in d

A video of slide presentation (Keynote, Powerpoint, etc).

Accepted file types

.3gp, .avi, .dv, .dif, .flv, .f4v, .mov, .movie, .mp4, .m4v, .mpeg, .mpe, .mp

Änderungen speichern

Abbrechen

Pflichtfelder !

[Alles einklappen](#)

## ▼ Metadata

Title !

Subjects ! No Subjects provided!  
 ▼

Description !

Language ! No option selected ▼

Rights !

License ! No option selected ▼

Presenter(s) ! No Presenter(s) provided!  
 ▼

Contributor(s) ! No Contributor(s) provided!  
 ▼

Start Date ! 24 ▼ März ▼ 2020 ▼ 12 ▼ 29 ▼

Die Meta-Daten sind optionale Angaben.

Sie können Meta-Daten angeben und erleichtern so u.U. dem Support-Team das Auffinden von Dateien bei Anfragen.

Wir **empfehlen** Ihnen, ähnlich wie bei anderen Uploads in Moodle, die **Angabe einer Lizenz**.

# Upload von Videos (4/10)

Video hinzufügen

Alles einklappen

## Metadata

Title

Mehr anzeigen ...

## File Upload

Presenter

1

Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB

2

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

A video of a person speaking to an audience.

Presentation

Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

A video of slide presentation (Keynote, Powerpoint, etc).

Accepted file types

.3gp, .avi, .dv, .dif, .flv, .f4v, .mov, .movie, .mp4, .m4v, .mpeg, .mpe, .mpg, .ogv, .qt, .rmvb, .rv, .swf, .swfl, .webm, .wmv, .asf

Änderungen speichern

Abbrechen

Pflichtfelder

Ähnlich wie beim normalen Upload von Dateien in Moodle sehen Sie hier zwei Möglichkeiten, um Videodateien hochzuladen:

1

Über das Icon „Datei wählen“

2

Über das ‚Drag & Drop‘-Feld

# Upload von Videos (5/10)

The screenshot shows a web interface for adding a video. On the left, there is a sidebar with sections: 'Metadata' (Title, Mehr anzeigen ...), 'File Upload' (Presenter), and 'Presentation'. A 'Dateiauswahl' dialog box is open in the center. The dialog has a left sidebar with options: 'Dateien in Kursen', 'Letzte Dateien', 'Datei hochladen' (highlighted with a green box and a '1' in a green circle), 'Meine Dateien', 'URL-Downloader', 'Wikimedia Commons', 'Google Drive', 'UDE-Auszeichnungen (Badges)', and 'Sciebo'. The main area of the dialog contains: 'Anhang' with a 'Datei auswählen' button and 'Keine ausgewählt' text; 'Speichern unter' with an empty text field; 'Autor/in' with a text field containing 'Service Lerntechnologien'; and 'Lizenz' with a dropdown menu set to 'Alle Rechte vorbehalten'. A blue 'Datei hochladen' button is at the bottom right of the dialog. At the bottom of the main interface, there are buttons for 'Änderungen speichern' and 'Abbrechen'. The text 'Accepted file types' and 'wmv, .asf' is visible at the bottom left and right respectively.

- 1 Wählen Sie in der linken Spalte aus, woher Ihre Videodatei geladen werden soll. Im Beispiel ist es ein Upload vom lokalen Speicher des PCs.
- 2 Klicken Sie dann auf den Button „Datei auswählen“. Je nach Betriebssystem öffnet sich dann der Datei-Explorer oder der Finder über den Sie die Datei auswählen und öffnen können.



# Upload von Videos (6/10)

Video hinzufügen

Metadaten

Title

Mehr anzeigen ...

File Upload

Presenter

Datei hochladen

Meine Dateien

URL-Downloader

Wikimedia Commons

Google Drive

UDE-Auszeichnungen (Badges)

Sciebo

Presentation

Accepted file types

wmv, .asf

Änderungen speichern

Abbrechen

Pflichtfelder

Alles einklappen

Dateiauswahl

Anhang

Speichern unter

Autor/in

Lizenz

Datei hochladen

1

2

3

1 Haben Sie Ihre Datei ausgewählt, wird diese im Fenster angezeigt.

2 Sie können dann einen anderen **Namen** angeben, die **Autor\*innen** ändern und die **Lizenzbedingungen/-rechte** angeben.

3 Dann laden Sie die Datei hoch, indem Sie auf den Button „Datei hochladen“ klicken.

# Upload von Videos (7/10)

Video hinzufügen

Alles einklappen

## Metadata

Title



Test\_Video

Mehr anzeigen ...

