

Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Nutzung von OpenCast in Moodle

Bei Rückfragen: moodle@uni-due.de

Einfügen von Opencast in Moodle

The screenshot shows the Moodle course editor interface. The main content area displays the course title "[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum" and a list of blocks including "Tutorial Opencast", "Ankündigungen", and three "Thema" blocks. A green arrow labeled "1" points to the "Bearbeiten" dropdown menu of the "Tutorial Opencast" block, which is open, showing options like "Einstellungen bearbeiten", "Bearbeiten einschalten", "Kursabschluss", "Filter", "Setup für Bewertungen", "Lernziele", "Sicherheit", "Wiederherstellen", "Import", "Zurücksetzen", "Speicherorte", and "Mehr ...". In the left sidebar, the "Block hinzufügen" button is highlighted with a green box and a green arrow labeled "2".

- 1 Um Opencast in Ihren Moodle-Kurs einzufügen, schalten Sie die Bearbeitung des Kursraums ein.
- 2 Wählen Sie dann in dem linken Bereich „Block hinzufügen“ Opencast Videos aus.

Upload von Videos – Vorbereitung

- Um Videos in Ihr Opencast Repository hochladen zu können, benötigen Sie Ihr Videomaterial, das Sie am besten auf einem lokalen Speicher gespeichert haben (Rechner, externe Festplatte, o.ä.).

ODER

- Wenn Sie Ihre Vorlesung mit Opencast aufzeichnen lassen, werden die Videos direkt in Ihr Opencast-Repository geladen und Sie können mit [> Schritt 2 „Einfügen von Videos“](#) weitermachen.
- Bitte beachten Sie bei der Verwendung von Fremdmaterial das geltende Urheberrecht (siehe bspw. die [> Hinweise der UDE bzw. UB Essen](#)).

Upload von Videos (1/10)

The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, there is a navigation bar with 'Moodle UDE' and 'Deutsch (de)'. The main content area is titled '[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum'. Below this, there is a breadcrumb trail: 'Dashboard / Meine Kurse / Moodle-Kompetenzzentrum / Testbereich / Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum'. The main content area is divided into sections: 'Tutorial Opencast', 'Ankündigungen', 'Thema 1', 'Thema 2', and 'Thema 3'. On the right side, there is a block titled 'Opencast Videos'. This block contains a 'Video hinzufügen' button, the text 'Keine Videos', and a 'Zum Überblick...' link. Three green callout boxes with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the image. Callout 1 points to the 'Opencast Videos' block title. Callout 2 points to the 'Video hinzufügen' button. Callout 3 points to the 'Zum Überblick...' link. Below the 'Opencast Videos' block, there is a 'Kursverwaltung' section with links for 'Neuen Kursraum beantragen' and 'Kursanträge ansehen'.

1 Opencast ist in diesem Beispiel oben rechts in der Seitenleiste als Block eingefügt.

2 Um Videos hochzuladen, klicken Sie auf den Button „Video hinzufügen“.

3 Wenn Sie auf „Zum Überblick“ klicken, gelangen Sie zur Übersicht Ihrer hochgeladenen Videos (Repository).

Upload von Videos (2/10)

Video hinzufügen

▼ **Metadata** ▼ Alles einklappen

Title

Mehr anzeigen ...

▼ **File Upload**

Presenter

Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

A video of a person speaking to an audience.

Presentation

Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

A video of slide presentation (Keynote, Powerpoint, etc).

Accepted file types: .3gp, .avi, .dv, .dif, .flv, .f4v, .mov, .movie, .mp4, .m4v, .mpeg, .mpe, .mpg, .ogv, .qt, .rmvb, .rv, .swf, .swfl, .webm, .wmv, .asf

Änderungen speichern Abbrechen

Pflichtfelder

Opencast bietet die **Möglichkeit zwei Videos hochzuladen**, die in der Ausgabeansicht des Videos automatisch synchronisiert werden. Dies kann z.B. die Aufzeichnung einer Vorlesung sein, in der ein Video den Lehrenden (*presenter*) zeigt und eines die Präsentation (*presentation*). Die Videos werden nach dem Upload in einer Split-Ansicht gezeigt.

[>> Was Sie für den Upload der Videos beachten müssen, haben wir im Abschnitt Fragen & Antworten zusammengestellt.](#)

Sie können in diesem Schritt aber **auch nur ein einzelnes Video hochladen**, ohne dass ein Fehler erzeugt wird.

Geben Sie einen Titel für das zu erstellende Video ein (diese Angabe ist obligatorisch).

Sie können optional weitere (Meta-) Daten ergänzen (vgl. nächste Seite).



Upload von Videos (3/10)

Video hinzufügen

▼ Metadata

Title

Mehr anzeigen ...

▼ File Upload

Presenter

Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB

Bewegen Sie Dateien in

A video of a person speaking to an audience.

Presentation

Datei wählen ... Maximale Dateigröße: 2GB

Bewegen Sie Dateien in

A video of slide presentation (Keynote, Powerpoint, etc).

Accepted file types

.3gp, .avi, .dv, .dif, .flv, .f4v, .mov, .movie, .mp4, .m4v, .mpeg, .mpe, .m

Änderungen speichern

Abbrechen

Pflichtfelder !

Alle einklappen

▼ Metadata

Title !

Subjects ! No Subjects provided!

Description !

Language ! No option selected

Rights !

License ! No option selected

Presenter(s) ! No Presenter(s) provided!

Contributor(s) ! No Contributor(s) provided!

Start Date ! 24 März 2020 12 29

Die Meta-Daten sind optionale Angaben.

Sie können Meta-Daten angeben und erleichtern so u.U. dem Support-Team das Auffinden von Dateien bei Anfragen.

Wir **empfehlen** Ihnen, ähnlich wie bei anderen Uploads in Moodle die **Angabe einer Lizenz unter der Ihr Video stehen soll.**

K

Upload von Videos (4/10)

Video hinzufügen

Alles einklappen

Metadata

Title

Mehr anzeigen ...

File Upload

Presenter

1

Datei wählen ...

Maximale Dateigröße: 2GB

2

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

A video of a person speaking to an audience.

Presentation

Datei wählen ...

Maximale Dateigröße: 2GB

Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

A video of slide presentation (Keynote, Powerpoint, etc).

Accepted file types

.3gp, .avi, .dv, .dif, .flv, .f4v, .mov, .movie, .mp4, .m4v, .mpeg, .mpe, .mpg, .ogv, .qt, .rmvb, .rv, .swf, .swfl, .webm, .wmv, .asf

Änderungen speichern

Abbrechen

Pflichtfelder

Ähnlich wie bei ‚Verzeichnissen in Moodle‘ sehen Sie hier 2 Möglichkeiten, um Videodateien hochzuladen:

1

Über das Icon ‚Datei wählen‘

2

Über das ‚Drag & Drop‘-Feld

Upload von Videos (5/10)

The screenshot shows a web interface for uploading a video. On the left, there is a sidebar with sections: 'Metadata' (Title, Mehr anzeigen ...), 'File Upload' (Presenter), and 'Presentation'. The main area is titled 'Video hinzufügen' and has a button 'Alles einklappen'. A dialog box titled 'Dateiauswahl' is open in the center. The dialog has a sidebar on the left with a green box around it and a green circle with the number '1' next to it. The sidebar contains: 'Dateien in Kursen', 'Letzte Dateien', 'Datei hochladen' (highlighted), 'Meine Dateien', 'URL-Downloader', 'Wikimedia Commons', 'Google Drive', 'UDE-Auszeichnungen (Badges)', and 'Sciebo'. The main area of the dialog has fields for 'Anhang' (with a 'Datei auswählen' button and 'Keine ausgewählt' text), 'Speichern unter' (with a text input field), 'Autor/in' (with a text input field containing 'Service Lerntechnologien'), and 'Lizenz' (with a dropdown menu set to 'Alle Rechte vorbehalten'). A blue 'Datei hochladen' button is at the bottom right of the dialog. At the bottom of the main interface, there are buttons for 'Änderungen speichern' and 'Abbrechen'. The text 'Accepted file types' and 'wmv, .asf' is visible at the bottom left and right respectively.

1 Wählen Sie in der linken Spalte aus, woher Ihre Videodatei geladen werden soll. Im Beispiel ist es ein Upload vom lokalen Speicher des PCs.

2 Klicken Sie dann auf den Button „Datei auswählen“. Je nach Betriebssystem öffnet sich dann der Datei-Explorer oder Finder über den Sie die Datei auswählen und öffnen.

Upload von Videos (6/10)

Video hinzufügen

Metadaten
Title
Mehr anzeigen ...

File Upload
Presenter

Presentation

Accepted file types

Alle Rechte vorbehalten

Änderungen speichern Abbrechen

Pflichtfelder

Video hinzufügen

Alles einklappen

Dateiauswahl

Dateien in Kursen

Letzte Dateien

Datei hochladen

Meine Dateien

URL-Downloader

Wikimedia Commons

Google Drive

UDE-Auszeichnungen (Badges)

Sciebo

Anhang

Datei auswählen Video_135.MOV

Speichern unter

Autor/in

Service Lerntechnologien

Lizenz

Datei hochladen

1 Haben Sie Ihre Datei ausgewählt, wird diese im Fenster angezeigt.

2 Sie können dann einen anderen **Namen** angeben, den **Autoren** ändern und die **Lizenzbedingungen/-rechte** angeben.

Dann laden Sie die Datei hoch, indem Sie auf den Button „Datei hochladen“ klicken.

3

Upload von Videos (7/10)

Video hinzufügen

Alles einklappen

Metadata

Title



Test_Video

Mehr anzeigen ...

File Upload

Presenter

Datei wählen ...

Maximale Dateigröße: 2GB

Video_135.MOV

A video of a person speaking to an audience.

Presentation

Datei wählen ...

Maximale Dateigröße: 2GB



Bewegen Sie Dateien in dieses Feld (Drag-and-drop)

A video of slide presentation (Keynote, Powerpoint, etc).

Accepted file types

.3gp, .avi, .dv, .dif, .flv, .f4v, .mov, .movie, .mp4, .m4v, .mpeg, .mpe, .mpg, .ogv, .qt, .rmvb, .rv, .swf, .swfl, .webm, .wmv, .asf

Änderungen speichern

Abbrechen

Pflichtfelder



Sie können eine oder zwei Videodateien hochladen. Im Beispiel links sehen Sie zwei Videodateien mit dem Quicktime-Format .mov, die nach dem Upload durch Opencast synchronisiert werden.

[>> Mehr zu Videoformaten finden Sie im Abschnitt Fragen & Antworten.](#)



Klicken Sie dann auf den Button „Änderungen speichern“, um die Datei(en) in Ihr Opencast Repository hochzuladen.



Bitte beachten Sie, dass (je nach Größe des Videos) es einige Zeit dauern kann, bis das Video vollständig hochgeladen und verfügbar ist!