## File Upload

Presenter

Datei wählen ...

Maximale Dateigröße: 2GB

Video\_135.MOV

A video of a person speaking to an audience.

Presentation

Datei wählen ...

Maximale Dateigröße: 2GB



A video of slide presentation (Keynote, Powerpoint, etc).

Accepted file types

.3gp, .avi, .dv, .dif, .flv, .f4v, .mov, .movie, .mp4, .m4v, .mpeg, .mpe, .mpg, .ogv, .qt, .rmvb, .rv, .swf, .swfl, .webm, .wmv, .asf

Änderungen speichern

Abbrechen

Pflichtfelder

1

Sie können eine oder zwei Videodateien hochladen. Im Beispiel links sehen Sie eine Videodatei mit dem Quicktime-Format .mov, die nach dem Upload durch Opencast synchronisiert wird.

Klicken Sie dann auf den Button „Änderungen speichern“, um die Datei(en) in das Opencast Repository hochzuladen.

Bitte beachten Sie, dass (je nach Größe des Videos) es einige Zeit dauern kann, bis das Video vollständig hochgeladen und verfügbar ist!

# Upload von Videos (8/10)

Opencast Videos

Dashboard / Meine Kurse / Moodle-Kompetenzzentrum / Testbereich / Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum / Überblick

Uploads gesichert ×

[Serie bearbeiten](#)

Videos, die gerade zum Streaming-Server hochgeladen werden

Datum	Title	Filename (Presenter)	Filesize (Presenter)	Filename (Presentation)	Filesize (Presentation)	Status	Fehler	Autor/in
24. März 2020, 12:55	Beispiel_Video	Video_200.MOV	693.1KB			Fertig zum Hochladen	0	Service Lerntechnologien

[Video hinzufügen](#)

Videos, die in diesem Kurs verfügbar sind

Anfangsdatum	Enddatum	Name	Ort	Veröffentlicht	Status	Sichtbarkeit
24. März 2020, 13:29		Test_Video		Nicht veröffentlicht		-

1 Sie bekommen eine Systemmeldung, über die erfolgreiche Sicherung der Dateien (hellblau).

2 Hier wird die Liste der Dateien angezeigt, die aktuell hochgeladen werden.

3 Sie können direkt weitere Dateien zum Upload auswählen (Button „Video hinzufügen“).


4 Im „Status“ erkennen Sie, ob Ihr Video bereits verfügbar ist (in unserem Beispiel zeigt die orangene Uhr an, dass dieses noch nicht erfolgt ist).

Bitte beachten Sie, dass (je nach Größe des Videos) es einige Zeit dauern kann, bis das Video vollständig hochgeladen und verfügbar ist.

# Upload von Videos (9/10)

## Opencast Videos

[Dashboard](#) / [Meine Kurse](#) / [Moodle-Kompetenzzentrum](#) / [Testbereich](#) / [Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum](#) / [Überblick](#)

 [Serie bearbeiten](#)



1

Videos, die gerade zum Streaming-Server hochgeladen werden

Datum	Title	Filename (Presenter)	Filesize (Presenter)	Filename (Presentation)	Filesize (Presentation)	Status	Fehler	Autor/in
-------	-------	----------------------	----------------------	-------------------------	-------------------------	--------	--------	----------

Video hinzufügen

Videos, die in diesem Kurs verfügbar sind

Anfangsdatum	Enddatum	Name	Ort	Veröffentlicht	Status	Sichtbarkeit
24. März 2020, 13:29		test	internal, api, oaipmh-default, engage-player		✓	
24. März 2020, 13:54		Beispiel_Video	internal, engage-player, api, oaipmh-default		✓	
24. März 2020, 15:19		Test_Video	internal		🕒	-

1

Wurde Ihr Video erfolgreich hochgeladen, wird es in die Liste „Videos, die in diesem Kurs verfügbar sind“ verschoben und der „Status“ erhält einen grünen Pfeil.

2

Die Liste lässt sich nach Upload-Datum und -Uhrzeit sortieren. In der Standardsortierung finden Sie Ihre neuen Videos unten in der Liste.

3

Zudem sind Informationen zur Sichtbarkeit und zum Veröffentlichungsstatus Ihrer Videos enthalten.

Die neu hochgeladenen Videos sind derzeit nur für Lehrende sichtbar. Wie Sie die Videos den Kurs-Teilnehmenden zur Verfügung stellen, wird auf den folgenden Seiten erläutert.

# Upload von Videos (10/10)

The screenshot shows a Moodle course interface. The top navigation bar includes 'Moodle UDE', 'Deutsch (de)', and 'Service Lerntechnologien'. The course title is '[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum'. The breadcrumb trail is 'Dashboard / Meine Kurse / Moodle-Kompetenzzentrum / Testbereich / Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum'. The main content area is titled 'Tutorial Opencast' and contains an 'Ankündigungen' block. Below this are three 'Thema' blocks (Thema 1, Thema 2, Thema 3). On the right side, there is a 'Opencast Videos' block with a 'Video hinzufügen' button and a list of three videos: 'test', 'Beispiel\_Video', and 'Test\_Video'. A green box highlights the 'Opencast Videos' block, and a green circle with the number '1' is placed next to it. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Teilnehmer/innen', 'Auszeichnungen', 'Kompetenzen', 'Bewertungen', 'Tutorial Opencast', 'Thema 1', 'Thema 2', 'Thema 3', 'Dashboard', and 'Startseite'.

1 Sobald Ihr Video erfolgreich hochgeladen wurde, sehen Sie dieses auch im Block rechts auf der Startseite Ihres Kursraums.

Diese Ansicht haben Sie nur in der Rolle ‚Lehrender‘. Studierende sehen nur die Videos, die Sie in den Kursraum einfügen, s. weitere Schritte.

# Einfügen von Videos – Vorbereitung

- Laden Sie ein Video in das Opencast-Repository Ihres Moodle-Kursraums – alternativ wurde Ihre Vorlesungsaufzeichnung bereits in Ihr Opencast-Repository hochgeladen.
- Wechseln Sie auf der Startseite Ihres Moodle-Kursraums in den Modus „Bearbeiten“.

The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, it says 'Moodle UDE Deutsch (de)'. The course title is '[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Teilnehmer/Innen', 'Auszeichnungen', 'Kompetenzen', 'Bewertungen', 'Tutorial Opencast', and 'Thema 1-3'. The main content area displays 'Tutorial Opencast' with an 'Ankündigungen' icon and three 'Thema' sections. On the right, a settings menu is open, showing options like 'Einstellungen bearbeiten', 'Bearbeiten einschalten', 'Kursabschluss', 'Filter', 'Setup für Bewertungen', 'Lernziele', 'Sicherung', 'Wiederherstellen', 'Import', 'Zurücksetzen', 'Speicherorte', and 'Mehr ...'. A green arrow points to the 'Bearbeiten einschalten' option.

# Einfügen von Videos


[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum

Dashboard / Meine Kurse / Moodle-Kompetenzzentrum / Testbereich / Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum

Tutorial Opencast Fortschritte

Ankündigungen

Video in Themenblock eingebettet



Zum Video

Video als Link

Video als Link

So sieht ein aus OpenCast eingebundenes Video in Ihrem Moodle-Kurs aus. Sofern Sie ein Video in ein Thema integriert haben, können Sie auch weitere Videos als z.B. Link hinzufügen (um Platz zu sparen).

1

Dies geht jedoch nur, wenn Sie das erste Video **konstant als Video im Thema**, wie hier abgebildet, eingefügt lassen!

# Einfügen von Videos (1/12)

The screenshot shows the Moodle UDE interface. The top navigation bar includes 'Moodle UDE', 'Deutsch (de)', and 'Service Lerntechnologien'. The main content area is titled '[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum' and contains a list of topics: 'Tutorial Opencast', 'Ankündigungen', 'Thema 1', and 'Thema 2'. A dropdown menu is open for 'Thema 2', showing options: 'Thema bearbeiten', 'Hervorheben', 'Thema verbergen', and 'Thema löschen'. A green arrow labeled '1' points to the 'Thema bearbeiten' option, and another green arrow labeled '2' points to the 'Thema bearbeiten' option in the dropdown menu. On the right side, there are sections for 'Opencast Videos' and 'Kursverwaltung'.