Upload von Videos (8/10)

Opencast Videos

Dashboard / Meine Kurse / Moodle-Kompetenzzentrum / Testbereich / Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum / Überblick

Uploads gesichert

Serie bearbeiten

Videos, die gerade zum Streaming-Server hochgeladen werden

Datum	Title	Filename (Presenter)	Filesize (Presenter)	Filename (Presentation)	Filesize (Presentation)	Status	Fehler	Autor/in
24. März 2020, 12:55	Beispiel_Video	Video_200.MOV	693.1KB			Fertig zum Hochladen	0	Service Lerntechnologien

Video hinzufügen

Videos, die in diesem Kurs verfügbar sind

Anfangsdatum	Enddatum	Name	Ort	Veröffentlicht	Status	Sichtbarkeit
24. März 2020, 13:29		Test_Video		Nicht veröffentlicht		-

1 Sie bekommen eine Systemmeldung, über die erfolgreiche Sicherung der Dateien (hellblau).

2 Hier wird die Liste der Dateien angezeigt, die aktuell hochgeladen werden.

3 Sie können direkt weitere Dateien zum Upload auswählen (Button „Video hinzufügen“).


4 Sie können hier den Namen / die ID der Video-Serie bearbeiten (Button „Serie bearbeiten“).

Bitte beachten Sie, dass (je nach Größe des Videos) es einige Zeit dauern kann, bis das Video vollständig hochgeladen und verfügbar ist.

Upload von Videos (9/10)

Opencast Videos

Dashboard / Meine Kurse / Moodle-Kompetenzzentrum / Testbereich / Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum / Überblick

 Serie bearbeiten


1

Videos, die gerade zum Streaming-Server hochgeladen werden

Datum	Title	Filename (Presenter)	Filesize (Presenter)	Filename (Presentation)	Filesize (Presentation)	Status	Fehler	Autor/in
-------	-------	----------------------	----------------------	-------------------------	-------------------------	--------	--------	----------

Video hinzufügen

Videos, die in diesem Kurs verfügbar sind

Anfangsdatum ^	Enddatum	Name	Ort	Veröffentlicht	Status	Sichtbarkeit
24. März 2020, 13:29		test	internal, api, oaipmh-default, engage-player		✓	
24. März 2020, 13:54		Beispiel_Video	internal, engage-player, api, oaipmh-default		✓	
24. März 2020, 15:19		Test_Video	internal			-

4

2

3

1 Wurde Ihr Video erfolgreich hochgeladen, wird es in die Liste „Videos, die in diesem Kurs verfügbar sind“ verschoben.

2 Die Liste lässt sich nach Upload-Datum und -Uhrzeit sortieren. In der Standardsortierung finden Sie neue Videos unten in der Liste.

3 Die Liste enthält zudem Informationen zur Sichtbarkeit und Veröffentlichungsstatus Ihrer Videos.

4 Unser Beispiel-Video ist in der Darstellung ganz unten, noch nicht veröffentlicht und nicht sichtbar für Kursteilnehmer.

Die neu hochgeladenen Videos sind derzeit nur für Lehrende sichtbar. Wie Sie die Videos den Teilnehmer/innen zur Verfügung stellen, wird auf den folgenden Seiten erläutert.

Upload von Videos (10/10)

1 Sobald Ihr Video erfolgreich hochgeladen wurde, sehen Sie dieses auch im Block rechts auf der Startseite Ihres Kursraums.

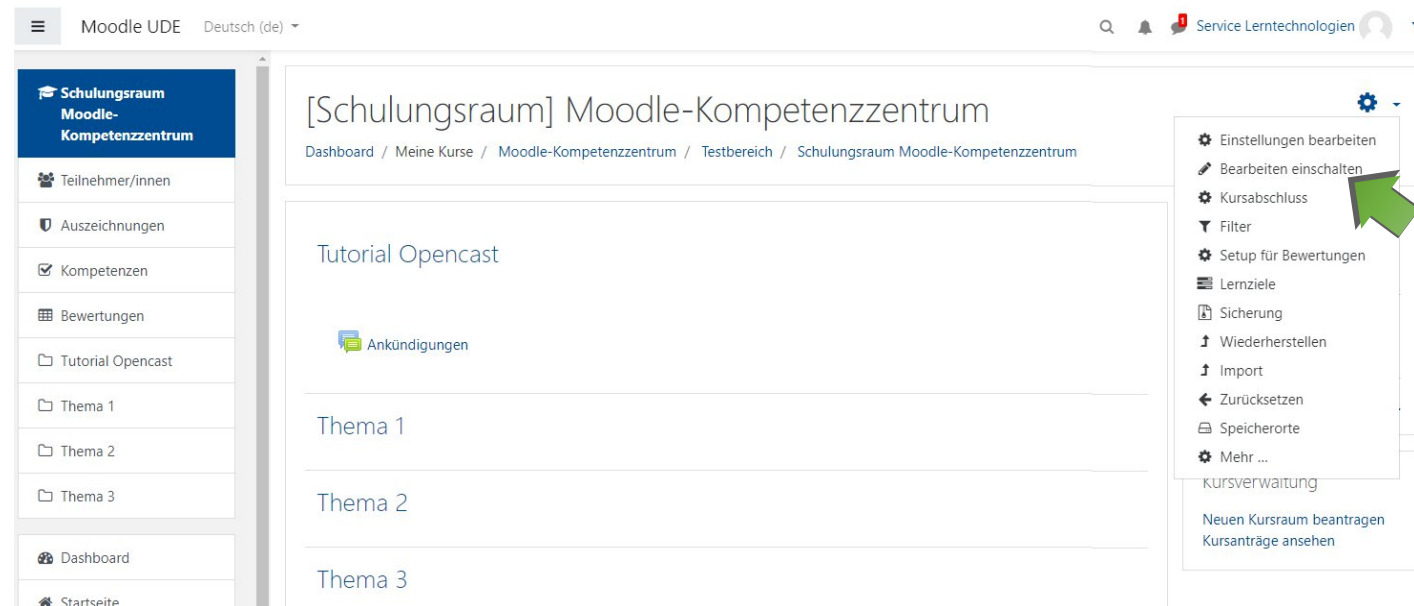
Diese Ansicht haben Sie nur in der Rolle ‚Lehrender‘. Studierende sehen nur die Videos, die Sie in den Kursraum einfügen.