1 Klicken Sie im gewünschten Themenabschnitt auf „Bearbeiten“.

2 Wählen Sie dann im Dropdown-Menü den Punkt „Thema bearbeiten“.



# Einfügen von Videos (2/12)

Beschreibung von Thema 1

## ▼ Allgemeines

Name des Abschnitts

Beschreibung

The screenshot shows a video editor interface. On the left, there is a sidebar with a section titled 'Allgemeines' and a sub-section 'Name des Abschnitts' containing a text input field with 'Thema 1'. Below this is a 'Beschreibung' field. The main area is a rich text editor with a toolbar. The toolbar contains various icons for text formatting (bold, italic, underline, link, unlink, list, indent, outdent), media (image, video, audio), and other functions. The 'Medien' icon (a document with a play button) is highlighted with a green box. A green arrow points from this icon to a dialog box that is open, showing three options: a landscape image, a document with a play button, and a microphone icon. A green arrow with the number '1' points to the 'Medien' icon in the dialog box. To the right of the dialog box is a link that says '▶ Alles aufklappen'.

In der Editor-Ansicht des Themas können Sie direkt das Video einbinden und einen Beschreibungstext einfügen.

1 Zum Einfügen eines Videos aus Ihrem OpenCast Kurs-Repository klicken Sie auf das Icon „Medien“ zum Öffnen des Dialogfensters.

# Einfügen von Videos (3/12)

Beschreibung von Thema 1

▼ Allgemeines

Name des Abschnitts

Beschreibung

### Medien einfügen

Link Video Audio

URL für Video **1**

Datei auswählen **2**

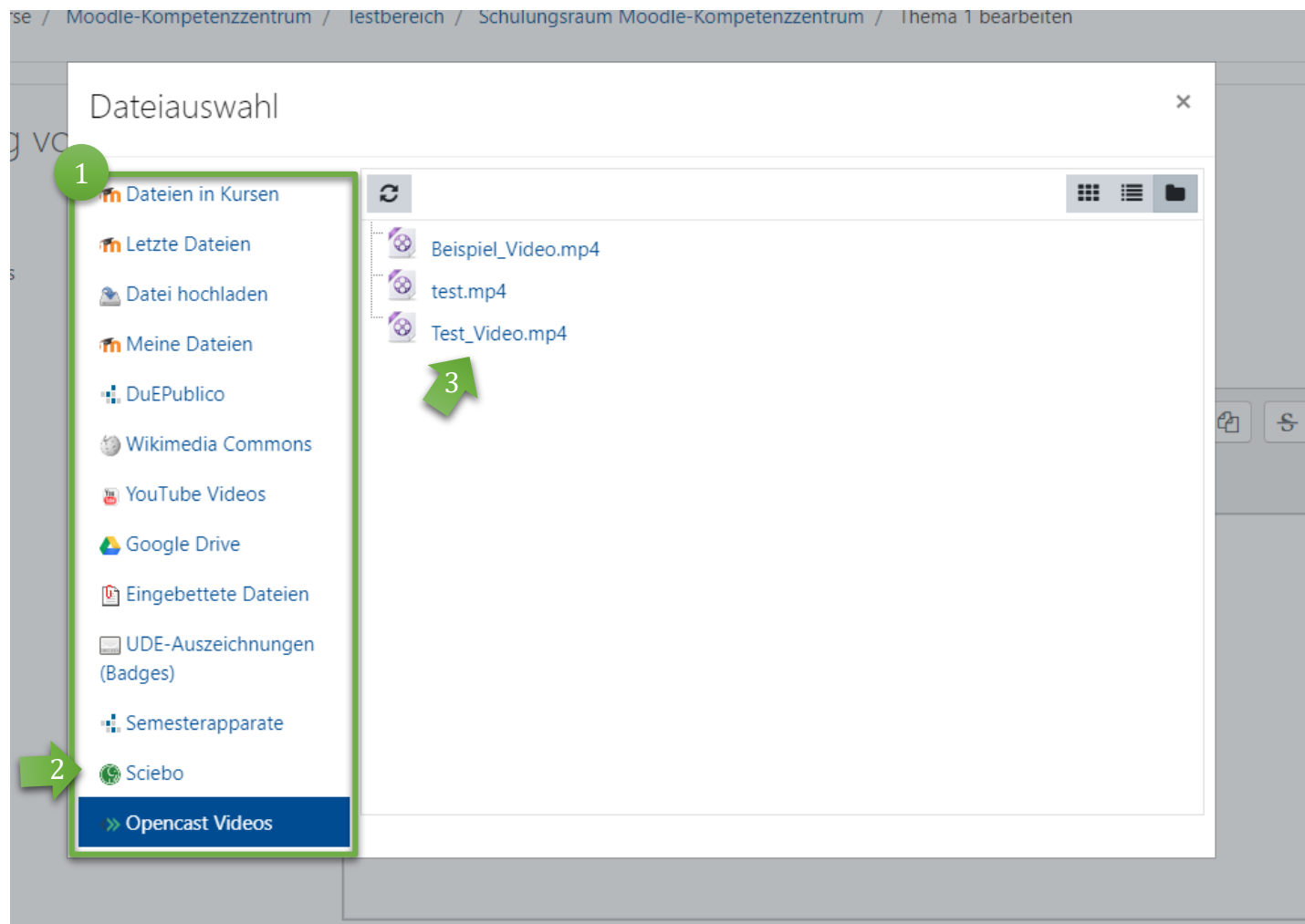
Alternative Mediendatei hinzufügen ?

- ▶ Darstellung
- ▶ Erweiterte Einstellungen
- ▶ Untertitel und Bildunterschriften ?

Medien einfügen

- 1** Wählen Sie im Dialogfenster den Tab „Video“.
- 2** Klicken Sie auf den Button „Datei auswählen“.

# Einfügen von Videos (4/12)

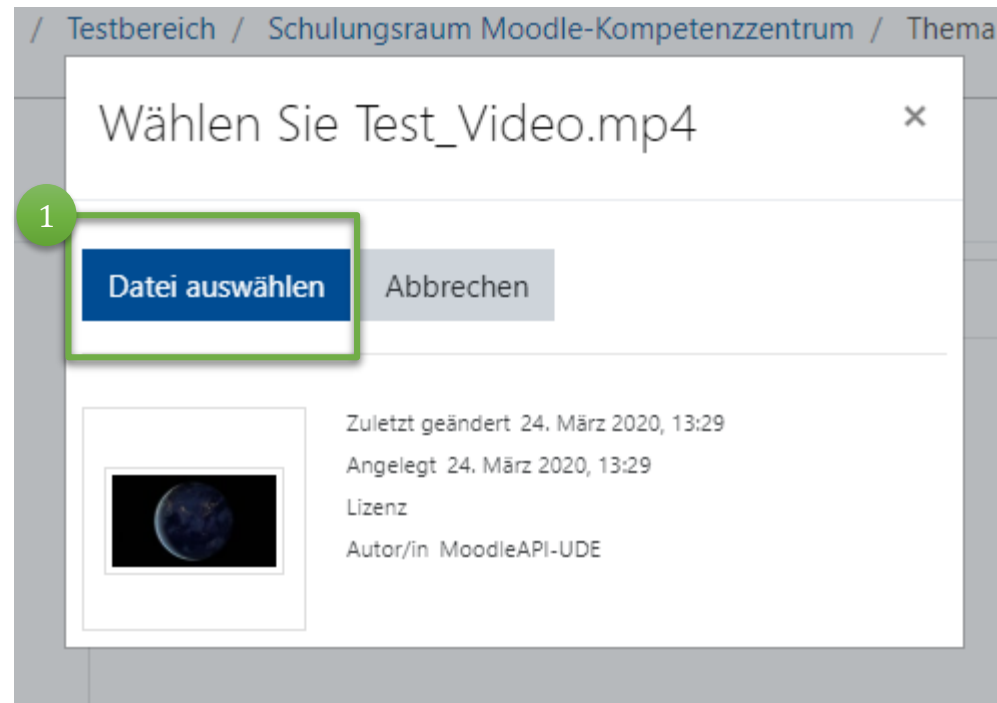


Im Auswahl-Dialogfenster haben Sie verschiedene Möglichkeiten für die Auswahl eines Videos.

Um Ihr Videos als Stream ausgeben zu lassen, wählen Sie die Option „Opencast Videos“.

Die Liste zeigt alle verfügbaren (zuvor hochgeladenen Videos) aus Ihrem Opencast Repository. Klicken Sie auf das gewünschte Video.

# Einfügen von Videos (5/12)



- 1 Bestätigen Sie die Dateiauswahl mit Klick auf den Button „Datei auswählen“.

# Einfügen von Videos (6/12)

on Thema 1

## Medien einfügen

Link Video Audio

URL für Video

<https://media.opencast.uni-due.de/paella/ui/watch.html?id=1e3197d5-t> Datei auswählen

Alternative Mediendatei hinzufügen ?

- 2 ▶ Darstellung
- 3 ▶ Erweiterte Einstellungen
- 4 ▶ Untertitel und Bildunterschriften ?