[>> siehe Abschnitt ‚Videos einfügen‘](#)

The screenshot shows a Moodle course interface. The top navigation bar includes 'Moodle UDE', 'Deutsch (de)', and 'Service Lerntechnologien'. The course title is '[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum'. The breadcrumb trail is 'Dashboard / Meine Kurse / Moodle-Kompetenzzentrum / Testbereich / Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum'. The main content area is titled 'Tutorial Opencast' and contains an 'Ankündigungen' block and three 'Thema' (Topic) blocks. On the right side, there is a 'Kursverwaltung' (Course Management) block with options 'Neuen Kursraum beantragen' and 'Kursanträge ansehen'. A floating 'Opencast Videos' block is highlighted with a green border and a '1' in a green circle. This block has a 'Video hinzufügen' button and a list of videos: 'test', 'Beispiel_Video', and 'Test_Video', each with a green checkmark. A 'Zum Überblick...' link is at the bottom of the list.

Einfügen von Videos – Vorbereitung

- Laden Sie ein Video in das Opencast-Repository Ihres Moodle-Kursraums – alternativ wurde Ihre Vorlesungsaufzeichnung bereits in Ihr Opencast-Repository hochgeladen.
- Wechseln Sie auf der Startseite Ihres Moodle-Kursraums in den Modus „Bearbeiten“.



The screenshot displays the Moodle course management interface. The top navigation bar shows 'Moodle UDE' and 'Deutsch (de)'. The course title is '[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum'. The breadcrumb trail is 'Dashboard / Meine Kurse / Moodle-Kompetenzzentrum / Testbereich / Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum'. The left sidebar contains a menu with 'Teilnehmer/innen', 'Auszeichnungen', 'Kompetenzen', 'Bewertungen', 'Tutorial Opencast', 'Thema 1', 'Thema 2', 'Thema 3', 'Dashboard', and 'Startseite'. The main content area shows 'Tutorial Opencast' with an 'Ankündigungen' icon and three 'Thema' sections. A settings menu is open on the right, with a green arrow pointing to the 'Bearbeiten einschalten' option.


Einfügen von Videos (1/12)

[Schulungsraum] Moodle-Kompetenzzentrum
Dashboard / Meine Kurse / Moodle-Kompetenzzentrum / Testbereich / Schulungsraum Moodle-Kompetenzzentrum

Tutorial Opencast Fortschritte


Ankündigungen

Video in Themenblock eingebettet



Zum Video

Video als Link □



Sie haben nun zwei Möglichkeiten, die zuvor hochgeladenen Videos, in Ihren Kursraum einzubinden

In einem Themenabschnitt direkt sichtbar auf der Kursseite

Das Video als Link einfügen.

Auf den folgenden Seiten wird zunächst Variante 1 erklärt.

Einfügen von Videos (1/12)

The screenshot shows a Moodle course page for 'Moodle-Kompetenzzentrum'. The main content area contains a 'Tutorial Opencast' section with an 'Ankündigungen' block and three 'Thema' blocks. A dropdown menu is open over the 'Thema 2' block, showing options: 'Thema bearbeiten', 'Hervorheben', 'Thema verbergen', and 'Thema löschen'. A green arrow labeled '1' points to the 'Thema bearbeiten' option. Another green arrow labeled '2' points to the 'Thema bearbeiten' option in the dropdown menu. On the right side, there is an 'Opencast Videos' block with a 'Video hinzufügen' button and a list of videos: 'test', 'Beispiel_Video', and 'Test_Video'. Below it is a 'Kursverwaltung' block with options 'Neuen Kursraum beantragen' and 'Kursanträge ansehen'.

Variante 1: Video in einen Themenblock einbetten

1 Klicken Sie im gewünschten Themenabschnitt auf „Bearbeiten“.

2 Wählen Sie dann im Dropdown-Menü den Punkt „Thema bearbeiten“.

Einfügen von Videos (2/12)

Beschreibung von Thema 1

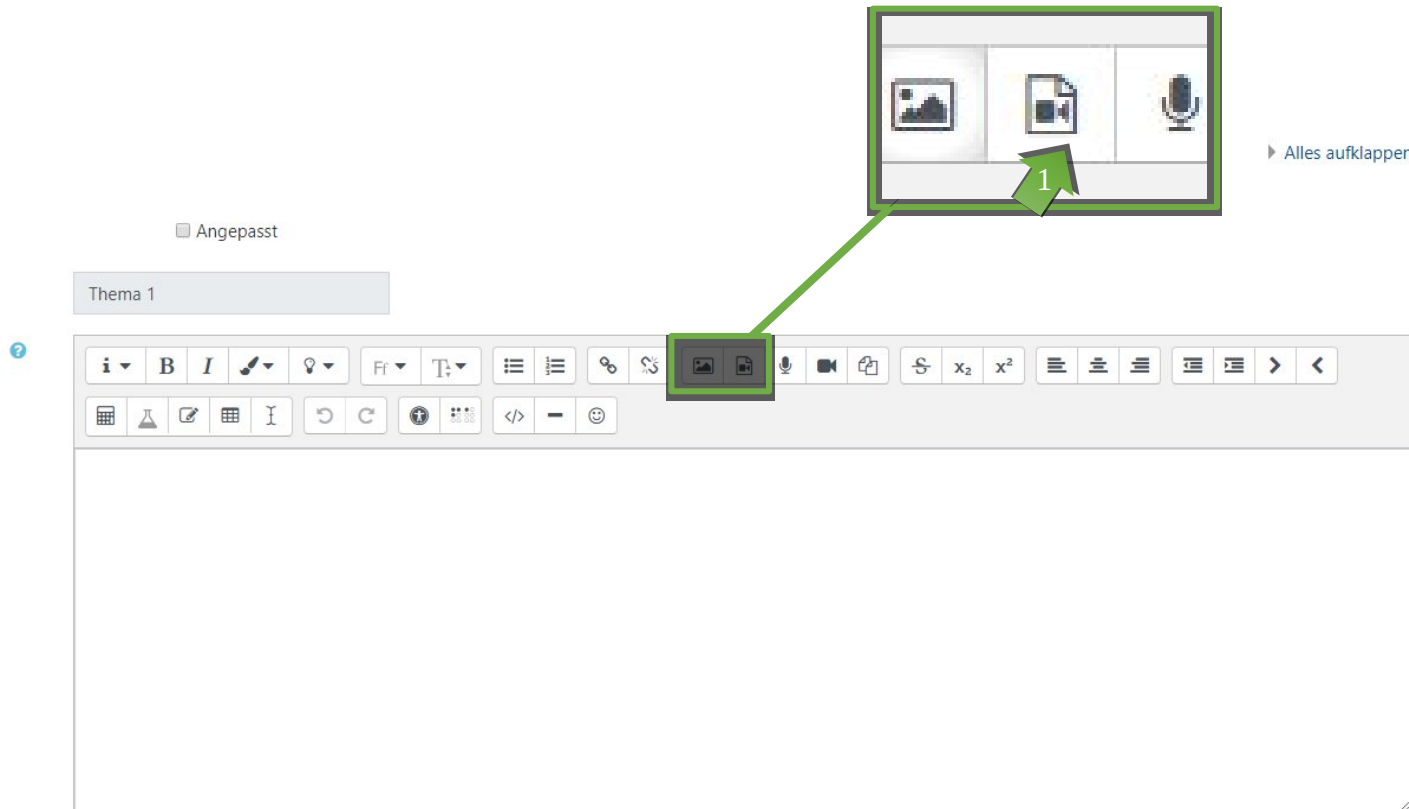
▼ Allgemeines

Name des Abschnitts

Angepasst


Thema 1

Beschreibung



The screenshot shows a video editor interface. On the left, there is a sidebar with a section titled 'Allgemeines' and a sub-section 'Name des Abschnitts' containing a text input field with 'Thema 1'. Below this is a 'Beschreibung' field. The main area is a rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting, alignment, and media insertion. The 'Medien' icon (a document with a play button) is highlighted with a green box and a green arrow labeled '1'. A dialog box is open above the toolbar, showing three media thumbnails: a landscape image, a document with a play button, and a microphone icon. A green arrow labeled '1' points to the document with a play button icon. To the right of the dialog box is a link that says 'Alles aufklappen'.

In der Editor-Ansicht des Themas können Sie direkt das Video einbinden und einen Beschreibungstext einfügen.

 Zum Einfügen eines Videos aus Ihrem Opencast Kurs-Repository klicken Sie auf das Icon „Medien“ zum Öffnen des Dialogfensters.

Einfügen von Videos (3/12)

Beschreibung von Thema 1

▼ Allgemeines

Name des Abschnitts

Beschreibung

Medien einfügen

Link Video Audio

URL für Video

Datei auswählen

Alternative Mediendatei hinzufügen ?

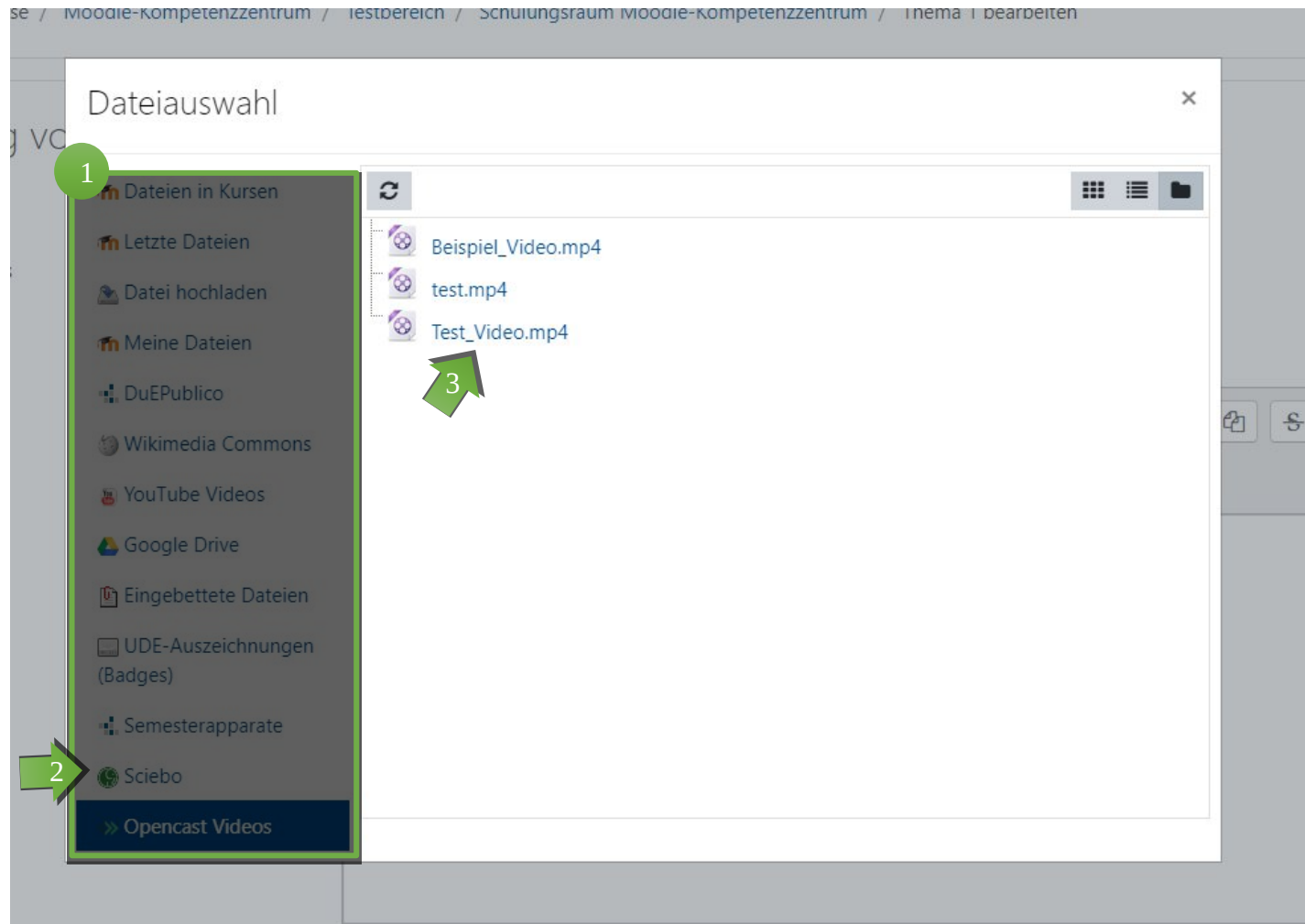
- ▶ Darstellung
- ▶ Erweiterte Einstellungen
- ▶ Untertitel und Bildunterschriften ?