Medien einfügen

Sie haben einige Optionen zur Bearbeitung der Darstellung und Ausgabe des Videos (die Sie aber nicht auszuwählen brauchen):

- 1 Auswahl einer alternativen Mediendatei: Diese Option brauchen Sie **nicht zu beachten**, da das adaptive Streaming sich automatisch die optimale Auflösung aussucht.
- 2 Darstellung: Änderung der Größe des Videos, Einfügen eines Vorschaubilds.
- 3 Erweiterte Einstellungen: Optionen zur stummen Wiedergabe, als Schleife, zum automatischen Start. Sie können auch die Videosteuerung ausschalten (nicht zu empfehlen).
- 4 Untertitel und Bildunterschriften: Diese Funktion ist aktuell noch in der Entwicklung und Testphase.
- 5 Zum Einfügen klicken Sie auf „Medien einfügen“.

# Einfügen von Videos (7/12)

Beschreibung von Thema 1

▶ Alles aufklappen

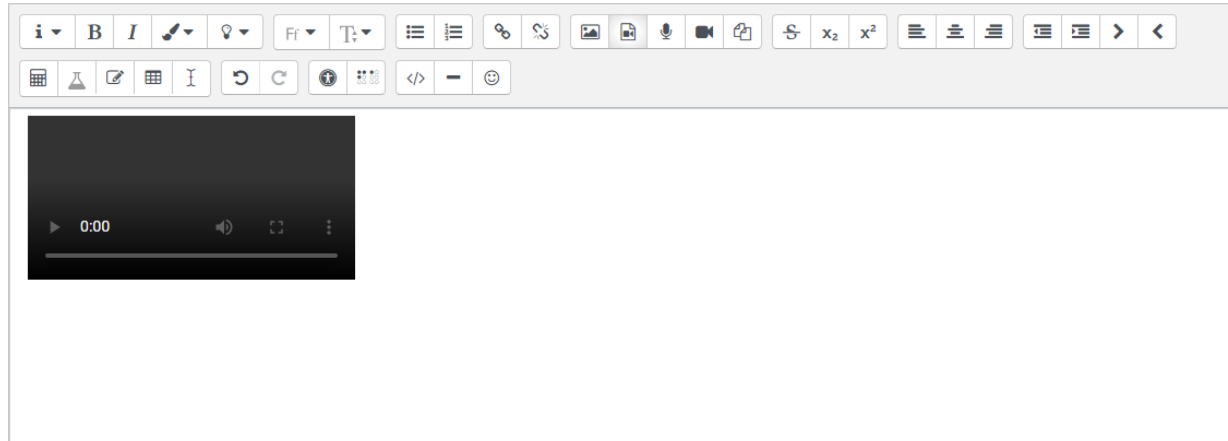
## ▼ Allgemeines

Name des Abschnitts

Angepasst

Thema 1

Beschreibung



## ▶ Voraussetzungen

**Anderungen speichern** Abbrechen

1

Ihr Video wird als Symbolbild angezeigt.

Klicken Sie hier auf „Änderungen speichern“ zum Einfügen des Videos in den Themenabschnitt.

# Einfügen von Videos (8/12)

The screenshot shows a Moodle course page for 'Moodle-Kompetenzzentrum'. The left sidebar contains navigation links like 'Teilnehmer/innen', 'Auszeichnungen', and 'Thema 1'. The main content area is titled 'Tutorial Opencast' and includes a section for 'Thema 1' with a video player. A green arrow labeled '1' points to the video player area. Below the player, a link 'Zum Video' is visible, with a green arrow labeled '2' pointing to it. On the right, a sidebar contains 'Opencast Videos' with a 'Video hinzufügen' button and a list of videos (test, Beispiel\_Video, Test\_Video). Below that is 'Kursverwaltung' with links for 'Neuen Kursraum beantragen' and 'Kursanträge ansehen'.

Nach dem Speichern sollte Ihr Video in dem ausgewählten Themenabschnitt sichtbar sein.

1 Sie bzw. Ihre Kurs-Teilnehmenden können das Video starten, indem auf das Video geklickt wird.

2 oder indem Sie auf den Link „Zum Video“ klicken.

# Einfügen von weiteren Videos

## Hinweis

Sie können **weitere** Videos entweder (wie vorher beschrieben) im Themenabschnitt hinzufügen oder als Link, um z.B. Platz zu sparen und das Scrollen zu reduzieren. Wichtig ist jedoch, dass mind. 1 Video immer in einem Themenabschnitt eingefügt ist (und bleibt), sonst klappt das Hinzufügen der Videos via Links nicht!



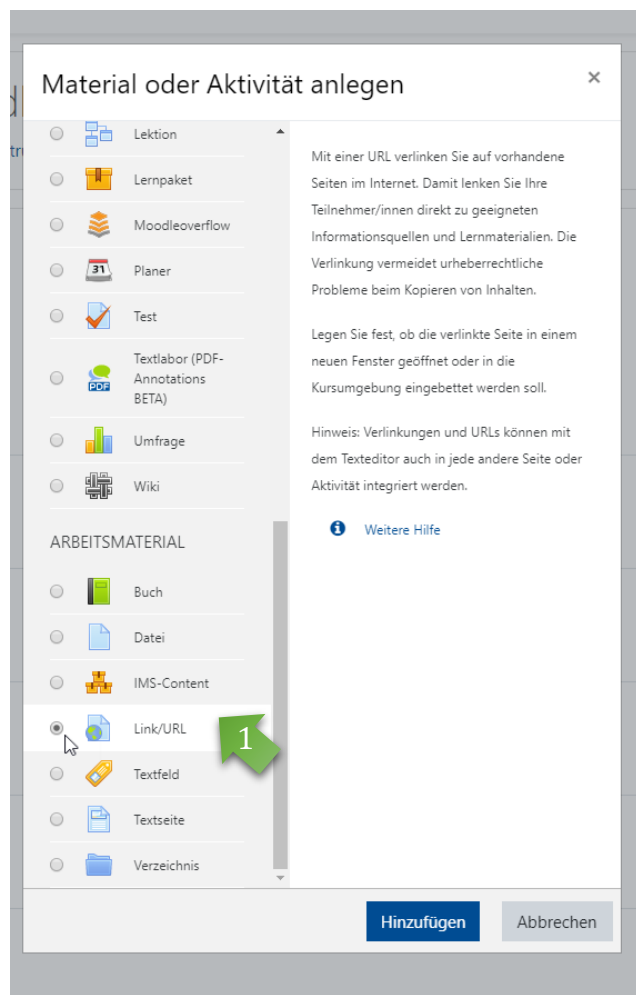
# Einfügen von weiteren Videos als Link (01/04)

The image shows two screenshots of the Moodle course editing interface. The top screenshot shows the course page with a dropdown menu open, highlighting the 'Bearbeiten einschalten' option with a green arrow labeled '1'. The bottom screenshot shows the same course page with the 'Bearbeiten' button active, and a green arrow labeled '2' pointing to the '+ Material oder Aktivität anlegen' button next to 'Thema 2'. The interface includes a breadcrumb trail: Dashboard / Meine Kurse / Moodle-Kompetenzzentrum / Testbereich / Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum. The course title is '[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum'. The main content area shows 'Tutorial Opencast' with 'Ankündigungen' and two themes, 'Thema 1' and 'Thema 2'. The right sidebar shows 'Opencast Videos' with a 'Video hinzufügen' button and a list of videos: test, Beispiel\_Video, and Test\_Video. Below that is 'Kursverwaltung' with buttons for 'Neuen Kursraum beantragen' and 'Kursanträge ansehen'.

1 Aktivieren Sie den Bearbeitenmodus in Ihrem Kurs.

2 Klicken Sie dann beim gewünschten Thema auf „Material oder Aktivität anlegen“

# Einfügen von weiteren Videos als Link (02/04)



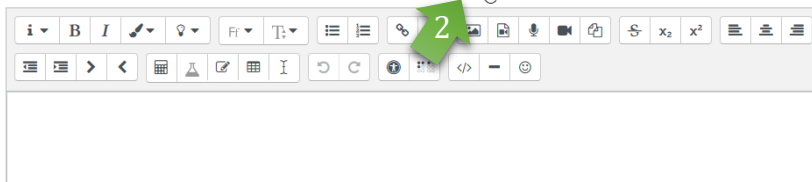
Link/URL zu 'Thema 1' hinzufügen

## Allgemeines

Name

Externe URL

Link wählen...