Medien einfügen

1 Wählen Sie im Dialogfenster den Tab „Video“.

2 Klicken Sie auf den Button „Datei auswählen“.

Einfügen von Videos (4/12)



1 Im Auswahl-Dialogfenster haben Sie verschiedene Möglichkeiten für die Auswahl eines Videos.

2 Um Ihr Videos als Stream ausgeben zu lassen, wählen Sie die Option „Opencast Videos“.

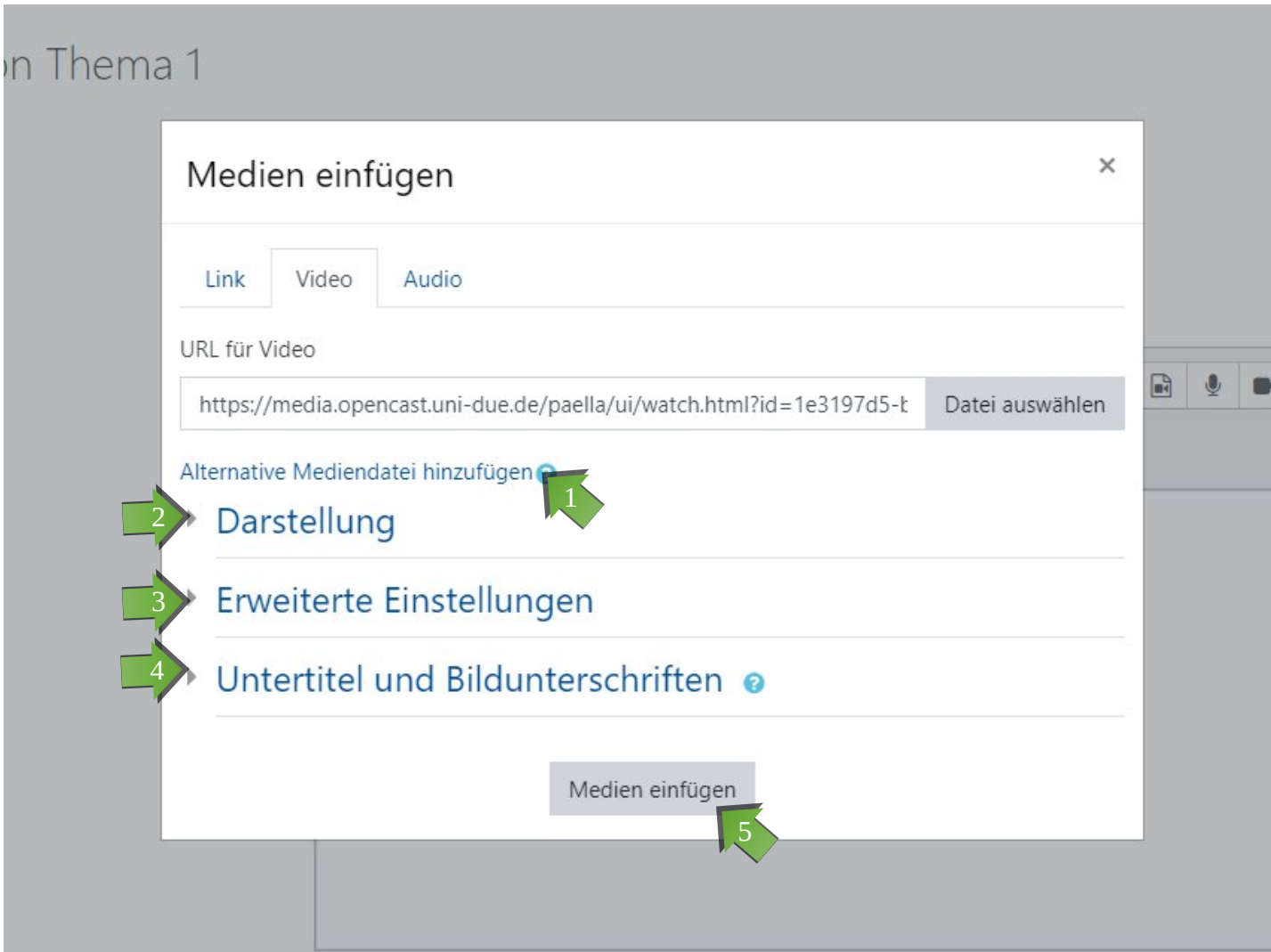
3 Die Liste zeigt Ihr Opencast Repository. Klicken Sie auf das gewünschte Video.

Einfügen von Videos (5/12)



- 1 Bestätigen Sie die Dateiauswahl mit Klick auf den Button „Datei auswählen“.

Einfügen von Videos (6/12)



Sie haben einige Optionen zur Bearbeitung der Darstellung und Ausgabe des Videos (die Sie aber nicht auszuwählen brauchen):

- 1 Auswahl einer alternativen Mediendatei: Diese Option brauchen Sie **nicht zu beachten**, das adaptive Streaming sich automatisch die optimale Auflösung aussucht.
- 2 Darstellung: Änderung der Größe des Videos, Einfügen eines Vorschaubilds.
- 3 Erweiterte Einstellungen: Optionen zur stummen Wiedergabe, als Schleife, zum automatischen Start. Sie können auch die Video-steuerung ausschalten (nicht zu empfehlen).
- 4 Untertitel und Bildunterschriften: Diese Funktion ist aktuell noch in der Entwicklung und Testphase.
- 5 Zum Einfügen klicken Sie auf „Medien einfügen“.

Einfügen von Videos (7/12)

Beschreibung von Thema 1

▶ Alles aufklappen

▼ Allgemeines

Name des Abschnitts

Angepasst

Thema 1

Beschreibung



The screenshot shows a rich text editor interface. At the top, there's a section titled 'Thema 1' with a 'Name des Abschnitts' field and a 'Beschreibung' field. Below the description field, there's a video player. The video player is currently at 0:00. The editor has a toolbar with various icons for text formatting, alignment, and media insertion. A green arrow with the number 1 points to the 'Änderungen speichern' button at the bottom of the editor.

▶ Voraussetzungen

Änderungen speichern Abbrechen



Ihr Video wird als Symbolbild angezeigt.

Klicken Sie hier auf „Änderungen speichern“ zum Einfügen des Videos in den Themenabschnitt.

Einfügen von Videos (8/12)

The screenshot shows a Moodle course page for 'Moodle-Kompetenzzentrum'. The main content area is titled 'Tutorial Opencast' and contains a section 'Thema 1'. A video player is visible, with a green arrow labeled '1' pointing to the play button and another green arrow labeled '2' pointing to the 'Zum Video' link below the player. On the right side, there is a sidebar with 'Opencast Videos' and 'Kursverwaltung' sections. The 'Opencast Videos' section has a 'Video hinzufügen' button and a list of videos: 'test', 'Beispiel_Video', and 'Test_Video'. The 'Kursverwaltung' section has buttons for 'Neuen Kursraum beantragen' and 'Kursanträge ansehen'.

Nach dem Speichern sollte Ihr Video in dem ausgewählten Themenabschnitt sichtbar sein.

1 Sie können das Video starten, indem Sie auf das Video klicken

2 oder indem Sie auf den Link „Zum Video“ klicken.

Einfügen von Videos (9/12)

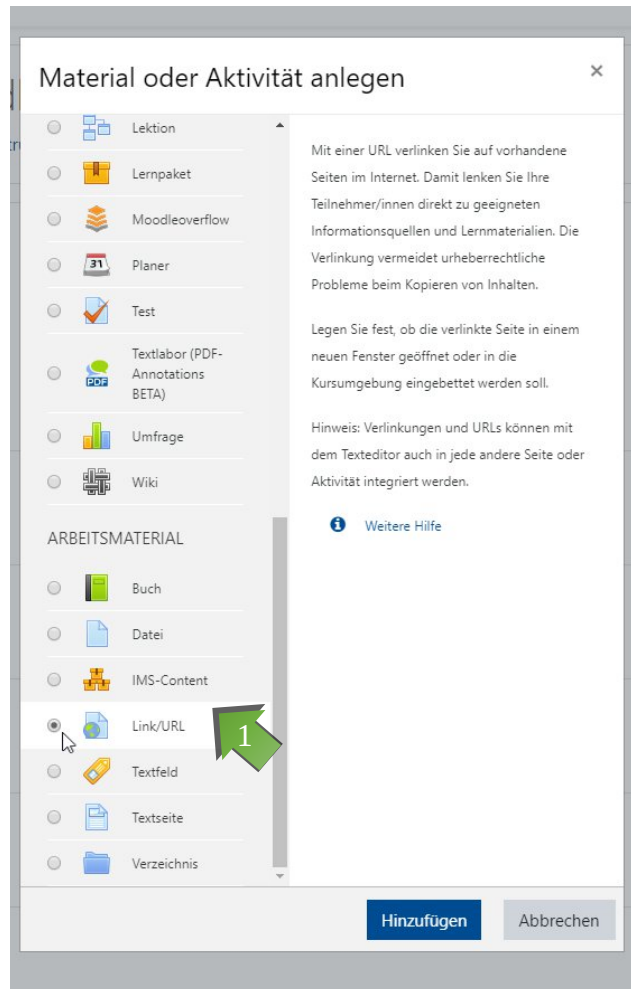
The image shows two screenshots of the Moodle course editor interface. The top screenshot shows the course page with a settings menu open, where the 'Bearbeiten einschalten' (Enable editing) option is highlighted with a green arrow labeled '1'. The bottom screenshot shows the same course page in edit mode, with a green arrow labeled '2' pointing to the '+ Material oder Aktivität anlegen' (Add material or activity) button next to 'Thema 2'. On the right side of the bottom screenshot, a sidebar titled 'Opencast Videos' is visible, containing a 'Video hinzufügen' (Add video) button and a list of video items: 'test', 'Beispiel_Video', and 'Test_Video'.