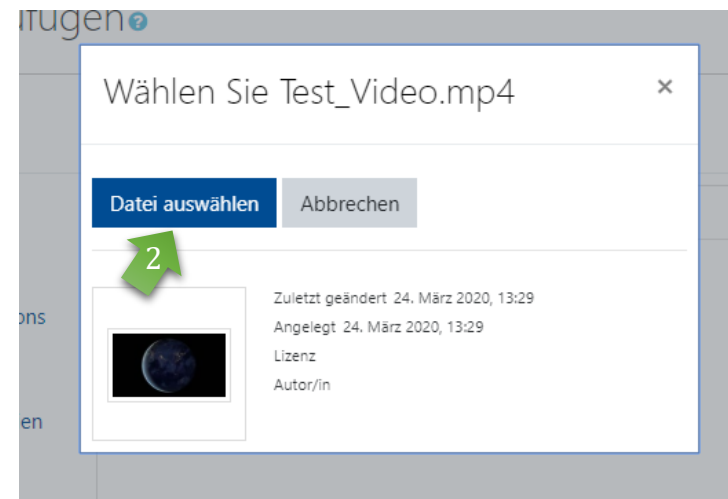
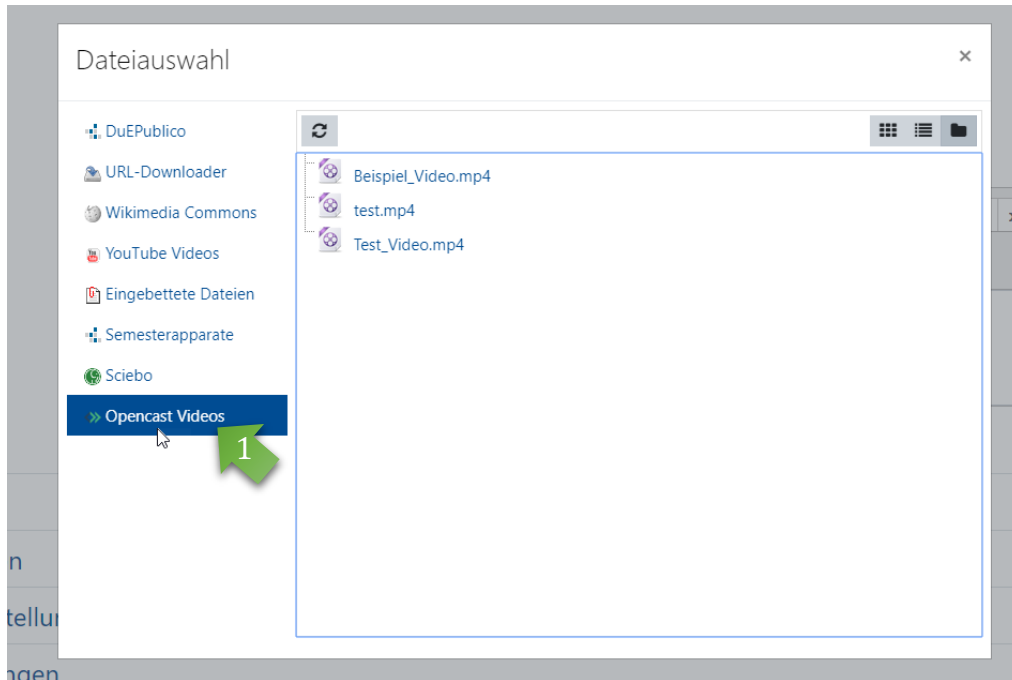


Beschreibung im Kurs zeigen

1 Es öffnet sich ein Menü. Scrollen Sie ganz nach unten zu den Arbeitsmaterialien und wählen Sie „Link/URL.“

2 Klicken Sie dann auf „Link wählen“.

# Einfügen von weiteren Videos als Link (03/04)



1 Klicken Sie in dem neuen Fenster auf „Opencast Videos“.

2 Wählen Sie ein Video aus und bestätigen Sie, dass Sie dieses Video nutzen wollen.

# Einfügen von weiteren Videos als Link (04/04)

Link/URL zu 'Thema 1' hinzufügen

## Allgemeines

Name

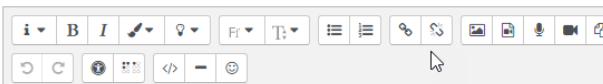
Video als Link

Externe URL

<https://media.opencast.uni-due.de/paella/ui/watch.html?id=1e3197d5-b>

Link wählen...

Beschreibung



Beschreibung im Kurs zeigen

Darstellung

URL Variablen

Weitere Einstellungen

Voraussetzungen

Aktivitätsabschluss

Schlagwörter

Kompetenzen

Speichern und zum Kurs

Speichern und anzeigen

Abbrechen

Pflichtfelder

1 Geben Sie nun Ihrem Video einen Namen. Mit dem Namen wird das Video im Kursraum angezeigt.

2 Klicken Sie anschließend auf „Speichern und zum Kurs“.

3 Ihr Video ist jetzt für die Kurs-Teilnehmenden im Kurs als Link verfügbar.

Tutorial Opencast

Ankündigungen

Thema 1

Video als Link