Variante 2: Video in als Link hinzufügen

1 Aktivieren Sie den Bearbeitenmodus in Ihrem Kurs.

2 Klicken Sie dann beim gewünschten Thema auf „Material oder Aktivität anlegen“

Einfügen von Videos (10/12)



Link/URL zu 'Thema 1' hinzufügen

Allgemeines

Name

Externe URL

Beschreibung

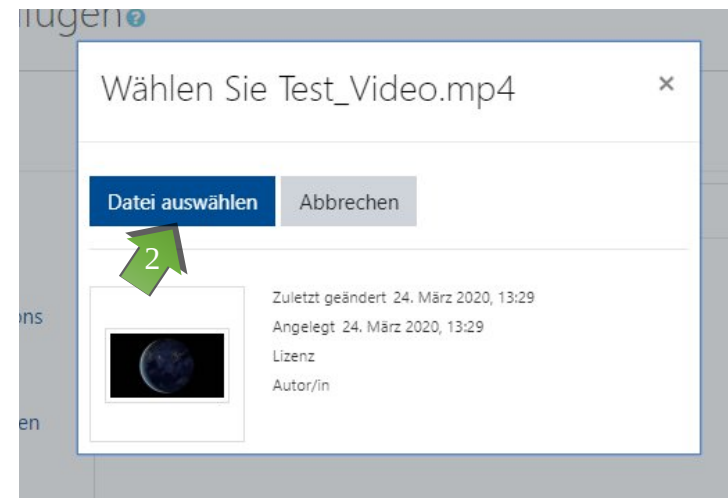
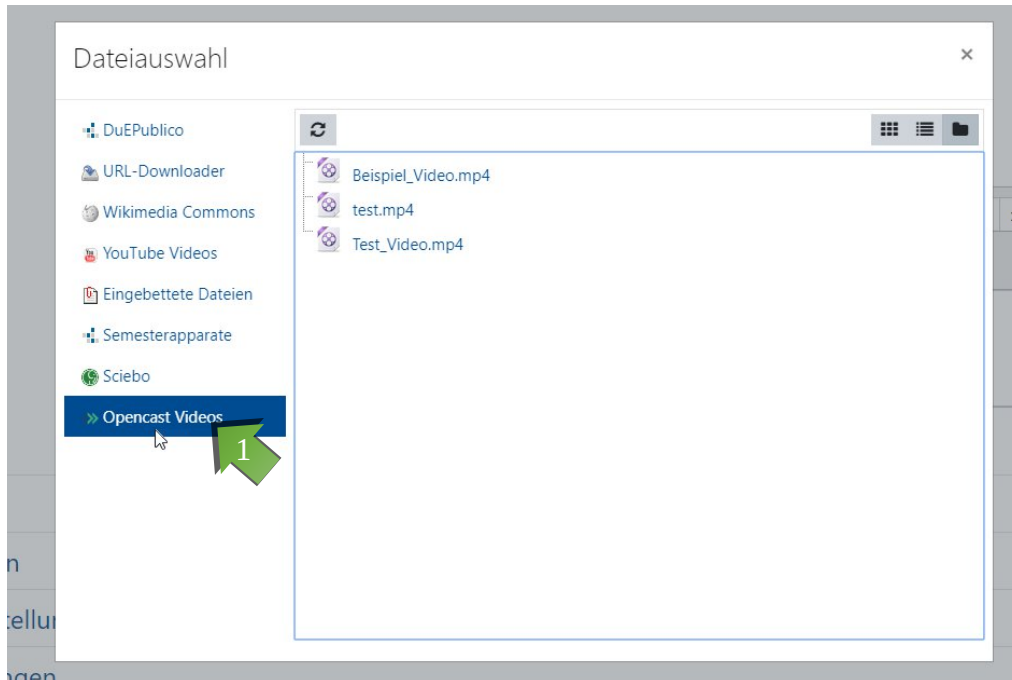


Beschreibung im Kurs zeigen

Es öffnet sich ein Menü. Scrollen Sie ganz nach unten zu den Arbeitsmaterialien und wählen Sie Link/URL

Klicken Sie dann auf „Link wählen“

2. Einfügen von Videos (11/12)



Klicken Sie in dem neuen Fenster auf „Opencast Videos“

Wählen Sie ein Video aus und bestätigen Sie, dass Sie dieses Video nutzen wollen

Einfügen von Videos (12/12)

Link/URL zu 'Thema 1' hinzufügen

Allgemeines

Name

Externe URL

Beschreibung

The screenshot shows the 'Allgemeines' form with the 'Name' field containing 'Video als Link'. A green arrow with the number '1' points to this field. Below the name field is the 'Externe URL' field containing 'https://media.opencast.uni-due.de/paella/ui/watch.html?id=1e3197d5-b' and a 'Link wählen...' button. Below the URL field is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and media insertion. Below the toolbar is a large text area for the description. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Beschreibung im Kurs zeigen'.

Darstellung

URL Variablen

Weitere Einstellungen

Voraussetzungen

Aktivitätsabschluss

Schlagwörter

Kompetenzen

Speichern und zum Kurs Speichern und anzeigen Abbrechen



Tutorial Opencast

Ankündigungen

3

Thema 1

Video als Link



Geben Sie nun Ihrem Video einen Namen. Mit dem Namen wird das Video im Kursraum angezeigt.



Klicken Sie nun auf „Speichern und zum Kurs“.



Ihr Video ist jetzt für die Teilnehmer/innen im Kurs als Link verfügbar.